



**Ročník 2015**

# **Zbierka zákonov**

## **SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

---

**Čiastka 92**

**Uverejnená 1. decembra 2015**

**Cena 2,32 €**

---

OBSAH:

- 323. Zákon o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - 324. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o Kancelárskom poriadku pre notárov
  - 325. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov
  - 326. Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky o výške dotácie na obstaranie nájomného bytu, obstaranie technickej vybavenosti a odstránenie systémovej poruchy a výške oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu
  - 327. Vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o výpočte a plnení cieľov energetickej efektívnosti
  - 328. Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky o minimálnom obsahu ďalšieho odborného vzdelávania správcov bytových domov a vzoroch žiadostí o zápis do zoznamu správcov bytových domov
  - 329. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky o uzavretí Dohody medzi Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Švajčiarskej konfederácie o zastupovaní vo vízovom konaní
  - 330. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky o uzavretí Dohody medzi vládami členských štátov Európskej únie, ktoré sa zišli na zasadnutí Rady, o ochrane utajovaných skutočností, ktoré sa vymieňajú v záujme Európskej únie
-

## 323

## ZÁKON

z 10. novembra 2015

**o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

## § 3

## Základné ustanovenia

## Čl. I

## Všeobecné ustanovenia

## § 1

## Predmet zákona

(1) Tento zákon upravuje postupy a právne vzťahy pri poskytovaní príspevku na finančný nástroj, vrátení príspevku na finančný nástroj a pri vykonávaní finančných nástrojov v programovom období 2014 – 2020 a pôsobnosť orgánov verejnej správy pri poskytovaní príspevku na finančný nástroj, vrátení príspevku na finančný nástroj a pri vykonávaní finančných nástrojov.

(2) Ak tento zákon neustanovuje inak, na poskytnutie príspevku na finančný nástroj, vrátenie príspevku na finančný nástroj a na vykonávanie finančných nástrojov sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.<sup>1)</sup> Na poskytnutie príspevku na finančný nástroj, vrátenie príspevku na finančný nástroj a na vykonávanie finančných nástrojov sa nevzťahujú § 3 ods. 1 písm. b) až d), ods. 2 písm. c), d) a g), § 12 až 15, § 16 ods. 2 a 3, § 17 až 32, § 36, 41, 43, 48 a 51 osobitného predpisu.<sup>1)</sup>

## § 2

## Európske štrukturálne a investičné fondy

Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, z ktorých je poskytovaný príspevok na finančný nástroj, sú Európsky fond regionálneho rozvoja,<sup>2)</sup> Európsky sociálny fond<sup>3)</sup> a Kohézny fond.<sup>4)</sup>

Na účely tohto zákona sa rozumie

- a) príspevkom na finančný nástroj finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie,
- b) finančným nástrojom opatrenie podľa osobitného predpisu;<sup>5)</sup> finančné prostriedky poskytované z finančného nástroja sú návratnou formou pomoci,
- c) systémom riadenia finančných nástrojov súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní príspevku na finančné nástroje, najmä pri spôsobe a postupe poskytovania príspevku na finančný nástroj, kontrole finančných nástrojov, monitorovaní finančných nástrojov, posudzovaní konfliktu záujmov, zverejňovaní informácií a spracúvaní osobných údajov,
- d) vykonávaním finančných nástrojov súhrn činností na základe zmluvy o financovaní smerujúci k poskytnutiu návratnej pomoci konečnému prijímateľovi a k zabezpečeniu cieľov spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie,
- e) poskytovateľom riadiaci orgán, ktorý poskytne príspevok na finančný nástroj, alebo sprostredkovateľský orgán, ak ho tým poveril riadiaci orgán,
- f) orgánom vykonávajúcim finančné nástroje prijímateľ alebo finančný sprostredkovateľ,
- g) prijímateľom právnická osoba, ktorej bol poskytnutý poskytovateľom príspevok na finančný nástroj na základe zmluvy o financovaní; prijímateľom môže byť fond fondov a právnická osoba vykonávajúca finančné nástroje podľa § 13 ods. 2 písm. a),
- h) finančným sprostredkovateľom právnická osoba, ktorú prijímateľ poveril vykonávaním finančných nástrojov na základe zmluvy s finančným sprostredkovateľom,

<sup>1)</sup> Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013).

<sup>3)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013).

<sup>4)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013).

<sup>5)</sup> Čl. 2 písm. p) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Ú. v. EÚ L 298, 26. 10. 2012) v platnom znení.

- i) fondom fondov alternatívny investičný fond podľa osobitného predpisu;<sup>6)</sup> ak je fond fondov prijímateľom spravovaným správcom fondu fondov,<sup>7)</sup> môže na základe zmluvy poveriť výkonom úloh prijímateľa správcu fondu fondov,
- j) správcom fondu fondov správcovská spoločnosť podľa osobitného predpisu,<sup>8)</sup>
- k) konečným prijímateľom osoba podľa osobitného predpisu,<sup>9)</sup>
- l) operáciou súhrn činností podľa osobitného predpisu.<sup>10)</sup>

#### Pôsobnosť orgánov

##### § 4

#### Vláda Slovenskej republiky

(1) Vláda Slovenskej republiky plní úlohy podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup> aj vo vzťahu k finančným nástrojom podľa tohto zákona.

(2) Vláda Slovenskej republiky schvaľuje systém riadenia finančných nástrojov.

##### § 5

#### Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie

(1) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie plní úlohy podľa osobitného predpisu<sup>12)</sup> aj vo vzťahu k finančným nástrojom podľa tohto zákona.

(2) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie je pri plnení svojich úloh oprávnený požadovať súčinnosť od poskytovateľa, platobnej jednotky, certifikačného orgánu, orgánu auditu, centrálného koordinačného orgánu, koordinačného orgánu pre finančné nástroje, prijímateľa, správcu fondu fondov, ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, finančného sprostredkovateľa, konečného prijímateľa alebo iných osôb zapojených do vykonávania finančných nástrojov a tieto subjekty sú povinné mu požadovanú súčinnosť poskytnúť.

##### § 6

#### Koordináčny orgán pre finančné nástroje

(1) Koordináčnym orgánom pre finančné nástroje je Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

(2) Koordináčny orgán pre finančné nástroje

- a) koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti systému riadenia finančných nástrojov,
- b) vypracúva systém riadenia finančných nástrojov a jeho zmeny; súčasťou systému riadenia finančných nástrojov je aj vzor zmluvy o financovaní,
- c) monitoruje a hodnotí výsledky vykonávania finančných nástrojov,
- d) plní ďalšie úlohy v oblasti systému riadenia finančných nástrojov.

(3) Koordináčny orgán pre finančné nástroje spolupracuje s Centrálnym koordináčnym orgánom<sup>13)</sup> pri plnení svojich úloh, najmä pri tvorbe informačného monitorovacieho systému pre oblasť finančných nástrojov a pri monitorovaní a hodnotení výsledkov vykonávania finančných nástrojov.

(4) Koordináčny orgán pre finančné nástroje je pri plnení svojich úloh oprávnený požadovať súčinnosť od poskytovateľa, centrálného koordináčného orgánu, platobnej jednotky, certifikačného orgánu, orgánu auditu, orgánu zabezpečujúceho ochranu finančných záujmov Európskej únie, prijímateľa, správcu fondu fondov, ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, finančného sprostredkovateľa, konečného prijímateľa a iných osôb zapojených do vykonávania finančných nástrojov a tieto subjekty sú povinné mu požadovanú súčinnosť poskytnúť. Poskytnutie súčinnosti môže subjekt odmietnuť, ak by tým bol ohrozený nezávislý výkon jeho úloh.

##### § 7

#### Riadiaci orgán

(1) Riadiaci orgán plní úlohy podľa osobitného predpisu<sup>14)</sup> aj vo vzťahu k finančným nástrojom podľa tohto zákona. Ak riadiaci orgán poverí pri poskytnutí príspevku na finančné nástroje vykonávaním finančných nástrojov orgán vykonávajúci finančné nástroje, jeho zodpovednosť za realizáciu operačného programu tým nie je dotknutá.

(2) Riadiaci orgán je oprávnený vykonávať kontrolu operácie u prijímateľa, správcu fondu fondov, ak sa fi-

<sup>6)</sup> § 4 zákona č. 203/2011 Z. z. o kolektívnom investovaní v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 bod 27 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení.

<sup>7)</sup> § 26a ods. 1 písm. a) zákona č. 203/2011 Z. z. v znení zákona č. 206/2013 Z. z.

<sup>8)</sup> § 27 zákona č. 203/2011 Z. z. v znení zákona č. 206/2013 Z. z.

<sup>9)</sup> Čl. 2 ods. 12 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>10)</sup> Čl. 2 ods. 9 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>11)</sup> § 4 zákona č. 292/2014 Z. z.

<sup>12)</sup> § 5 zákona č. 292/2014 Z. z.

<sup>13)</sup> § 6 zákona č. 292/2014 Z. z.

<sup>14)</sup> § 7 zákona č. 292/2014 Z. z.

nančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, finančného sprostredkovateľa a konečného prijímateľa. Pri výkone kontroly riadiaci orgán postupuje podľa osobitného predpisu.<sup>15)</sup>

## § 8

### Sprostredkovateľský orgán

Sprostredkovateľský orgán plní úlohy podľa osobitného predpisu<sup>16)</sup> aj vo vzťahu k finančným nástrojom podľa tohto zákona.

## § 9

### Certifikačný orgán

(1) Certifikačný orgán plní úlohy podľa osobitného predpisu<sup>17)</sup> aj vo vzťahu k finančným nástrojom podľa tohto zákona. Certifikačný orgán je oprávnený pozastaviť platby pre operačný program, operáciu alebo ich časti, ak má podozrenie na nedostatky v postupe poskytovateľa alebo platobnej jednotky pri realizácii operácií. Certifikačný orgán je oprávnený zamietnuť platbu alebo upraviť výšku platby pre operačný program, operáciu, finančný nástroj alebo ich časti, ak zistí nedostatky v postupe poskytovateľa alebo platobnej jednotky pri realizácii operácie.

## § 10

### Orgán auditu

(1) Orgán auditu plní úlohy podľa osobitného predpisu<sup>18)</sup> aj vo vzťahu k finančným nástrojom podľa tohto zákona. Orgán auditu je pri plnení svojich úloh oprávnený požadovať súčinnosť od poskytovateľa, platobnej jednotky, certifikačného orgánu, centrálného koordinačného orgánu, orgánu zabezpečujúceho ochranu finančných záujmov Európskej únie, prijímateľa, správcu fondu fondov, ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, finančného sprostredkovateľa, konečného prijímateľa alebo iných osôb zapojených do vykonávania finančných nástrojov.

(2) Orgán auditu je oprávnený vykonávať vládny audit<sup>19)</sup> v koordinačnom orgáne pre finančné nástroje, poskytovateľovi, prijímateľovi, správcovi fondu fondov, ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, finančnom sprostredkovateľovi a konečnom prijímateľovi.

## § 11

### Platobná jednotka

Platobná jednotka plní úlohy podľa osobitného predpisu<sup>20)</sup> aj vo vzťahu k finančným nástrojom podľa tohto zákona.

### Postup pri poskytovaní príspevku na finančné nástroje

## § 12

### Všeobecné ustanovenia o poskytovaní príspevku na finančné nástroje

(1) Na poskytovanie príspevku na finančný nástroj sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní,<sup>21)</sup> ak § 21 ods. 6 neustanovuje inak.

(2) Príspevok na finančný nástroj, ktorým môže byť poskytnutá štátna pomoc, môže byť poskytnutý, len ak sú splnené pravidlá v oblasti štátnej pomoci.<sup>22)</sup>

(3) Prijímateľ, správca fondu fondov, ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, finančný sprostredkovateľ, konečný prijímateľ a iná osoba zapojená do vykonávania finančných nástrojov sú povinní poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly a vládneho auditu orgánom oprávneným na výkon kontroly a vládneho auditu a strpieť výkon tejto kontroly a vládneho auditu. Pri výkone kontroly a vládneho auditu sa postupuje podľa osobitného predpisu.<sup>23)</sup>

(4) Poskytovanie príspevku na finančný nástroj musí byť v súlade s princípom riadneho finančného hospodárenia.<sup>24)</sup>

## § 13

### Možnosti poskytnutia príspevku na finančné nástroje

(1) Poskytovateľ môže poskytnúť príspevok na finančný nástroj na finančné nástroje, ktoré

- a) sú zriadené na úrovni Európskej únie a ktoré priamo alebo nepriamo spravuje Európska komisia,
- b) spravuje alebo za ktoré zodpovedá riadiaci orgán.

(2) Poskytovateľ pri poskytnutí príspevku na finančné nástroje podľa odseku 1 písm. b) môže

- a) investovať do základného imania právnickej osoby vykonávajúcej finančné nástroje podľa osobitného

<sup>15)</sup> § 9 až 9d zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>16)</sup> § 8 zákona č. 292/2014 Z. z.

<sup>17)</sup> § 9 zákona č. 292/2014 Z. z.

<sup>18)</sup> § 10 zákona č. 292/2014 Z. z.

<sup>19)</sup> § 35a, § 35d až 35f zákona č. 502/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>20)</sup> § 11 zákona č. 292/2014 Z. z.

<sup>21)</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

<sup>22)</sup> Čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ C 326, 26. 10. 2012).

<sup>23)</sup> Zákon č. 502/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>24)</sup> Čl. 4 ods. 8 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

Čl. 30 nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.

- predpisu,<sup>25)</sup> pričom táto právnická osoba sa považuje za prijímateľa,
- b) poveriť vykonávaním finančných nástrojov orgán vykonávajúci finančné nástroje, pričom orgán vykonávajúci finančné nástroje sa považuje za prijímateľa.
- (3) Prijímateľom podľa odseku 2 písm. b) môže byť
- a) medzinárodná finančná inštitúcia, v ktorej má Slovenská republika majetkovú účasť,
- b) finančná inštitúcia podľa osobitného predpisu.<sup>26)</sup>
- (4) Ak poskytovateľ poskytne príspevok na finančný nástroj podľa odseku 1 písm. a), na audit týchto prostriedkov sa vzťahuje osobitný predpis.<sup>27)</sup>

#### § 14

##### Postup a finančné toky pri poskytnutí príspevku na finančné nástroje

- (1) Poskytovateľ poskytuje príspevok na finančný nástroj podľa § 13 ods. 1 písm. b) prijímateľovi na základe zmluvy o financovaní podľa § 15.
- (2) Prijímateľ vykonáva finančné nástroje
- a) priamo alebo
- b) môže poveriť časťou vykonávania finančných nástrojov finančného sprostredkovateľa.
- (3) Ak prijímateľ vykonáva finančné nástroje podľa odseku 2 písm. a), poskytuje finančné prostriedky z finančného nástroja konečnému prijímateľovi na základe zmluvy<sup>28)</sup> podľa § 17.
- (4) Ak prijímateľ vykonáva finančné nástroje podľa odseku 2 písm. b), poskytuje finančné prostriedky určené na finančné nástroje finančnému sprostredkovateľovi na základe zmluvy s finančným sprostredkovateľom podľa § 16.
- (5) Finančný sprostredkovateľ pri vykonávaní finančných nástrojov poskytuje finančné prostriedky konečnému prijímateľovi na základe zmluvy<sup>28)</sup> podľa § 17.

#### § 15

##### Zmluva o financovaní

- (1) Zmluva o financovaní je zmluvou uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a upravuje práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa pri vykonávaní finančných nástrojov. Ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, zmluva o financovaní je trojstrannou zmluvou, pričom fond fondov a správca fondu fondov sú zmluvnými stranami zmluvy o financovaní.

(2) Právny nárok na poskytnutie príspevku na finančný nástroj zo strany prijímateľa vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o financovaní, pričom poskytnutie príspevku na finančný nástroj na základe zmluvy o financovaní je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

- (3) Zmluva o financovaní obsahuje najmä
- a) identifikačné údaje poskytovateľa,
- b) identifikačné údaje prijímateľa; ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, identifikačné údaje fondu fondov a identifikačné údaje správcu fondu fondov,
- c) predmet zmluvy,
- d) práva a povinnosti poskytovateľa,
- e) práva a povinnosti prijímateľa; ak sa finančné nástroje vykonávajú prostredníctvom fondu fondov, práva a povinnosti fondu fondov a práva a povinnosti správcu fondu fondov,
- f) výšku poskytovaného príspevku na finančný nástroj,
- g) účel poskytovaného príspevku na finančný nástroj,
- h) náležitosti podľa osobitného predpisu,<sup>29)</sup>
- i) vysporiadanie finančných vzťahov,
- j) spôsoby ukončenia zmluvy,
- k) meno, priezvisko, funkciu a podpis osoby oprávnenej konať za zmluvnú stranu.

#### § 16

##### Zmluva s finančným sprostredkovateľom

- (1) Zmluva s finančným sprostredkovateľom je zmluvou uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a upravuje práva a povinnosti prijímateľa a finančného sprostredkovateľa pri vykonávaní finančných nástrojov.
- (2) Právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov finančnému sprostredkovateľovi vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy s finančným sprostredkovateľom, pričom poskytnutie príspevku na finančný nástroj na základe zmluvy s finančným sprostredkovateľom je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

- (3) Zmluva s finančným sprostredkovateľom obsahuje najmä
- a) identifikačné údaje prijímateľa,
- b) identifikačné údaje finančného sprostredkovateľa,
- c) predmet zmluvy,
- d) práva a povinnosti prijímateľa,
- e) práva a povinnosti finančného sprostredkovateľa,
- f) výšku poskytovaného príspevku na finančný nástroj,
- g) účel poskytovaného príspevku na finančný nástroj,

<sup>25)</sup> Čl. 38 ods. 4 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>26)</sup> Napríklad § 5 písm. ab) zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 213/2014 Z. z., § 1 ods. 3 zákona č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 40/2015 Z. z., § 1 ods. 3 zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania, čl. 4 ods. 1 bod 26 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 575/2013 z 26. júna 2013 o prudenciálnych požiadavkách na úverové inštitúcie a investičné spoločnosti a o zmene nariadenia (EÚ) č. 648/2012 (Ú. v. EÚ L 176, 27. 6. 2013) v platnom znení, čl. 38 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>27)</sup> Čl. 40 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>28)</sup> Napríklad § 497 až 507 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

<sup>29)</sup> Príloha IV nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

- h) náležitosti podľa osobitného predpisu,<sup>30)</sup>
- i) očakávané výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť prostredníctvom finančného nástroja, vyjadrené prostredníctvom cieľových hodnôt ukazovateľov,
- j) postup pri kontrole zo strany prijímateľa,
- k) ustanovenia o likvidácii finančného nástroja,
- l) vysporiadanie finančných vzťahov,
- m) spôsoby ukončenia zmluvy,
- n) sankcie za porušenie zmluvy,
- o) meno, priezvisko, funkciu a podpis osoby oprávnenej konať za zmluvnú stranu.

## § 17

### Konečný prijímateľ

(1) Orgán vykonávajúci finančné nástroje poskytuje finančné prostriedky z finančného nástroja konečnému prijímateľovi na základe zmluvy.<sup>28)</sup> Zmluva upravuje práva a povinnosti orgánu vykonávajúceho finančné nástroje a konečného prijímateľa pri poskytnutí finančného príspevku z finančného nástroja.

(2) Súčasťou zmluvy podľa odseku 1 musí byť aj povinnosť konečného prijímateľa poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly a auditu prijímateľovi a orgánom oprávneným na výkon kontroly a auditu a strpieť výkon tejto kontroly a auditu. Ak je finančným sprostredkovateľom banka alebo pobočka zahraničnej banky, súčasťou zmluvy podľa odseku 1 musí byť aj predchádzajúci písomný súhlas konečného prijímateľa podľa osobitného predpisu.<sup>31)</sup>

(3) Ak zmluva podľa odseku 1 neobsahuje náležitosti podľa odseku 2, na plnenie vyplývajúce z takej zmluvy sa nesmú použiť finančné prostriedky z príspevku na finančný nástroj; ak sa finančné prostriedky z príspevku na finančný nástroj už použili, finančný sprostredkovateľ je povinný bezodkladne tieto finančné prostriedky v plnej výške nahradiť z vlastných zdrojov.

(4) Konečný prijímateľ je povinný používať finančné prostriedky poskytnuté z finančného nástroja na účely naplnenia cieľov spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie v súlade s ustanoveniami zmluvy.

### Pravidlá pri poskytnutí a vrátení príspevku na finančné nástroje

## § 18

### Pravidlá poskytnutia príspevku na finančný nástroj

(1) Prijímateľ žiada o poskytnutie príspevku na fi-

nančný nástroj po uzatvorení zmluvy o financovaní prostredníctvom žiadosti o platbu.<sup>32)</sup>

(2) V rámci jednej operácie môže realizovať poskytnutie príspevku na finančné nástroje alebo jeho časti prijímateľovi iba jedna platobná jednotka.

(3) Na náklady na riadenie a poplatky za riadenie, ako aj spôsob ich výpočtu sa vzťahuje osobitný predpis.<sup>33)</sup>

## § 19

### Pravidlá vrátenia príspevku na finančný nástroj

(1) Prijímateľ je povinný používať príspevok na finančný nástroj v súlade s cieľmi spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie počas obdobia ustanoveného osobitným predpisom.<sup>34)</sup> O použití týchto prostriedkov po uplynutí obdobia podľa prvej vety rozhodne vláda Slovenskej republiky.

(2) Finančný sprostredkovateľ je povinný používať príspevok na finančný nástroj v rámci určeného finančného nástroja v súlade s podnikateľským plánom tohto finančného nástroja až do ukončenia finančného nástroja, ak v zmluve s finančným sprostredkovateľom nie je dohodnuté inak. Po ukončení obdobia uvedeného v prvej vete je finančný sprostredkovateľ povinný vrátiť tento príspevok na finančný nástroj prijímateľovi v súlade s podmienkami zmluvy s finančným sprostredkovateľom.

(3) Konečný prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky orgánu vykonávajúcemu finančné nástroje, s ktorým uzatvoril zmluvu, v súlade s podmienkami zmluvy.

## § 20

### Pravidlá vrátenia príspevku na finančný nástroj pri finančnej oprave

(1) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť podľa tohto zákona a osobitného predpisu<sup>35)</sup> za podmienok uvedených v zmluve o financovaní a v tomto zákone. Ak suma príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti, ktorá sa má vrátiť, nepresiahne 100 eur, tento príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť poskytovateľ neuplatňuje a nevy máha.

(2) Prijímateľ je povinný vrátiť príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť, ak došlo k porušeniu povinnosti prijímateľa. Porušením povinnosti prijímateľa je

<sup>30)</sup> Čl. 140 ods. 4 nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.

Príloha IV nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>31)</sup> § 91 ods. 1 zákona č. 483/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>32)</sup> Čl. 41 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>33)</sup> Čl. 42 ods. 1 písm. d) a ods. 5 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

Čl. 12 a 13 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde (Ú. v. EÚ L 138, 13. 5. 2014) v platnom znení.

<sup>34)</sup> Čl. 45 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>35)</sup> Napríklad Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, nariadenie (EÚ) č. 1303/2013.

- a) použitie príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti v rozpore s určeným účelom, ktorým je zabezpečenie cieľov spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie,
- b) poskytnutie finančných prostriedkov určených na finančné nástroje v rozpore s určeným účelom, ktorým je zabezpečenie cieľov spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie,
- c) porušenie pravidiel, podmienok a postupov pri vykonávaní finančných nástrojov podľa tohto zákona a podľa osobitných predpisov,<sup>36)</sup>
- d) porušenie pravidiel a podmienok uvedených v zmluve o financovaní, za ktorých bol príspevok na finančný nástroj poskytnutý.

(3) Ak prijímateľ porušil povinnosti podľa odseku 2 písm. a) a b), je povinný vrátiť príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť vo výške, v ktorej došlo k porušeniu povinnosti, a penále vo výške 0,1 % sumy, v ktorej došlo k porušeniu povinnosti za každý aj začatý deň porušenia povinnosti do dňa vrátenia príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti vrátane, najviac do výšky tejto sumy.

(4) Ak prijímateľ porušil povinnosti podľa odseku 2 písm. c) a d), je povinný vrátiť príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť vo výške finančnej opravy<sup>37)</sup> a penále vo výške 0,1 % sumy finančnej opravy za každý aj začatý deň porušenia povinnosti do dňa vrátenia príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti vrátane, najviac do výšky tejto sumy.

(5) Prijímateľ je zodpovedný za vrátenie príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti, na ktorom bola vykonaná finančná oprava. Prijímateľ nie je zodpovedný za vrátenie príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti pri splnení podmienok ustanovených v osobitnom predpise.<sup>38)</sup>

(6) Orgán vykonávajúci finančné nástroje, ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa osobitného predpisu,<sup>39)</sup> je povinný vrátiť príspevok poskytnutý v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.<sup>40)</sup>

## § 21

### Vysporiadanie finančných vzťahov

(1) Finančnú opravu môže vykonať poskytovateľ,

certifikačný orgán alebo orgán auditu pred ukončením operačného programu. Voči poskytovateľovi, certifikačnému orgánu alebo orgánu auditu sa vykoná finančná oprava viazaním podľa osobitného predpisu.<sup>41)</sup>

(2) Vysporiadanie finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy voči prijímateľovi sa vykoná vrátením príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti, na ktorej bola finančná oprava vykonaná, podľa § 20.

(3) Ak poskytovateľ zistí nesplnenie povinnosti prijímateľa vrátiť príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť, vyzve prijímateľa na vrátenie príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti.

(4) Prijímateľ vracia prostriedky Európskej únie schválené certifikačným orgánom na osobitný účet Ministerstva financií Slovenskej republiky vedený v Štátnej pokladnici, prostriedky Európskej únie neschválené certifikačným orgánom a prostriedky štátneho rozpočtu vráti do rozpočtu príslušnej platobnej jednotky podľa osobitného predpisu.<sup>42)</sup>

(5) Ak prijímateľ nevráti príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť a penále na základe výzvy podľa odseku 3, poskytovateľ oznámi túto skutočnosť príslušnej správe finančnej kontroly.<sup>43)</sup> Správa finančnej kontroly rozhodne o vrátení príspevku na finančný nástroj alebo jeho časti a penále. Ak prijímateľ nevráti príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť a penále, správa finančnej kontroly tento príspevok na finančný nástroj alebo jeho časť a penále vymáha.

(6) Na konanie podľa odseku 5 sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

(7) Ak vznikne nezrovnalosť<sup>44)</sup> u finančného sprostredkovateľa alebo konečného prijímateľa, finančná oprava sa vykoná u prijímateľa. Prijímateľ následne vymáha tieto prostriedky od finančného sprostredkovateľa v súlade so zmluvou s finančným sprostredkovateľom podľa § 16, alebo od konečného prijímateľa v súlade so zmluvou podľa § 17. Výška finančnej opravy u prijímateľa sa určí primerane podľa § 20 ods. 3 a 4.

## § 22

### Ochrana finančných záujmov Európskej únie

Ak finančný sprostredkovateľ alebo konečný prijímateľ zistí nezrovnalosť, je povinný to bezodkladne oznámiť poskytovateľovi a prijímateľovi.

<sup>36)</sup> Napríklad nariadenie (EÚ) č. 1303/2013, delegované nariadenie (EÚ) č. 480/2014.

<sup>37)</sup> Čl. 143 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>38)</sup> Čl. 6 ods. 3 delegovaného nariadenia (EÚ) č. 480/2014.

<sup>39)</sup> § 2 ods. 2 písm. c) a ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>40)</sup> § 19 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>41)</sup> § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>42)</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. Čl. 126 písm. d), g) a h) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

<sup>43)</sup> Zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

<sup>44)</sup> Čl. 2 ods. 36 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

## § 23

## Účtovníctvo

(1) Orgán vykonávajúci finančné nástroje a konečný prijímateľ, ktorí sú účtovnou jednotkou,<sup>45)</sup> účtujú o skutočnostiach týkajúcich sa finančného nástroja

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých operácií alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých operácií bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých operácií, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva, alebo
- b) v účtovných knihách so slovným a číselným označením operácie v účtovných zápisoch, ak účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva.

(2) Konečný prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou,<sup>45)</sup> vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa operácie v účtovných knihách so slovným a číselným označením operácie pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia osobitného predpisu<sup>46)</sup> o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

## § 24

## Uchovávanie dokumentácie

(1) Orgán vykonávajúci finančné nástroje a konečný prijímateľ uchovávajú a ochraňujú účtovnú dokumentáciu podľa § 23 a inú dokumentáciu týkajúcu sa operácie podľa osobitného predpisu.<sup>46)</sup>

(2) Ak má prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku na finančné nástroje podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania. Ustanovenia § 23 sa nepoužijú.

## Čl. II

Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení zákona č. 291/2002 Z. z., zákona č. 429/2002 Z. z., zákona č. 510/2002 Z. z., zákona č. 162/2003 Z. z., zákona č. 594/2003 Z. z., zákona č. 43/2004 Z. z., zákona č. 635/2004 Z. z., zákona č. 747/2004 Z. z., zákona č. 7/2005 Z. z., zákona č. 266/2005 Z. z., zákona č. 336/2005 Z. z., zákona č. 213/2006 Z. z., zákona č. 644/2006 Z. z., zákona č. 209/2007 Z. z., zákona č. 659/2007 Z. z., zákona č. 70/2008 Z. z., zákona č. 297/2008 Z. z., zákona č. 552/2008 Z. z., zákona č. 160/2009 Z. z., zákona č. 186/2009 Z. z., zákona č. 276/2009 Z. z., zákona č. 487/2009 Z. z., zákona č. 492/2009 Z. z., zákona č. 129/2010 Z. z., zákona č. 505/2010 Z. z., zákona č. 46/2011 Z. z., zákona

č. 130/2011 Z. z., zákona č. 394/2011 Z. z., zákona č. 520/2011 Z. z., zákona č. 440/2012 Z. z., zákona č. 132/2013 Z. z., zákona č. 206/2013 Z. z., zákona č. 352/2013 Z. z., zákona č. 213/2014 Z. z., zákona č. 371/2014 Z. z., zákona č. 39/2015 Z. z., zákona č. 117/2015 Z. z. a zákona č. 253/2015 Z. z. sa dopĺňa takto:

V § 110 sa odsek 1 dopĺňa písmenom m), ktoré znie: „m)riadiacemu orgánu a orgánu auditu pri výkone kontroly alebo auditu finančných nástrojov.<sup>97ba)</sup>“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 97ba znie:

<sup>97ba)</sup> Napríklad § 35a zákona č. 502/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, čl. 125 a 127 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení.“.

## Čl. III

Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení zákona č. 266/2009 Z. z., zákona č. 57/2010 Z. z., zákona č. 116/2011 Z. z., zákona č. 71/2012 Z. z., zákona č. 111/2012 Z. z., zákona č. 292/2014 Z. z. a zákona č. 374/2014 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

Doterajší text § 23 sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie:

„(2) Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s. a SZRB Asset Management, a. s. sú oprávnenými prijímateľmi pre priamy finančný príspevok vo forme dotácie podľa osobitného predpisu.<sup>53)</sup>“.

## Čl. IV

Zákon č. 203/2011 Z. z. o kolektívnom investovaní v znení zákona č. 547/2011 Z. z., zákona č. 206/2013 Z. z., zákona č. 352/2013 Z. z. a zákona č. 213/2014 Z. z. sa dopĺňa takto:

V § 162 sa odsek 3 dopĺňa písmenom i), ktoré znie: „i) riadiacemu orgánu a orgánu auditu pri výkone kontroly alebo auditu finančných nástrojov.<sup>72a)</sup>“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 72a znie:

<sup>72a)</sup> Napríklad § 35a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 125 a 127 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Eu-

<sup>45)</sup> § 1 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

<sup>46)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.



rópskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení.“.

Čl. V

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. decembra 2015.

**Andrej Kiska** v. r.

**Peter Pellegrini** v. r.

**Robert Fico** v. r.

**324****VYHLÁŠKA****Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

z 25. novembra 2015

**o Kancelárskom poriadku pre notárov**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 97a zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení zákona č. 267/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

**PRVÁ ČASŤ****PREDMET ÚPRAVY**

## § 1

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o správe notárskeho úradu, o úprave listín a ich podpisovaní, o tvorbe a obehu spisov a ich vyradovaní.

**DRUHÁ ČASŤ****SPRÁVA NOTÁRSKEHO ÚRADU**

## § 2

## Kancelária notára

(1) Kanceláriu notára tvorí súbor miestností, v ktorých notár vykonáva notársky úrad.

(2) V pracovných dňoch je kancelária notára otvorená pre verejnosť najmenej šesť hodín denne, a to v čase od 8.00 h. do 18.00 h. Notár môže zatvoriť kanceláriu len zo závažných zdravotných dôvodov alebo technických dôvodov, a to len na nevyhnutný čas. Zatvorenie kancelárie notára po dobu presahujúcu viac ako jeden pracovný deň notár bezodkladne písomne oznámi Notárskej komore Slovenskej republiky (ďalej len „komora“) s uvedením dôvodu jej zatvorenia. V prípade zatvorenia kancelárie notára po dobu dlhšiu ako 30 dní notár postupuje podľa § 17 ods. 1 zákona.

(3) Kancelária notára sa nachádza v sídle notára na tej istej adrese. Zriadenie viacerých kancelárií jedným notárom je nepripustné; to neplatí, ak ide o zriadenie kancelárie na vykonávanie svojej činnosti v určených úradných dňoch podľa § 15 ods. 2 zákona.

(4) Notári spoločníci si zriaďujú spoločnú kanceláriu.

(5) Notár vykonáva správu notárskeho úradu a kancelárie notára.

## § 3

## Úradná tabuľa notára

(1) Úradná tabuľa notára slúži na zverejňovanie povinných údajov podľa odseku 5 a iných údajov určených notárom.

(2) Úradnú tabuľu vedie notár v materiálnej podobe a v elektronickej podobe.

(3) Úradnú tabuľu v materiálnej podobe notár umiestni na viditeľnom mieste v kancelárii notára, spravidla v jej vstupných priestoroch tak, aby sa osoby, ktoré majú záujem o úkony notárskej činnosti, mohli riadne oboznámiť s jej obsahom. Notári spoločníci môžu viesť spoločnú úradnú tabuľu.

(4) Úradnú tabuľu v elektronickej podobe vedie notár na webovom sídle komory.

(5) Na úradnej tabuli v materiálnej podobe a v elektronickej podobe sú uvedené informácie o

- a) úradných hodinách,
- b) úradných dňoch, v ktorých notár vykonáva svoju činnosť mimo svojho sídla,
- c) odmenách a náhradách notára podľa osobitného predpisu;<sup>1)</sup> povinnosť podľa § 95 ods. 2 zákona tým nie je dotknutá,
- d) iných skutočnostiach, o ktorých to ustanoví zákon.

## § 4

## Správny denník notárskeho úradu

(1) Správny denník notárskeho úradu sa vedie v elektronickej podobe prostredníctvom technických a programových prostriedkov schválených komorou, určených na spracovanie agendy notárskeho úradu a v listinnej podobe.

(2) V správnom denníku sa evidujú záznamy týkajúce sa výkonu notárskeho úradu, najmä komunikácia s komorou, orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávy a iné údaje podľa rozhodnutia notára.

(3) Listinnú podobu správneho denníka tvoria listiny, o ktorých sa vedú záznamy podľa odseku 2. Z listín podľa prvej vety možno vyhotoviť ich elektronickú kópiu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 16 ods. 2 písm. e) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 41/2011 Z. z.

## § 5

## Zamestnanec notára

(1) Zamestnancom notára na účely tohto kancelárskeho poriadku (ďalej len „zamestnanec“) je notársky kandidát a notársky koncipient, ktorí sú v pracovnom pomere u notára, a administratívny zamestnanec.

(2) Poverený zamestnanec notára na účely tohto kancelárskeho poriadku (ďalej len „poverený zamestnanec“) je zamestnanec, ktorého notár poveril výkonom niektorej z činností podľa § 6 ods. 2 až 5.

(3) Notár vedie zamestnancovi osobný spis, ktorý sa označí menom a priezviskom, prípadne akademickým titulom zamestnanca. Osobný spis obsahuje listiny týkajúce sa pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca u notára, najmä pracovnú zmluvu a jej dodatky, doklady o kvalifikačných predpokladoch, písomný sľub podľa § 5 ods. 4, písomné poverenie notára podľa § 6 a podpisový vzor zamestnanca. Osobný spis notárskeho koncipienta obsahuje aj žiadosť o zápis do zoznamu notárskych koncipientov vedeného komorou spolu s oznámením komory o vykonaní tohto zápisu. Osobný spis notárskeho kandidáta obsahuje aj osvedčenie o vykonaní notárskej skúšky, žiadosť o zápis do zoznamu notárskych kandidátov spolu s oznámením komory o vykonaní tohto zápisu.

(4) Zamestnanec skladá notárovi sľub v písomnej forme, ktorý znie: „Sľubujem na svoju časť a svedomie, že pri výkone jednotlivých úkonov, ktoré sú predmetom notárskej činnosti a ďalšej činnosti, ktorými som bol notárom poverený, budem postupovať nezávisle, nestranne a spravodlivo a budem dodržiavať povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pritom dozviem. Som si vedomý toho, že povinnosť mlčanlivosti je pre mňa stanovená zákonom a trvá aj po skončení môjho pracovnoprávneho vzťahu u notára.“.

## § 6

## Písomné poverenie

(1) Zamestnanec vykonáva na základe rozhodnutia notára administratívne práce jemu zverené, najmä eviduje, zakladá a vybavuje prijatú a odoslanú korešpondenciu, vedie pokladňu a správny denník, vykonáva spisovú manipuláciu, podáva informácie fyzickým osobám a právnickým osobám a zhromažďuje podklady potrebné na spísanie notárskych listín.

(2) Na výkon jednotlivých úkonov, ktoré sú predmetom notárskej činnosti a ďalšej činnosti podľa § 3 a 5 zákona, vystaví notár zamestnancovi po vzniku pracovnoprávneho vzťahu písomné poverenie zamestnanca. Rozsah písomného poverenia môže notár kedykoľvek zmeniť. Písomné poverenie zaniká jeho zrušením notárom alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu zamest-

nanca u notára. Prílohou písomného poverenia je aj podpisový vzor povereného zamestnanca a písomné potvrdenie povereného zamestnanca o prevzatí a vrátení úradnej pečiatky notára a poverovacej pečiatky povereného zamestnanca (§ 9 a 10).

(3) Administratívny zamestnanec môže byť na základe písomného poverenia notárom poverený

- a) osvedčovať pravosť podpisu na listine (legalizácia) okrem osvedčovania pravosti podpisu na listine, ktorá sa má použiť v zahraničí,
- b) osvedčovať správnosť odpisu alebo fotokópie listiny (vidimácia) okrem osvedčovania správnosti odpisu alebo fotokópie listín, ktoré majú byť použité v zahraničí,
- c) vykonávať úkony pri výkone činnosti osvedčujúcej osoby vrátane vydania elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy a výstupu z informačných systémov verejnej správy,<sup>3)</sup>
- d) vykonávať úkony vo veciach Notárskeho centrálného registra listín (NCRls) vrátane vydania a podpísania osvedčeného odpisu listiny, potvrdenia a výpisu z Notárskeho centrálného registra listín (NCRls),
- e) vykonávať jednotlivé úkony v konaní o dedičstve pri predbežnom vyšetrení, pri zisťovaní stavu a obsahu závetu a pri zhromažďovaní dokladov potrebných na prejednanie dedičstva.<sup>4)</sup>

(4) Notársky koncipient môže byť na základe písomného poverenia okrem výkonu činnosti podľa odseku 3 notárom poverený aj

- a) vykonávať úkony vo veciach Notárskeho centrálného registra záložných práv (NCRzp) vrátane vydania a podpísania potvrdenia a výpisu z NCRzp,
- b) vykonávať úkony vo veciach Notárskeho centrálného registra dražieb (NCRdr) vrátane vydania a podpísania potvrdenia a výpisu z NCRdr,
- c) vykonávať úkony vo veciach notárskych úschov vrátane spísania a podpísania zápisnice o notárskej úschove,
- d) vykonávať prípravné a čiastkové úkony pri spisovaní notárskych listín o právnych úkonoch a pri osvedčovaní právne významných skutočností bez možnosti samostatne spisovať a podpisovať notársku zápisnicu,
- e) poskytovať právne rady fyzickým osobám a právnickým osobám, spisovať iné listiny, vykonávať správu ich majetku a zastupovať ich v súvislosti so správou ich majetku podľa § 5 zákona,
- f) viesť samostatne pojednávanie v dedičskom konaní bez možnosti vydania a podpísania rozhodnutí v konaní o dedičstve.

(5) Notársky kandidát môže byť na základe písomného poverenia notárom poverený vykonávať všetky úkony notárskej činnosti a ďalšej činnosti notára podľa § 3 a 5 zákona v rozsahu poverenia notárom.

<sup>3)</sup> § 7 a 9 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> § 175c až 175d Občianskeho súdneho poriadku.

## TRETIA ČASŤ

### PODPISOVÝ VZOR A PEČIATKY NOTÁRA

#### § 7

##### Podpisový vzor

(1) Notár zašle svoj podpisový vzor s odtlačkami všetkých svojich úradných pečiatok najneskôr do začatia výkonu notárskej činnosti Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), prezídiu komory a príslušnému krajskému súdu. Zároveň uvedie, ktorú pečať bude používať pri podpisovaní výlučne notár. Rovnako postupuje pri vyhotovení novej úradnej pečiatky a pri zmene podpisového vzoru.

(2) Notár zašle podpisový vzor svojho notárskeho kandidáta, ktorého poveril výkonom činnosti podľa § 25 zákona, spolu s odtlačkom ním prevzatej úradnej pečiatky notára a poverovacej pečiatky najneskôr do jedného mesiaca odo dňa vydania písomného poverenia ministerstvu, prezídiu komory a príslušnému krajskému súdu spolu s písomným poverením a potvrdením o prevzatí úradnej pečiatky notára a poverovacej pečiatky (§ 9 a 10).

(3) Notár zašle podpisový vzor povereného zamestnanca spolu s odtlačkom ním prevzatej úradnej pečiatky notára a odtlačkom poverovacej pečiatky najneskôr do jedného mesiaca odo dňa vydania písomného poverenia prezídiu komory spolu s poverením a potvrdením o prevzatí úradnej pečiatky notára a poverovacej pečiatky (§ 9 a 10).

#### § 8

##### Pečiatky

(1) Na odtlačkanie pečiatok môže byť použitá len tmavomodrá farba alebo fialová farba.

(2) Obsah textu pečiatok okrem úradnej pečiatky notára môže byť vyhotovený aj technickými prostriedkami.

#### § 9

##### Úradná pečať

(1) Úradnou pečaťou notára sa rozumie okrúhla gumová alebo plastová matrica s textom ustanoveným podľa § 12 ods. 2 zákona. Úradná pečať sa vyhotovuje s priemerom kruhu odtlačku 36 mm. Číselné označenie úradnej pečiatky sa uvedie v texte.

(2) Každý poverený zamestnanec používa úradnú pečať notára s osobitným číselným označením.

(3) Prevzatie a vrátenie úradnej pečiatky poverený zamestnanec potvrdí svojim podpisom na písomnom potvrdení o prevzatí a vrátení úradnej pečiatky a na evidenčnom liste úradnej pečiatky (odsek 4). Na písomnom potvrdení sa vyznačí odtlačok úradnej pečiatky, dátum jej prevzatia povereným zamestnancom spolu s jeho podpisom a dátum jej vrátenia s podpisom notára potvrdzujúceho jej prevzatie. Písomné potvrdenie o prevzatí a vrátení úradnej pečiatky založí notár do osobného spisu povereného zamestnanca (§ 5 ods. 3).

(4) Evidenciu úradnej pečiatky notár vedie na evidenčnom liste úradnej pečiatky. Pre každú úradnú pečať notár vedie osobitný evidenčný list úradnej pečiatky, na ktorom sa vyznačí odtlačok úradnej pečiatky, meno, priezvisko, prípadne akademický titul a podpis povereného zamestnanca, ktorý úradnú pečať prevzal, dátum prevzatia a dátum vrátenia úradnej pečiatky spolu s podpisom notára o jej prevzatí, dátum vyradenia úradnej pečiatky, prípadne vyznačenie skutočností podľa odseku 6.

(5) Notár je zodpovedný za stratu, zničenie alebo poškodenie úradnej pečiatky. Poverený zamestnanec, ktorému bola úradná pečať zverená, zodpovedá notárovi za jej stratu, zničenie alebo poškodenie. Úradná pečať je uložená tak, aby k nej nemali prístup nepovolane osoby. Po pracovnom čase je úradná pečať uzamknutá v trezore alebo v kovovej skrini umiestnenej v kancelárii notára.

(6) Stratu, odcudzenie, podozrenie z falšovania alebo zneužitie úradnej pečiatky notár bezodkladne po zistení oznámi komore, ministerstvu a orgánu činnému v trestnom konaní.

(7) V prípadoch poškodenia, podozrenia z falšovania, zneužitia alebo zmeny v texte úradnej pečiatky notár bezodkladne zabezpečí vyradenie úradnej pečiatky. Vyradenú úradnú pečať notár znehodnotí jej prerezaním v tvare písmena X.

(8) V prípadoch straty, odcudzenia, podozrenia z falšovania, zneužitia alebo zmeny v texte úradnej pečiatky si notár zadováži novú úradnú pečať s číselným označením nadväzujúcim na doterajšie číslovanie úradných pečiatok.

(9) Notár môže používať úradnú pečať len na ním vyhotovené verejné listiny.

#### § 10

##### Poverovacia pečať

(1) Poverený zamestnanec pri úkonoch vykonávaných na základe písomného poverenia notára používa poverovaciu pečať, ktorá obsahuje meno, priezvisko, prípadne akademický titul povereného zamestnanca, jeho funkciu a označenie „poverený notárom“.

(2) Poverený zamestnanec potvrdí prevzatie poverovacej pečiatky svojím podpisom vedľa odtlačku tejto pečiatky na samostatnej listine s uvedením dátumu prevzatia. Na tejto listine sa uvedie tiež deň vrátenia poverovacej pečiatky s podpisom notára potvrdzujúceho jej prevzatie. Túto listinu notár pripojí k písomnému povereniu zamestnanca ako jeho prílohu a založí ju do osobného spisu zamestnanca.

#### § 11

##### Osvedčovacia pečať

(1) Pri osvedčovaní správnosti odpisu alebo fotokópie listiny (vidimácia), pravosti podpisu na listine (legalizácia) a toho, že bola predložená listina a kedy sa tak stalo, môže notár používať osvedčovaciu pečať, ktorá obsahuje údaje podľa § 57 až 59 zákona.

(2) Pečiatky podľa odseku 1 možno vyhotoviť v počte kusov určenom notárom.

#### § 12

##### Doručovacia pečiatka

(1) Doručené písomnosti a vrátené nedoručené zásielky označí notár alebo zamestnanec doručovacou pečiatkou notárskeho úradu.

(2) Na doručovacej pečiatke notárskeho úradu je uvedené označenie notárskeho úradu, dátum doručenia a údaje o počte rovnopisov a príloh. K odtlačku doručovacej pečiatky pripojí notár alebo zamestnanec svoj podpis.

#### § 13

##### Kancelárska pečiatka

Notár môže vyhotoviť kancelársku pečiatku, ktorú používa najmä na ním vyhotovené písomnosti okrem notárskych listín. Na kancelárskej pečiatke môžu byť uvedené informácie o kancelárii notára, najmä označenie notárskeho úradu, akademický titul, meno a priezvisko notára, sídlo notárskeho úradu a adresa kancelárie, identifikačné číslo organizácie, daňové identifikačné číslo a identifikačné číslo pre daň podľa osobitného predpisu,<sup>5)</sup> ak sú pridelené, telefónne číslo a e-mailová adresa.

#### § 14

##### Ďalšie pečiatky notára

(1) Notár môže vyhotoviť suchú reliéfnu okrúhlu pečiatku s textom podľa § 12 ods. 2 zákona s priemerom kruhu 36 mm. Číselné označenie suchej reliéfnej okrúhlej pečiatky sa uvedie v texte, ktorý obsahuje. Suchá reliéfná pečiatka nenahrádza úradnú pečiatku; § 9 ods. 5 až 9 sa použije primerane.

(2) Na uľahčenie administratívnej práce v kancelárii notára môže notár používať aj ďalšie pečiatky, ktorými sa vyznačuje najmä obeh spisov, ukončenie registrov a ktoré sa používajú pri písaní písomností vyhotovených notárom.

### ŠTVRTÁ ČASŤ

#### ÚPRAVA LISTÍN A ICH PODPISOVANIE

#### § 15

##### Prvopis listiny

Prvopis (originál) je listina, ktorá obsahuje autentický záznam vrátane originálnych prvkov dosvedčujúcich pravosť prejavu vôle.

#### § 16

##### Notárska listina

(1) Notárska listina môže byť písaná rukou alebo

môže byť vyhotovená mechanickým alebo elektronickým prostriedkom. Notárska listina spísaná rukou sa spisuje perom, čitateľným písmom modrej farby.

(2) Notárska listina a osvedčovacia doložka vyhotovená v rámci notárskej činnosti podľa § 3 ods. 1 zákona a listina vyhotovená pri ďalšej činnosti notára podľa § 3 ods. 2 zákona obsahuje poradové čísla. To neplatí, ak ide o osvedčovaciu doložku vydanú pri osvedčení správnosti odpisu alebo fotokópie listiny (vidimácii) podľa § 57 zákona.

(3) Poradové číslo podľa odseku 2 sa prideluje prostredníctvom Centrálného informačného systému komory z notárskych centrálnych registrov alebo z iných notárskych registrov.

(4) Obsah notárskej listiny nesmie byť dodatočne dopĺňovaný alebo upravovaný; to neplatí, ak ide o opravu podľa § 43 ods. 2 zákona. Nedopísané riadky textu notárskej listiny a prázdne riadky musia byť vyčiarknuté. Odtlačok úradnej pečiatky sa umiestni pod skončený text listiny v strede listu. Notár pripojí svoj podpis vždy vpravo vedľa odtlačku svojej úradnej pečiatky.

(5) Ak sa notárska listina skladá z niekoľkých listov alebo listín, všetky listy sa pevne spoja trikolórou obsahujúcou farbu štátnej vlajky a voľné konce sa prelepia nálepkou opatrenou odtlačkom úradnej pečiatky notára umiestnenej sčasti na nálepke a sčasti na samotnej listine. Na nálepke môže byť použitý aj odtlačok suchej pečiatky.

(6) Spôsobom uvedeným v odseku 5 sa k notárskej listine pripoja všetky prílohy, najmä geometrický plán, ak tvorí súčasť listiny, splnomocnenie, ak bola listina spísaná so splnomocneným zástupcom účastníka, alebo rozsudok, ak bol ním nahradený prejav vôle účastníka, prípadne iné súvisiace listiny, ktoré podľa rozhodnutia notára majú byť súčasťou notárskej listiny.

#### § 17

##### Notárska zápisnica

(1) Notárska zápisnica sa vyhotovuje v listinnej podobe. Kópia notárskej zápisnice sa v elektronickej podobe uloží v príslušnom notárskom centrálnom registri.

(2) Zbierka notárskych zápisníc obsahuje

- a) prvopisy notárskych zápisníc v listinnej podobe,
- b) osvedčené odpisy tých častí notárskych zápisníc, ktoré tvoria pokračovanie vlastných notárskych zápisníc podľa § 46 zákona,
- c) osvedčené odpisy tých častí notárskych zápisníc, ktoré tvoria pokračovanie v notárskej zápisnici iného notára,
- d) osvedčené odpisy notárskych zápisníc, ak ich prvopis bol zapožičaný.

(3) Po uplynutí kalendárneho roka, najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka vykoná notár kontrolu notárskych zápisníc spísaných v predchádzajúcom roku.

<sup>5)</sup> § 4 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Záznam o výsledku kontroly sa založí do zbierky notárskych zápisníc.

(4) Notárske zápisnice uvedené v odseku 2 sa uschovávajú uzavreté v trezore alebo v kovovej skrini v kancelárii notára a ukladajú sa podľa poradia spisových značiek pre každý rok samostatne. Z notárskych zápisníc sa tvorí primerane veľký zväzok, ktorý sa vkladá do pevného obalu. Na obale sa vyznačí ročník, prvé poradové číslo a posledné poradové číslo spisových značiek, ktoré sú vo zväzku uložené.

## § 18

### Oprava chýb

(1) Oprava chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností (ďalej len „oprava chýb“) v prvopise notárskej zápisnice sa vykoná podľa § 43 ods. 2 zákona opravnou doložkou pevne spojenou s prvopisom notárskej zápisnice. Opravnú doložku podpisuje notár a účastníci uvedení v prvopise notárskej zápisnice, prípadne len notár, ak s tým účastníci vyslovili súhlas. Po vykonaní opravy prvopisu notárskej zápisnice môže notár vydať osvedčený odpis notárskej zápisnice v znení jej opravy alebo k osvedčenému odpisu notárskej zápisnice pripojiť osvedčený odpis opravnej doložky.

(2) Oprava chýb v osvedčovacej doložke sa vykoná opravnou doložkou pod skončený text osvedčovacej doložky, v ktorej sa uvedie nesprávne znenie, správne znenie a dátum vykonania opravy. K opravnej doložke sa pripojí odtlačok úradnej pečiatky notára, opravnú doložku podpisuje notár alebo zamestnanec poverený osvedčovaním pravosti podpisov a osvedčovaním správnosti odpisov alebo fotokópií listín.

## § 19

### Úprava písomnosti

(1) Každá písomnosť je upravená podľa slovenskej technickej normy,<sup>6)</sup> je čitateľná, neobsahuje chyby a skratky, ktoré nie sú všeobecne známe. Text a iný obsah písomnosti nemožno prepisovať, dopĺňať alebo inak upravovať. Údaje o mieste a dátume vyhotovenia písomnosti, podpis a odtlačok pečiatky sa neuvádzajú na samostatnej strane, ale vždy na strane s textom.

(2) Písomnosť sa vyhotovuje použitím programového a technického vybavenia na elektronické ukladanie, spracúvanie, vyhľadávanie a prenos dát na pevnom, čistom, nepoškodenom bielom papieri obvyklého formátu.

(3) V každej písomnosti okrem notárskej listiny sa uvedie meno, priezvisko a akademický titul notára, jeho sídlo, adresa kancelárie notára, identifikačné číslo organizácie, daňové identifikačné číslo a identifikačné číslo pre daň podľa osobitného predpisu,<sup>5)</sup> ak sú pridelené. V písomnosti podľa prvej vety možno tiež uviesť telefónne číslo, e-mailovú adresu a číslo účtu notárskeho úradu v banke alebo iné vhodné údaje. Text písomnosti je zrozumiteľný, stručný a výstižný.

## § 20

### Podpisovanie písomností

(1) Na písomnosti, ktorú podpisuje notár, sa musí jeho vlastnoručný podpis zhodovať s podpisovým vzorom podľa § 7 ods. 1 a musí obsahovať aspoň jeho priezvisko. Ak sa nepripája k podpisu notára odtlačok jeho úradnej pečiatky, použitím programového a technického vybavenia na elektronické ukladanie, spracúvanie, vyhľadávanie a prenos dát alebo odtlačkom pečiatky sa vpravo pod skončený text písomnosti k podpisu notára vyznačí jeho meno, priezvisko a akademický titul a vždy aj označenie „notár“ s uvedením jeho sídla, ak nie sú tieto údaje uvedené v inej časti písomnosti.

(2) Na notárskej listine, ktorú podpisuje zamestnanec, sa musí jeho vlastnoručný podpis zhodovať s podpisovým vzorom podľa § 7 ods. 2 a 3 a musí obsahovať aspoň jeho priezvisko. K odtlačku úradnej pečiatky notára sa po pravej strane pripojí odtlačok poverovacej pečiatky povereného zamestnanca a jeho podpis.

(3) Na písomnosť, ktorá nie je notárskou listinou a ktorú nepodpisuje notár, sa pripojí pod skončený text písomnosti vpravo použitím programového a technického vybavenia na elektronické ukladanie, spracúvanie, vyhľadávanie a prenos dát alebo odtlačkom pečiatky meno, priezvisko a akademický titul notára, označenie „notár“ a vľavo dole sa pripojí doložka „Za správnosť“ a podpis zamestnanca, ktorý zodpovedá za správnosť vyhotovenia listiny, ku ktorému sa použitím programového a technického vybavenia na elektronické ukladanie, spracúvanie, vyhľadávanie a prenos dát vyznačí jeho meno, priezvisko, prípadne akademický titul alebo sa pripojí odtlačok poverovacej pečiatky podľa § 10 ods. 1.

(4) Vlastnoručné podpisy účastníkov, notára a jeho zamestnancov sa na notársku listinu vpisujú modrou farbou perom.

## § 21

### Dožiadanie iného notára

(1) Notár môže dožiadať iného notára o vykonanie jednotlivých úkonov. V dožiadaní uvedie údaje, ktorých znalosť je potrebná na riadne vykonanie úkonov. Dožiadaniu vyhovie dožiadaný notár bezodkladne po jeho doručení.

(2) Ak postupuje dožiadaný notár dožiadanie inému notárovi, oznámi túto skutočnosť dožadujúcemu notárovi.

(3) Trovy, ktoré vznikli dožiadanému notárovi vykonaním dožiadaných úkonov, hradia účastníci.

## § 22

### Pokračovanie v notárskej zápisnici

(1) Dožadujúci notár zašle do vlastných rúk dožiadanému notárovi prvopis svojej notárskej zápisnice,

<sup>6)</sup> STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.

v ktorej sa má pokračovať, spolu so žiadosťou o spisovanie pokračovania v notárskej zápisnici obsahujúcou označenie účastníkov alebo iných osôb, s ktorými sa má v notárskej zápisnici pokračovať. Na miesto zaslaného prvopisu notárskej zápisnice založí dožadujúci notár do zbierky notárskych zápisníc jej osvedčený odpis, a to až do doby vrátenia prvopisu notárskej zápisnice od dožiadaného notára.

(2) Prvá strana pokračovania v notárskej zápisnici sa označí ako strana v poradí nasledujúcom po poslednej strane notárskej zápisnice, v ktorej sa pokračovalo. Notár pridelí pokračujúcej notárskej zápisnici svoje číslo registra a pokračovanie spíše a zaregistruje k už prideleným číslam z notárskych centrálnych registrov. Prvopis pokračovania v notárskej zápisnici dožiadaného notára je súčasťou prvopisu notárskej zápisnice dožadujúceho notára.

(3) Dožiadaný notár spíše pokračovanie v notárskej zápisnici a prvopis tohto pokračovania zašle do vlastných rúk spolu s prvopisom zaslanej notárskej zápisnice dožadujúcemu notárovi. Do spisu vedeného v registri dožiadaný notár založí osvedčený odpis notárskej zápisnice.

(4) Doložka o osvedčení odpisu notárskej zápisnice obsahuje údaj o tom, že osvedčený odpis notárskej zápisnice sa doslovne zhoduje s jej prvopisom a pokračovaním v notárskej zápisnici.

(5) Doložka sa umiestni za pokračovanie v notárskej zápisnici.

## **PIATA ČASŤ TVORBA A OBEH SPISOV**

### **§ 23**

#### **Notársky spis**

(1) Notár založí notársky spis pre každé pridelené číslo notárskeho registra N. Notár môže založiť notársky spis aj v prípade vydania osvedčenia správnosti odpisu alebo fotokópie listiny (vidimácia), pravosti podpisu na listine (legalizácia) alebo toho, že bola predložená listina a kedy sa tak stalo, ak je to podľa jeho uváženia potrebné.

(2) Notár vedie spis v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Na spis vedený v elektronickej podobe sa použijú ustanovenia o spise v listinnej podobe primerane.

(3) Spis tvoria osvedčené odpisy notárskych zápisníc a všetky písomnosti vzťahujúce sa k danej veci, ktoré slúžia notárovi na dokumentáciu tých skutočností, ktoré majú v danej veci význam, najmä žiadosti, záznamy, doručenký, ako aj iné doklady preukazujúce doručenie. Súčasťou spisu môže byť aj fotokópia dokladu totožnosti účastníka, prípadne listiny, ktorými bola preukázaná existencia právnickej osoby a spôsob konania za právnickú osobu.

### **§ 24**

#### **Spisový obal**

(1) Písomnosti, ktoré tvoria spis v listinnej podobe, sa vkladajú do spisového obalu.

(2) Na spisovom obale sa uvedie v pravom hornom rohu spisová značka a ďalšie údaje podľa pokynov notára.

### **§ 25**

#### **Spisový prehľad**

(1) Do spisov, kde je potrebná rýchla orientácia, možno vložiť pred prvú stranu spisu spisový prehľad. Zapisujú sa do neho všetky podania a písomnosti hneď po doručení.

(2) Do spisového prehľadu sa zapisuje najmä názov a označenie písomnosti a číslo listu písomnosti podľa poradia v spise.

### **§ 26**

#### **Spisová značka**

(1) Spisovú značku tvorí označenie a poradové číslo notárskeho registra N a príslušný kalendárny rok (napríklad „N 1/2011“).

(2) Spisovou značkou sa označia všetky písomnosti, ktoré sa expedujú, ako aj obálky a doručenký.

(3) Jednotlivé písomnosti sa označia pri zaradení do spisu spisovou značkou a číslom listu, a to v pravom hornom rohu. Spisovou značkou sa písomnosť označí, len ak nie je uvedená v texte listiny. Takto sa označí aj vrátená a nedoručená zásielka. Písomnosti, ktoré je potrebné po skončení veci účastníkom vrátiť, nedostávajú číslo listu.

(4) Vo veciach, v ktorých sa koná opätovne po ich skončení, sa pokračuje v pôvodnom číslovaní listov.

(5) Všetky písomnosti sa v spise zoradia chronologicky.

(6) Vo veciach, v ktorých notár pôsobí ako súdny komisár, spisovú značku tvorí označenie a poradové číslo registra Dnot a príslušný kalendárny rok (napríklad „Dnot 1/2011“). Notár vyznačí spisovú značku registra Dnot na obal súdneho spisu, ktorý mu bol pridelený, a to trvalým spôsobom vpravo hore pod spisovú značku súdu. Pri opätovnom konaní vo veci, kde notár pôsobil ako súdny komisár a ktorá nebola právoplatne skončená, sa dedičské konanie vedie pod pôvodnou spisovou značkou. Podrobnosti vedenia súdnych spisov upravuje osobitný prepis.<sup>7)</sup>

### **§ 27**

#### **Záznam**

V notárskom spise sa na písomné zachovanie dôležitých skutočností vyhotoví záznam. Záznam obsahuje

<sup>7)</sup> Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov.

skutočnosti dôležité v danej veci, dátum a podpis notára alebo zamestnanca, ktorý ho vyhotovil, prípadne tiež podpis účastníka, ak bol záznam urobený v jeho prítomnosti.

### § 28

#### Doručenky

(1) Ak je potrebné preukázať, že sa doručenie písomnosti vykonalo, písomnosti notára sa zasielajú s doručenkou, ktorá sa pripojí k doručovanej písomnosti.

(2) Na doručenke sa uvedie odosielateľ, spisová značka, označenie doručovanej písomnosti a adresát.

(3) Doklady o doručovaní sa do spisu zakladajú tak, že sa pevne spoja s písomnosťou, ktorá je predmetom doručovania, prípadne s jej posledným listom. Tento spôsob sa nepoužije, ak formát dokladu o doručovaní a doručení umožňuje samostatné založenie do spisu alebo ak sa písomnosť doručuje viacerým adresátom a pripojenie dokladov o doručovaní a o doručení nie je možné založiť podľa predchádzajúcej vety. V takom prípade sa doklady o doručovaní a o doručení pevne spoja so samostatným hárkom alebo s hárkami kancelárskeho papiera a do spisu sa zakladajú za listinu, ktorá bola predmetom doručovania.

(4) Doručenky doporučených zásielok, ktoré neboli včas vrátené poštou, vyžiada zamestnanec notára u dodacej pošty.

(5) Na podpísané návratky sa vyznačí dátum doručenia. Návratky a nedoručené zásielky sa odovzdávajú zamestnancovi, ktorý ich založí do príslušného spisu najneskôr nasledujúci pracovný deň.

(6) Písomnosti odovzdané do vlastných rúk priamo adresátovi sa nezapisujú. O ich odovzdaní sa vykoná záznam v spise, ku ktorému sa pripojí podpis adresáta, ktorý písomnosť prevzal.

### § 29

#### Zasielanie elektronickej podoby spisu

Notár na žiadosť podľa § 83 ods. 1 zákona môže zasláť aj elektronickejšiu podobu spisu. Listiny, ktoré tvoria obsah spisu, podpíše notár zaručeným elektronickeým podpisom.<sup>8)</sup>

### § 30

#### Uloženie spisov

(1) Uloženie spisov zabezpečuje notár tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu, strate alebo ich neoprávnenému použitiu.

(2) Neukončené spisy sa ukladajú podľa pokynov notára tak, aby sa zabezpečila ich riadna evidencia a dostupnosť.

### § 31

#### Úschova vybavených spisov

(1) V každej ukončenej veci musí byť vykonaná spisová kontrola vrátane kontroly doručeníek.

(2) Kontrolu spisov vykonáva zamestnanec.

(3) Vykonanie spisovej kontroly vyznačí zamestnanec na každom spisovom obale poznámkou „Kontrola spisu vykonaná dňa“ s príslušným dátumom, spravidla odtlačkom pečiatky pripojí svoj podpis a spis uloží v spisovni. Bez tejto poznámky nemôže byť spis uložený v spisovni medzi ukončené spisy.

(4) Spisy vedené v listinnej podobe, ktoré sú vybavené a v ktorých sa už nekoná, sa uložia ku skončeným spisom v spisovni notára. Na obale spisu sa vyznačí rok uloženia. Notár uschováva spisy až do doby, keď rozhodne o ich vyradení.

### § 32

#### Spisovňa

(1) Spisovňa je miesto, kde notár ukladá ukončené spisy v listinnej podobe a registre v označených úložných jednotkách, najmä v spisových doskách, zaraďovačoch a archívnych boxoch v ochranných obaloch primeraného tvaru a veľkosti. Spisovňa tvorí súčasť kancelárie notára, zo závažných dôvodov môže byť umiestnená aj mimo kancelárie notára. Umiestnenie spisovne mimo kancelárie notára písomne oznámi notár komore do jedného mesiaca od jej umiestnenia mimo kancelárie notára.

(2) Spisy a registre sa uschovávajú podľa ročníkov. Spisy sa ukladajú v číselnom poradí. Spisy jednotlivých notárov spoločníkov sa uschovávajú spoločne alebo oddelene.

(3) Uloženie spisu v spisovni vyznačí zamestnanec na spisovom obale poznámkou „Spisovňa“ spravidla odtlačkom pečiatky. Dátum uloženia spisu do spisovne sa vyznačí v príslušnom registri.

(4) Ukončené spisy v elektronickej podobe sú uložené v Centrálnom informačnom systéme komory.

## ŠIESTA ČASŤ

### PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### § 33

#### Prechodné ustanovenie

Spisy v listinnej podobe vedené do 30. novembra 2015 z dôvodu účelnosti a prehľadnosti môže notár previesť do elektronickej podoby vyhotovením ich kópie v elektronickej podobe.<sup>2)</sup>

<sup>8)</sup> Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickeom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## § 34

## Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 607/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o Notárskom centrálnom registri záložných práv a o zmene a doplnení vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov,
2. výnos Ministerstva spravodlivosti Slovenskej repub-

liky zo 17. decembra 2004 č. 16975/2004-53, ktorým sa vydáva Kancelársky poriadok pre notárov (oznámenie č. 756/2004 Z. z.) v znení výnosu z 11. novembra 2007 č. 8650/2007-110 (oznámenie č. 515/2007 Z. z.) a výnosu z 10. augusta 2011 č. 19607/2011-110 (oznámenie č. 294/2011 Z. z.).

## § 35

## Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. decembra 2015.

**Tomáš Borec** v. r.

**325****VYHLÁŠKA****Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

z 25. novembra 2015,

**ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky  
č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 95 ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení zákona č. 304/2009 Z. z. a podľa § 374a ods. 1 zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov ustanovuje:

**Čl. I**

Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení vyhlášky č. 209/1994 Z. z., vyhlášky č. 423/2002 Z. z., vyhlášky č. 607/2002 Z. z., vyhlášky č. 748/2004 Z. z., vyhlášky č. 320/2007 Z. z., vyhlášky č. 604/2008 Z. z. a vyhlášky č. 601/2009 Z. z. sa dopĺňa takto:

Za § 14 sa vkladá § 14a, ktorý znie:

**„§ 14a**

Za vydanie alebo zmenu európskeho osvedčenia o dedičstve<sup>4c)</sup> patrí notárovi odmena vo výške 66 eur. Za vydanie osvedčeného odpisu európskeho osvedčenia o dedičstve<sup>4c)</sup> patrí notárovi odmena vo výške 1,99 eura za každú, aj začatú stranu vydaného textu.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 4c znie:  
„<sup>4c)</sup> § 175zcb až 175zcg Občianskeho súdneho poriadku.“.

**Čl. II**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. decembra 2015.

**Tomáš Borec** v. r.

## 326

## VYHLÁŠKA

## Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

z 20. novembra 2015

**o výške dotácie na obstaranie nájomného bytu, obstaranie technickej vybavenosti a odstránenie systémovej poruchy a výške oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu**

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky podľa § 23 ods. 2 zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení zákona č. 277/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

## § 1

Táto vyhláška upravuje výšku

- a) dotácie na obstaranie nájomného bytu podľa § 4 ods. 1 písm. e) zákona, obstaranie technickej vybavenosti podľa § 5 zákona a odstránenie systémovej poruchy podľa § 6 zákona poskytovanej podľa § 8 zákona a
- b) oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu podľa § 4 ods. 1 písm. a) až d) a f) zákona.

## Výška dotácie

## § 2

Na stavebné úpravy podľa § 4 ods. 1 písm. e) zákona možno poskytnúť finančné prostriedky formou dotácie na rozvoj bývania (ďalej len „dotácia“) vo výške 56 600 eur na nájomný byt, najviac však do výšky 80 % oprávnených nákladov.

## § 3

- (1) Na obstaranie technickej vybavenosti podľa § 5 písm. a) a c) zákona možno poskytnúť dotáciu na
- a) verejný vodovod a vodovodnú prípojku vo výške 112 eur na 1 m verejného vodovodu a vodovodnej prípojky alebo 596 eur na nájomný byt, najviac však do výšky 70 % oprávnených nákladov na obstaranie verejného vodovodu a vodovodnej prípojky, pričom dotácia sa určí vo výške najnižšej hodnoty vypočítanej podľa uvedených spôsobov výpočtu výšky,
  - b) verejnú kanalizáciu vrátane čistiarne odpadových vôd a kanalizačnú prípojku vo výške
    1. 147 eur na 1 m verejnej kanalizácie a kanalizačnej prípojky alebo 785 eur na nájomný byt, najviac však do výšky 70 % oprávnených nákladov na obstaranie verejnej kanalizácie a kanalizačnej prípojky, pričom dotácia sa určí vo výške najnižšej hodnoty vypočítanej podľa uvedených spôsobov výpočtu výšky,
    2. 14 000 eur na 1 čistiareň odpadových vôd, najviac však do výšky 70 % oprávnených nákladov na obstaranie čistiarne odpadových vôd, pričom dotá-

cia sa určí vo výške najnižšej hodnoty vypočítanej podľa uvedených spôsobov výpočtu výšky,

- c) miestnu komunikáciu vo výške 42 eur na 1 m<sup>2</sup> miestnej komunikácie alebo 796 eur na nájomný byt, najviac však do výšky 70 % oprávnených nákladov na obstaranie miestnej komunikácie, pričom dotácia sa určí vo výške najnižšej hodnoty vypočítanej podľa uvedených spôsobov výpočtu výšky,
  - d) odstavňú plochu vybudovanú pri obstarávanom nájomnom byte vo výške 42 eur na 1 m<sup>2</sup> odstavnej plochy vrátane príjazdu k odstavnej ploche z miestnej komunikácie alebo 357 eur na nájomný byt, najviac však vo výške 70 % oprávnených nákladov na obstaranie odstavnej plochy, pričom dotácia sa určí vo výške najnižšej hodnoty vypočítanej podľa uvedených spôsobov výpočtu výšky.
- (2) Na obstaranie technickej vybavenosti podľa § 5 písm. b) zákona možno poskytnúť dotáciu na
- a) verejný vodovod a vodovodnú prípojku vo výške 86 eur na 1 m verejného vodovodu, najviac však do výšky 80 % oprávnených nákladov na obstaranie verejného vodovodu a vodovodnej prípojky,
  - b) verejnú kanalizáciu vrátane čistiarne odpadových vôd a kanalizačnej prípojky vo výške 172 eur na 1 m verejnej kanalizácie, najviac však do výšky 80 % oprávnených nákladov na obstaranie verejnej kanalizácie vrátane čistiarne odpadových vôd a kanalizačnej prípojky,
  - c) miestnu komunikáciu vo výške 81 eur na 1 m miestnej komunikácie, najviac však do výšky 80 % oprávnených nákladov na obstaranie miestnej komunikácie.

## § 4

Na odstránenie systémovej poruchy podľa

- a) § 6 ods. 1 písm. a) až e) zákona možno poskytnúť dotáciu vo výške 20 eur na 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu, najviac však do výšky 70 % oprávnených nákladov,
- b) § 6 ods. 1 písm. f) zákona možno poskytnúť dotáciu vo výške 14 eur na 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu, najviac však do výšky 50 % oprávnených nákladov.

## § 5

## Výška oprávnených nákladov

(1) Na obstaranie nájomného bytu bežného štandardu podľa § 4 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona je oprávnený

náklad na 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nájomného bytu najviac

- a) 900 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov neprevyšuje 50 m<sup>2</sup>,
- b) 890 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov prevyšuje 50 m<sup>2</sup> a neprevyšuje 56 m<sup>2</sup>,
- c) 880 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov prevyšuje 56 m<sup>2</sup> a neprevyšuje 60 m<sup>2</sup>.

(2) Na obstaranie nájomného bytu nižšieho štandardu podľa § 4 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona je oprávnený náklad na 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nájomného bytu najviac

- a) 605 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov neprevyšuje 45 m<sup>2</sup>,
- b) 585 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov prevyšuje 45 m<sup>2</sup> a neprevyšuje 55 m<sup>2</sup>.

(3) Na obstaranie nájomného bytu bežného štandardu podľa § 4 ods. 1 písm. c) a f) zákona je oprávnený náklad na 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nájomného bytu najviac

- a) 650 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov neprevyšuje 50 m<sup>2</sup>,
- b) 640 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov prevyšuje 50 m<sup>2</sup> a neprevyšuje 56 m<sup>2</sup>,
- c) 630 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov prevyšuje 56 m<sup>2</sup> a neprevyšuje 60 m<sup>2</sup>.

(4) Na obstaranie nájomného bytu nižšieho štandardu podľa § 4 ods. 1 písm. c) a f) zákona je oprávnený náklad na 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nájomného bytu najviac

- a) 430 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov neprevyšuje 45 m<sup>2</sup>,
- b) 420 eur, ak priemerná podlahová plocha nájomných bytov prevyšuje 45 m<sup>2</sup> a neprevyšuje 55 m<sup>2</sup>.

§ 6

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

**Ján Počiatek** v. r.

## 327

## VYHLÁŠKA

## Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

z 9. novembra 2015

## o výpočte a plnení cieľov energetickej efektívnosti

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky podľa § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

## § 1

Táto vyhláška upravuje

- a) postup pri výpočte národného cieľa energetickej efektívnosti pre rok 2020 (ďalej len „národný cieľ“),
- b) postup pri výpočte úspor energie na plnenie národného cieľa,
- c) postup pri výpočte úspor energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa do roku 2016 (ďalej len „cieľ do roku 2016“) a cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa do roku 2020 (ďalej len „cieľ do roku 2020“),
- d) životnosť opatrení na zlepšenie energetickej efektívnosti,
- e) spôsob zohľadnenia životnosti opatrení na zlepšenie energetickej efektívnosti pri výpočtoch podľa písmen a) a b),
- f) prepočítavacie koeficienty celkovej spotreby energie na rovnakú fyzikálnu jednotku.

## § 2

Postup pri výpočte národného cieľa je uvedený v prílohe č. 1.

## § 3

(1) Úspora energie na plnenie cieľa do roku 2016, úspora energie na plnenie cieľa do roku 2020 a úspora energie na plnenie národného cieľa sa pre jednotlivé opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti vypočíta ako

- a) predpokladaná úspora energie,
- b) skutočná úspora energie,
- c) technická úspora energie alebo
- d) úspora energie na základe prieskumu.

(2) Úspora energie na plnenie cieľa do roku 2016 pre opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, prvýkrát vykonané v rokoch 2014 až 2016, a cieľa do roku 2020 pre opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, prvýkrát vykonané v rokoch 2014 až 2020, sa vypočíta podľa prílohy č. 2.

(3) Do úspory energie podľa odseku 2 možno započítať iba opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti s určeným

- a) názvom,
- b) číslom a identifikačným číslom v monitorovacom systéme energetickej efektívnosti,
- c) subjektom zodpovedným za jeho vykonanie,
- d) spôsobom financovania a
- e) rokom začiatku realizácie a rokom ukončenia realizácie.

## § 4

Predpokladaná úspora energie sa určí pred začiatkom vykonávania opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti

- a) porovnaním plánovaného opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti s porovnateľným vykonaným opatrením na zlepšenie energetickej efektívnosti alebo
- b) výpočtom na základe
  1. údajov o úspore energie v dôsledku porovnateľného vykonaného alebo prebiehajúceho opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti alebo
  2. odborného technického odhadu alebo podľa technického výpočtu; odborný technický odhad môže vykonať len osoba podľa § 13 ods. 1 alebo § 19 ods. 1 zákona.

## § 5

Skutočná úspora energie sa vypočíta ako rozdiel spotreby energie nameranej určeným meradlom<sup>1)</sup> pred zavedením opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti a spotreby energie nameranej určeným meradlom po zavedení opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti za porovnateľné obdobie; pri výpočtoch sa zohľadnia dennostupne.

## § 6

(1) Technická úspora energie sa vypočíta po ukončení vykonávania opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti na základe odborného technického odhadu; pri výpočtoch sa zohľadnia dennostupne. Odborný technický odhad môže vykonať len osoba podľa § 13 ods. 1 alebo podľa § 19 ods. 1 zákona.

<sup>1)</sup> § 8 zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 431/2004 Z. z.

- (2) Výpočet podľa odseku 1 sa použije, ak
- a) z technických dôvodov nemožno odmerať úsporu energie alebo nainštalovať meracie zariadenie, alebo
  - b) náklady na meranie úspory energie sú vyššie ako 10 % z celkových investičných nákladov na vykonanie opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti.

#### § 7

(1) Zistený stav úspory energie na základe prieskumu sa použije na účely

- a) prieskumu dosahovania úspor energie u konečných spotrebiteľov,
- b) poradenstva pre dosahovanie úspor energie u konečných spotrebiteľov,
- c) informačnej kampane zameranej na dosahovanie úspor energie konečnými spotrebiteľmi,
- d) podpory zmien správania konečných spotrebiteľov zameraných na dosahovanie úspor energie.

(2) Úspora energie na základe prieskumu sa vypočíta podľa prílohy č. 3.

#### § 8

Úspora energie na plnenie cieľa do roku 2016 a cieľa do roku 2020 v oblasti aplikácie výkonovej emisnej normy pre nové osobné automobily,<sup>2)</sup> aplikácie výkonovej emisnej normy pre nové ľahké komerčné vozidlá,<sup>3)</sup> zákazu uvádzania energeticky významných výrobkov na trh,<sup>4)</sup> alebo úrovne zdaňovania palív<sup>5)</sup> sa vypočíta podľa vzorca:

$$UP = SUP - NUP,$$

kde

UP je úspora energie na plnenie cieľa do roku 2016 a cieľa do roku 2020 vyjadrená v MWh,  
SUP je úspora energie skutočne dosiahnutá v dôsledku zavedenia opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti vyjadrená v MWh,  
NUP je úspora energie skutočne dosiahnutá v dôsledku zavedenia opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, ktorú nemožno započítať do cieľa do roku 2016 a cieľa do roku 2020 vyjadrená v MWh.

#### § 9

Životnosť opatrení na zlepšenie energetickej efektívnosti je uvedená v prílohe č. 4.

#### § 10

Prepočítavacie koeficienty celkovej spotreby energie na rovnakú fyzikálnu jednotku sú uvedené v prílohe č. 5.

#### § 11

Touto vyhláškou sa preberajú právne záväzné akty Európskej únie uvedené v prílohe č. 6.

#### § 12

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

**Vazil Hudák** v. r.

<sup>2)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 443/2009 z 23. apríla 2009, ktorým sa stanovujú výkonové emisné normy nových osobných automobilov ako súčasť integrovaného prístupu Spoločenstva na zníženie emisií CO<sub>2</sub> z ľahkých úžitkových vozidiel (Ú. v. EÚ L 140, 5. 6. 2009) v platnom znení.

<sup>3)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 510/2011 z 11. mája 2011, ktorým sa stanovujú emisné normy pre nové ľahké úžitkové vozidlá ako súčasť integrovaného prístupu Únie na zníženie emisií CO<sub>2</sub> z ľahkých vozidiel (Ú. v. EÚ L 145, 31. 5. 2011) v platnom znení.

<sup>4)</sup> Zákon č. 529/2010 Z. z. o environmentálnom navrhovaní a používaní výrobkov (zákon o ekodizajne).

<sup>5)</sup> Napríklad § 6 zákona č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov.

**Príloha č. 1**  
**k vyhláske č. 327/2015 Z. z.**

**POSTUP PRI VÝPOČTE NÁRODNÉHO CIEĽA**

**A. Cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa**

Cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa sa vypočíta pre príslušný kalendárny rok podľa tabuľky:

Rok	Cieľ $C_{ksi}$	Výpočet
2014	$C_{ks2014}$	$C_{ks2014} = U_{skk}$
2015	$C_{ks2015}$	$C_{ks2015} = U_{skk} \times 3$
2016	$C_{ks2016}$	$C_{ks2016} = U_{skk} \times 6$
2017	$C_{ks2017}$	$C_{ks2017} = U_{skk} \times 10$
2018	$C_{ks2018}$	$C_{ks2018} = U_{skk} \times 15$
2019	$C_{ks2019}$	$C_{ks2019} = U_{skk} \times 21$
2020	$C_{ks2020}$	$C_{ks2020} = U_{skk} \times 28$

$C_{ks2014}$  – cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre rok 2014 vyjadrený v PJ,

$C_{ksi}$  – cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre príslušný kalendárny rok vyjadrený v PJ,

$U_{skk}$  – výpočtová úspora energie vo forme konečnej energetickej spotreby pre rok 2014 vyjadrená v PJ.

**B. Postup pri úprave cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa**

1. Ak sa nedosiahne úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre nasledujúci kalendárny rok sa upraví podľa vzorca:

$$C_{ksi+1rev} = C_{ksi+1} + R_{n1,i},$$

kde

$C_{ksi+1rev}$  je upravený cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre nasledujúci kalendárny rok vyjadrený v PJ,

$C_{ksi+1}$  je cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre nasledujúci kalendárny rok vyjadrený v PJ,

$R_{n1,i}$  je rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vyjadrený v PJ.

Rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa sa pre príslušný kalendárny rok vypočíta podľa vzorca:

$$R_{n1,i} = C_{ksi} - U_{si},$$

kde

$R_{n1,i}$  je rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vyjadrený v PJ,

$C_{ksi}$  je cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre príslušný kalendárny rok podľa tabuľky uvedenej v časti A vyjadrený v PJ,

$U_{si}$  je úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa dosiahnutá v príslušnom kalendárnom roku podľa prílohy č. 2 časti B vyjadrená v PJ.

2. Ak sa prekročí úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre nasledujúci kalendárny rok sa upraví podľa vzorca:

$$C_{ksi+1rev} = C_{ksi+1} - R_{n2,i},$$

kde

$C_{ksi+1rev}$  je upravený cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre nasledujúci kalendárny rok vyjadrený v PJ,  
 $C_{ksi+1}$  je cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre nasledujúci kalendárny rok podľa tabuľky uvedenej v časti A vyjadrený v PJ,

$R_{n2,i}$  je rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vyjadrený v PJ.

Rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa sa pre príslušný kalendárny rok vypočíta podľa vzorca:

$$R_{n2,i} = U_{si} - C_{ksi} ,$$

kde

$R_{n2,i}$  je rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vyjadrený v PJ,  
 $C_{ksi}$  je cieľ úspor energie u konečného spotrebiteľa pre príslušný kalendárny rok podľa tabuľky uvedenej v časti A vyjadrený v PJ,

$U_{si}$  je úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa dosiahnutá v príslušnom kalendárnom roku podľa prílohy č. 2 časti B vyjadrená v PJ.

### C. Rozdiel plnenia cieľa bez kumulácie

Ak sa nedosiahne úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie sa vypočíta pre jednotlivé kalendárne roky podľa tabuľky:

Rok	Rozdiel $R_{nb1i}$	Výpočet
2014	$R_{nb1,2014}$	$R_{nb1,2014} = R_{n1,2014}$
2015	$R_{nb1,2015}$	$R_{nb1,2015} = \frac{R_{n1,2015}}{3}$
2016	$R_{nb1,2016}$	$R_{nb1,2016} = \frac{R_{n1,2016}}{6}$
2017	$R_{nb1,2017}$	$R_{nb1,2017} = \frac{R_{n1,2017}}{10}$
2018	$R_{nb1,2018}$	$R_{nb1,2018} = \frac{R_{n1,2018}}{15}$
2019	$R_{nb1,2019}$	$R_{nb1,2019} = \frac{R_{n1,2019}}{21}$
2020	$R_{nb1,2020}$	$R_{nb1,2020} = \frac{R_{n1,2020}}{28}$

$R_{nb1,i}$  - rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie,

$R_{n1,i}$  - rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vyjadrený v PJ.

Ak sa prekročí úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie sa vypočíta pre jednotlivé kalendárne roky podľa tabuľky:

Rok	Rozdiel $R_{nb2i}$	Výpočet
2014	$R_{nb2,2014}$	$R_{nb2,2014} = R_{n2,2014}$
2015	$R_{nb2,2015}$	$R_{nb2,2015} = \frac{R_{n2,2015}}{3}$



2016	$R_{nb2,2016}$	$R_{nb2,2016} = \frac{R_{n2,2016}}{6}$
2017	$R_{nb2,2017}$	$R_{nb2,2017} = \frac{R_{n2,2017}}{10}$
2018	$R_{nb2,2018}$	$R_{nb2,2018} = \frac{R_{n2,2018}}{15}$
2019	$R_{nb2,2019}$	$R_{nb2,2019} = \frac{R_{n2,2019}}{21}$
2020	$R_{nb2,2020}$	$R_{nb2,2020} = \frac{R_{n2,2020}}{28}$

$R_{nb2,i}$  – rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie,

$R_{n2,i}$  – rozdiel plnenia cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vyjadrený v PJ.

#### D. Národný cieľ vo forme konečnej energetickej spotreby

Ak sa nedosiahne úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, národný cieľ vo forme konečnej energetickej spotreby sa pre nasledujúci kalendárny rok vypočíta ako absolútna hodnota konečnej energetickej spotreby podľa vzorca:

$$\text{CieľKES}_{i+1} = 378 - R_{nb1,i} ,$$

kde

$\text{CieľKES}_{i+1}$  je národný cieľ vo forme konečnej energetickej spotreby pre nasledujúci kalendárny rok vyjadrený v PJ,

$R_{nb1,i}$  je rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie pre príslušný kalendárny rok vyjadrený v PJ.

Ak sa prekročí úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, národný cieľ vo forme konečnej energetickej spotreby sa pre nasledujúci kalendárny rok vypočíta ako absolútna hodnota konečnej energetickej spotreby podľa vzorca:

$$\text{CieľKES}_{i+1} = 378 + R_{nb2,i} ,$$

kde

$\text{CieľKES}_{i+1}$  je národný cieľ vo forme konečnej energetickej spotreby pre nasledujúci kalendárny rok vyjadrený v PJ,

$R_{nb2,i}$  je rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie pre príslušný kalendárny rok vyjadrený v PJ.

#### E. Národný cieľ vo forme primárnej energetickej spotreby

Ak sa nedosiahne úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, národný cieľ vo forme primárnej energetickej spotreby sa pre nasledujúci kalendárny rok vypočíta ako absolútna hodnota primárnej energetickej spotreby podľa vzorca:

$$\text{CieľPES}_{i+1} = 686 - \frac{R_{nb1,i}}{0,6822} ,$$

kde

$\text{CieľPES}_{i+1}$  je národný cieľ vo forme primárnej energetickej spotreby pre nasledujúci kalendárny rok vyjadrený v PJ,

$R_{nb1,i}$  je rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie pre príslušný kalendárny rok vyjadrený v PJ.

Ak sa prekročí úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa v príslušnom kalendárnom roku vo výške určenej podľa tabuľky uvedenej v časti A, národný cieľ vo forme primárnej energetickej spotreby sa pre nasledujúci kalendárny rok vypočíta ako absolútna hodnota primárnej energetickej spotreby podľa vzorca:

$$\text{CieľPES}_{i+1} = 686 + \frac{R_{nb2,i}}{0,6822} ,$$

kde

$\text{CieľPES}_{i+1}$  je národný cieľ vo forme primárnej energetickej spotreby pre nasledujúci kalendárny rok vyjadrený v PJ,

$R_{nb2,i}$  je rozdiel plnenia národného cieľa bez kumulácie pre príslušný kalendárny rok vyjadrený v PJ.

**Príloha č. 2**  
**k vyhláske č. 327/2015 Z. z.**

**ÚSPORA ENERGIE NA PLNENIE CIEĽA U KONEČNÉHO SPOTREBITEĽA**

**A. Kumulatívna úspora energie**

Kumulatívna úspora energie sa vypočíta ako súčin úspory energie v dôsledku zavedenia opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti v príslušnom kalendárnom roku a kumulatívneho počtu kalendárnych rokov, ktoré uplynuli od zavedenia opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti.

Kumulatívna úspora energie vo forme konečnej energetickej spotreby sa pre jednotlivé roky vypočíta podľa tabuľky:

Rok začiatku opatrenia	Kumulatívna úspora energie v jednotlivých rokoch $U_{sdkij}$						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2020							$U_{sdk}$
2019						$U_{sdk}$	$U_{sdk} \times 2$
2018					$U_{sdk}$	$U_{sdk} \times 2$	$U_{sdk} \times 6$
2017				$U_{sdk}$	$U_{sdk} \times 2$	$U_{sdk} \times 6$	$U_{sdk} \times 10$
2016			$U_{sdk}$	$U_{sdk} \times 2$	$U_{sdk} \times 6$	$U_{sdk} \times 10$	$U_{sdk} \times 15$
2015		$U_{sdk}$	$U_{sdk} \times 2$	$U_{sdk} \times 6$	$U_{sdk} \times 10$	$U_{sdk} \times 15$	$U_{sdk} \times 21$
2014	$U_{sdk}$	$U_{sdk} \times 2$	$U_{sdk} \times 6$	$U_{sdk} \times 10$	$U_{sdk} \times 15$	$U_{sdk} \times 21$	$U_{sdk} \times 28$

$U_{sdk}$  – úspora energie vo forme konečnej energetickej spotreby v dôsledku zavedenia opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti vyjadrená v PJ,

$U_{sdkij}$  – kumulatívna úspora energie vo forme konečnej energetickej spotreby pre príslušný kalendárny rok dosiahnutá v dôsledku zavedenia opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti vyjadrená v PJ.

Ak je životnosť opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti uvedená v prílohe č. 4 nižšia ako počet rokov od začiatku vykonávania opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti zostávajúcich do roku 2020, kumulatívna úspora energie sa vypočíta len pre roky, v ktorých trvá životnosť opatrenia.

**B. Výpočet dosiahnutej úspory energie**

Dosiahnutá úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa za jednotlivé roky sa vypočíta ako súčet kumulatívnych úspor energie dosiahnutých v dôsledku zavedenia všetkých opatrení na zlepšenie energetickej efektívnosti podľa vzorca:

$$U_{si} = \sum_{j=1}^n U_{sdkij} ,$$

kde

$U_{si}$  je úspora energie na plnenie cieľa úspor energie u konečného spotrebiteľa dosiahnutá v príslušnom kalendárnom roku vyjadrená v PJ,

$n$  je počet všetkých opatrení na zlepšenie energetickej efektívnosti vykonaných v príslušnom kalendárnom roku,

$j$  je počet opatrení na zlepšenie energetickej efektívnosti vykonaných v príslušnom kalendárnom roku,

$U_{sdkij}$  je kumulatívna úspora energie dosiahnutá opatrením na zlepšenie energetickej efektívnosti vypočítaná podľa tabuľky uvedenej v časti A pre príslušný kalendárny rok.

**Príloha č. 3  
k vyhláske č. 327/2015 Z. z.****VÝPOČET ÚSPORY ENERGIE NA ZÁKLADE PRIESKUMU**

1. Úspora energie na základe prieskumu na účely prieskumu dosahovania úspor energie u konečných spotrebiteľov sa vypočíta podľa vzorca:

$$Usps = (psps - frps) \times pse \times fse,$$

kde

Usps je úspora energie na základe prieskumu na účely prieskumu dosahovania úspor energie u konečných spotrebiteľov vyjadrená v kWh,

psps je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume,

frps je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume, ktorí nevykonajú žiadne opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti,

pse je priemerná spotreba energie predmetu opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti vyjadrená v kWh,

fse je faktor úspory energie.

Počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume, ktorí nevykonajú žiadne opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti, sa vypočíta podľa vzorca:

$$frps = 0,99 \times psps,$$

kde

frps je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume, ktorí nevykonajú žiadne opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti,

psps je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume.

Faktor úspory energie sa určí podľa tabuľky:

Spôsob prieskumu	Faktor úspory energie
Poradenské centrum	0,5 %
Telefonický prieskum	0,25 %
Internetový prieskum	0,25 %

2. Úspora energie na základe prieskumu na účely poradenstva pre dosahovanie úspor energie u konečných spotrebiteľov sa vypočíta podľa vzorca:

$$Usp = (psp - frp) \times pse \times fse,$$

kde

Usp je úspora energie na základe prieskumu na účely poradenstva pre dosahovanie úspor energie u konečných spotrebiteľov vyjadrená v kWh,

psp je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume, ktorým bolo poskytnuté poradenstvo,

frp je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume, ktorí nevykonajú žiadne opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti,

pse je priemerná spotreba energie predmetu opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti vyjadrená v kWh,

fse je faktor úspory energie.

Počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume, ktorí nevykonajú žiadne opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti, sa vypočíta podľa vzorca:

$$Frps = 0,5 \times psps,$$

kde

frps je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume, ktorí nevykonajú žiadne opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti,

psps je počet konečných spotrebiteľov zúčastnených v prieskume.

Faktor úspory energie sa určí podľa spôsobu a doby poskytovania poradenstva podľa tabuľky:

	viac ako 15 minút	Viac ako 30 minút	Viac ako 60 minút
Poradenstvo na mieste úspory energie		1 %	3 %
Poradenské centrum	0,25 %	1 %	3 %
Telefonický kontakt	0,25 %	1 %	
Internetová stránka	0,25 %		

3. Úspora energie na základe prieskumu na účely informačnej kampane zameranej na dosahovanie úspor energie konečnými spotrebiteľmi sa vypočíta podľa vzorca:

$$Usk = ps \times zs \times pse \times fse,$$

kde

Usk je úspora energie na základe prieskumu na účely informačnej kampane zameranej na dosahovanie úspor energie konečnými spotrebiteľmi vyjadrená v kWh,

psk je počet oslovených subjektov v kampani,

zs je zásah kampane,

pse je priemerná spotreba energie plánovaného opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti vyjadrená v kWh,

fse je faktor úspory energie.

Zásah kampane a faktor úspory energie sa určia podľa tabuľky:

	Zásah kampane	Faktor úspory energie
Cielený leták	1 %	5 %
Telefonický prieskum	0,75 %	3 %
Internetová kampaň	0,5 %	2 %

4. Úspora energie na základe prieskumu na účely podpory zmien správania konečných spotrebiteľov zameraných na dosahovanie úspor energie sa vypočíta ako rozdiel spotreby energie pred zmenou správania konečného spotrebiteľa a spotreby energie po zmene správania konečného spotrebiteľa. Tento výpočet sa použije, iba ak nemožno identifikovať dôvod zmeny spotrebiteľského správania podľa bodov 1, 2 alebo bodu 3.

**Príloha č. 4  
k vyhláske č. 327/2015 Z. z.**

**ŽIVOTNOSŤ OPATRENÍ NA ZLEPŠENIE ENERGETICKEJ EFEKTÍVNOTI**

Číslo	Domácnosti – technické opatrenia alebo programy	Harmonizovaná životnosť	Základná životnosť
1a	Významná rekonštrukcia obytnej budovy zahŕňajúca najmä zateplenie	25	
1b	Izolácia: plášť budovy – izolácia stien	30	
1c	Izolácia: plášť budovy – izolácia povaly/strechy	25	
1d	Izolácia: zateplenie podlahy alebo stropu nad nevykurovaným podlažím	30	
2	Ochrana proti prievanu: Materiál ktorý vyplňa medzery okolo dverí, okien atď. na zlepšenie vzduchotesnosti budovy	10	5
3	Okná/zasklenie s dobrými tepelnými vlastnosťami	30	
4	Výmena nového zásobníka teplej vody s penovou izoláciou	15	
5	Izolácia teplovodných rozvodov v nevykurovaných priestoroch	20	
6	Teplo odrážajúce panely radiátorov: Izolačný materiál inštalovaný medzi radiátormi a stenou, aby sa teplo odrážalo do miestnosti	18	
7	Malé kotle do 30 kW	20	
8	Veľké kotle nad 30 kW	20	
9	Riadenie tepla: časové riadenia, termostaty a termoregulačné ventily na radiátore	10	10
10	Systémy spätného získavania tepla – rekuperácia	20	
11	Batérie šetriace teplú vodu s perlátorom	15	
12a	Tepelné čerpadlá: vzduch – vzduch	25	
12b	Tepelné čerpadlá: vzduch – voda	25	
12c	Tepelné čerpadlá: voda – voda	25	
12d	Tepelné čerpadlá: zem – voda	25	
13	Chladiče alebo klimatizačné jednotky	15	
14	Nové alebo modernizované CZT	30	
15	Solárne kolektory pre dodávku teplej vody	20	
16	Chladiace spotrebiče (napr. chladničky, mrazničky)	15	

17	Spotrebiče využívajúce vodu (napr. umývačky riadu, práčky, sušičky bubnové)	12	
18a	Spotrebná elektronika (napr. DVD prehrávač, set top box, domáci počítač)	3	3
18b	Televízory	5	5
19a	Kompaktné fluorescentné svietidlá pre domácnosti	6	6 000 h
19b	LED osvetlenie	30	30 000 h
20	Svietidlá s elektronickými predradníkmi	15	
21	Energeticky účinná architektúra (napr. optimalizácia tepelných vlastností stavebných materiálov, orientácia budov k prirodzenému osvetleniu a k zdrojom tepla, použitie prirodzeného vetrania)	30	50
22	MikroKVET	15	
23	Fotovoltaické solárne panely	23	Reálne 12
	<b>Domácnosti – Organizačné opatrenia alebo programy</b>		
24a	Hydraulické vyregulovanie teplovodného systému domácnosti/budov tak, aby teplo bolo rovnomerne distribuované medzi miestnosťami optimálne vyvážené	10	
24b	Hydraulické vyregulovanie rozvodu teplej vody	10	
	<b>Domácnosti – Opatrenia a programy zmeny správania sa</b>		
25	Úspory elektriny (napr. vypnutie svetiel v prázdnych miestnostiach, vypnutie elektronických zariadení)	5	
26	Úspory tepla (napr. vypnutie kúrenia alebo zníženie kúrenia v nepoužívaných miestnostiach)	5	
27	Inteligentné merače poskytujúce informácie o spotrebe energie	5	
	<b>Komerčný/verejný sektor – Technické opatrenia alebo programy</b>		
28	Okná/zasklenie s dobrými tepelnými vlastnosťami	30	
29	Izolácia: plášť budovy (steny a povaly/strechy)	25	
30	Systémy spätného získavania tepla	20	
31	Energeticky účinná architektúra (napr. optimalizácia tepelných vlastností stavebných materiálov, orientácia budov k prirodzenému osvetleniu k zdrojom tepla, použitie prirodzeného vetrania)	30	50
32a	Tepelné čerpadlá: vzduch – vzduch	25	
32b	Tepelné čerpadlá: vzduch – voda	25	
32c	Tepelné čerpadlá: voda – voda	25	
32d	Tepelné čerpadlá: zem – voda	25	

33	Chladič v klimatizácii	17	
34	Vetracie systémy (mechanicky riadené systémy odstraňujúce vydýchaný vzduch na vetranie a dodávajúce nový ohriaty vzduch v hlavných častiach cez prieduchy vzduchu)	15	
35	Komerčné chladničky, chladiace pulty	8	8
36	Kancelárske spotrebiče (napr. desktohy alebo laptopy, tlačiarne, kopírky, faxy)	3	3
37a	KVET pod 5 MW	15	15
37b	KVET nad 5 MW	20	20
38	Vypnutie osvetlenia detekciou pohybu ak nikto nie je prítomný	10	
39	Osvetľovacie systém v nových alebo obnovených kanceláriách	12	
40	Osvetľovacie systémy pre verejné priestory (napr. cesty)	15	
41	Individuálne alebo komunálne kotle s výkonom nad 30 kW	25	
	<b>Komerčný/verejný sektor – Organizačné opatrenia alebo programy</b>		
42	Systém energetického manažmentu (napr. monitoring, ISO)		5
	<b>Doprava – Technické opatrenia alebo programy</b>		
43	Autá spotrebujúce malé množstvá primárnej energie na určitú prejdenú vzdialenosť	100 000 km	Prepočítať na roky
44	Pneumatiky s nízkym valivým odporom pre autá	50 000 km	Prepočítať na roky
45	Pneumatiky s nízkym valivým odporom pre kamióny	100 000 km	Prepočítať na roky
46	Spoilery pre kamióny (aerodynamické doplnky pre ťažké dopravné prostriedky)	50 000 km	Prepočítať na roky
47	Automatické zariadenia na monitorovanie tlaku v pneumatikách kamiónov	50 000 km	Prepočítať na roky
	<b>Doprava – Organizačné opatrenia alebo programy</b>		
48	Presun módu dopravy: zmena módu dopravy na viac energeticky efektívny (napr. zmena dopravy z kamiónov na nákladné vlaky)		5
	<b>Doprava – Opatrenia a programy na zmenu správania sa</b>		
49	Ekonometer: spätná väzba o spotrebe paliva pre autá a kamióny navrhnutá na zlepšenie ekonomiky jazdy		Podľa životnosti áut
50	Optimálny tlak v pneumatikách	2	
51	Ekojazda	2	Podľa životnosti áut

	<b>Priemysel (v ESD) – Technické opatrenia alebo programy</b>		
52	KVET	20	
53	Spätné získavanie odpadného tepla, rekuperácia vo vetraní	20	
54	Systémy stlačeného vzduchu: Použitie kompresorov, využitie odpadného tepla	15	15
55	Elektrické motory a rôzne pohony	15	15
56a	Čerpacie systémy v priemyselných procesoch	15	15
56b	Osvetľovacie systémy v nových alebo obnovených výrobných priestoroch – nové svietidlá, svetelné zdroje, riadenia osvetlenia	25	
56c	Výmena kotlov v tepelných zdrojoch	25	
56d	Zmena teplotnosnej látky napr. para – HV alebo dokonca až TV vo vykurovaní	30	
57	Zmena technológie výroby	15	
58	Zmena distribúcie energie	20	
59	Iné technické opatrenie	15	
60	Súbor opatrení podľa odporúčaní v energetickom audite	15	
	<b>Priemysel – Organizačné opatrenia alebo programy</b>		
61	Energetický manažment a monitoring	5	5
62	Iné organizačné opatrenie	5	



**Príloha č. 5**  
**k vyhláske č. 327/2015 Z. z.**

**PREPOČÍTAVACIE KOEFICIENTY CELKOVEJ SPOTREBY ENERGIE**  
**NA ROVNAKÚ FYZIKÁLNU JEDNOTKU**

Druh a množstvo produktu	množstvo	jednotka	Výhrevnosť/prepočítavací koeficient	
			MWh	GJ
zemný plyn	1	tis. m <sub>N</sub> <sup>3</sup>	9,522	34,278
skvapalnený zemný plyn	1	t	12,553	45,19
čierne uhlie	1	t	4,778 – 8,528	17,2 – 30,7
koks čiernouhoľný	1	t	7,917	28,5
lignit	1	t	2,917 – 5,833	10,5 – 21
hnedouhoľné brikety	1	t	5,556	20
hnedé uhlie	1	t	1,556 – 2,917	5,6 – 10,5
roponosná bridlica	1	t	2,222 – 2,5	7 – 8
rašelina	1	t	2,167 – 3,833	7,8 – 13,8
rašelinové brikety	1	t	4,444 – 4,667	16 – 16,8
ťažký vykurovací olej	1	t	11,111	40
ľahký vykurovací olej	1	t	11,750	42,3
benzín motorový	1	t	12,222	44
nafta motorová	1	t	11,663	42
parafín	1	t	11,111	40
skvapalnený uhľovodíkový plyn (LPG)	1	t	12,778	46
drevo (vlhkosť 25 %)	1	t	3,833	13,8
drevené pelety/brikety	1	t	4,667	16,8
odpad	1	t	2,056 – 2,972	7,4 – 10,7
získané teplo	1	GJ	0,278	1
elektrina	1	MWh	1	3,6

**Príloha č. 6**  
**k vyhláske č. 327/2015 Z. z.**

## **ZOZNAM PREBERANÝCH PRÁVNE ZÁVÄZNÝCH AKTOV EURÓPSKEJ ÚNIE**

Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2012/27/EÚ z 25. októbra 2012 o energetickej efektívnosti, ktorou sa menia a dopĺňajú smernice 2009/125/ES a 2010/30/EÚ a ktorou sa zrušujú smernice 2004/8/ES a 2006/32/ES (Ú. v. EÚ L 315, 14. 11. 2012) v znení smernice Rady 2013/12/EÚ z 13. mája 2013 (Ú. v. EÚ L 141, 28. 5. 2013).

**328****VYHLÁŠKA****Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

z 20. novembra 2015

**o minimálnom obsahu ďalšieho odborného vzdelávania správcov bytových domov  
a vzoroch žiadostí o zápis do zoznamu správcov bytových domov**

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky podľa § 21 zákona č. 246/2015 Z. z. o správcoch bytových domov a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

**§ 1**

(1) Minimálny obsah ďalšieho odborného vzdelávania ustanovuje príloha č. 1.

- (2) Vzor žiadosti o zápis do zoznamu správcov
- a) fyzickej osoby podnikateľa ustanovuje príloha č. 2,
- b) právnickej osoby ustanovuje príloha č. 3.

**§ 2**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

**Ján Počiatek** v. r.

**Príloha č. 1**  
**k vyhláske č. 328/2015 Z. z.**

**MINIMÁLNY OBSAH ĎALŠIEHO ODBORNÉHO VZDELÁVANIA**

<b>Blok I. Právo a legislatíva</b>
<b>I. – Právne predpisy</b>
1. Právne predpisy upravujúce správu a vlastníctvo bytov a nebytových priestorov
2. Občiansky zákonník
3. Obchodný zákonník
4. Právne predpisy upravujúce kataster nehnuteľností a zápisy vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam
5. Právne predpisy upravujúce stavebné konanie
6. Právne predpisy upravujúce energetickú hospodárnosť budov a energetickú efektívnosť
7. Právne predpisy upravujúce teplotu teplej úžitkovej vody na odbernom mieste, pravidlá rozpočítavania množstva tepla dodaného na prípravu teplej úžitkovej vody a rozpočítavania množstva dodaného tepla
8. Právne predpisy upravujúce Štátny fond rozvoja bývania
9. Právne predpisy upravujúce poskytovanie dotácií na rozvoj bývania
10. Právne predpisy upravujúce exekučnú činnosť (správa a vymáhanie pohľadávok)
11. Právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov
<b>Blok II. Administratívne zabezpečenie správy bytových domov</b>
<b>II. 1 – Správa bytových domov</b>
1. Správca, vlastníci bytov a nebytových priestorov, ich zodpovednosť, práva a povinnosti
2. Zmluva o výkone správy
3. Zmluvné vzťahy s dodávateľmi
4. Práva k pozemku
5. Prevod vlastníctva
6. Rozhodovanie vlastníkov bytov a nebytových priestorov, schôdza vlastníkov a zhromaždenie
7. Účet bytového domu, fond prevádzky, údržby a opráv a úhrady spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru
<b>II. 2 – Facility management</b>
1. Facility management a správa bytového domu a ďalšie súvisiace služby
2. Slovenské technické normy <sup>1)</sup>
3. Nástroje a postupy zaistenia a riadenia služieb pre správu bytového domu
<b>II. 3 – Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov</b>
1. Založenie, vznik a zánik spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov
2. Zmluva o spoločenstve vlastníkov bytov a nebytových priestorov
3. Organizácia spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov
4. Orgány spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov
<b>Blok III. Odborné a technické zabezpečenie správy a prevádzky budov</b>
<b>III. 1 – Technické aspekty prevádzky budov a hodnotenie technického stavu budov</b>
1. Povinné prehliadky, kontroly a revízie vrátane lehôt a spôsobu ich vykonávania a odstraňovania zistených nedostatkov

<sup>1)</sup> súbor STN EN 15221 Facility management (96 2001).

2. Požiarna ochrana
3. Pasportizácia budov
4. Dokumentácia stavieb
5. Hodnota stavebného diela, východiská a metodika určovania hodnoty stavebného diela
6. Základy konštrukcií pozemných stavieb
7. Diagnostika stavebných konštrukcií a technických zariadení domu, analýza a vyhodnocovanie ich stavu
<b>III. 2 – Poruchy, opravy a rekonštrukcie budov</b>
1. Rozdelenie druhov a typov porúch, riešenia porúch
2. Havárie, havarijné stavy a prevencia
3. Technická, ekonomická a morálna životnosť budov a ich častí
4. Systémové poruchy a ich analýza, diagnostika a odstraňovanie
<b>III. 3 – Prevádzka</b>
1. Náklady a ich optimalizácia
2. Optimalizácia prevádzky
3. Zabezpečovanie dodávky médií
4. Plánovanie opráv a údržby
<b>III. 4 – Stavebné úpravy</b>
1. Práva a povinnosti vlastníkov a správcu pri stavebných úpravách
2. Povoľovanie a druhy stavebných úprav – stavebné povolenie, ohlásenie, evidencia zásahov a zmien
3. Nadstavby a vstavby
<b>III. 5 – Energetické aspekty správy budov</b>
1. Energetická certifikácia
2. Znižovanie energetickej náročnosti
3. Cenová regulácia v tepelnej energetike
4. Výroba, rozvod a náklady na teplo
<b>Blok IV. Finančný manažment a hospodárenie</b>
<b>IV. 1 – Financovanie údržby a opráv</b>
1. Zdroje financovania – vlastné zdroje, získavanie súkromných zdrojov a štátnych zdrojov
2. Výpočet nákladov na údržbu a opravy
<b>IV. 2 – Finančné hospodárenie</b>
1. Finančné plánovanie a rozpočet
2. Daňové a odvodové povinnosti, poistenie bytového domu a poistné
3. Plán hospodárenia
4. Špecifiká účtovníctva pri správe bytových domov
5. Finančné rozhodovanie a rozhodovacia analýza
6. Výpočet nákladov na energie, zálohové predpisy – náležitosti a zásady ich tvorby
<b>IV. 3 – Správa o činnosti správcu</b>
1. Rozúčtovanie a vyúčtovanie fondu prevádzky, údržby a opráv a úhrad spojených s užívaním bytu a nebytového priestoru
2. Spôsoby a druhy rozúčtovania

3. Správa o finančnom hospodárení, stave spoločných častí a zariadení domu bytového domu a vykonaných revíziách
<b>IV. 4 – Správa pohľadávok</b>
1. Vymáhanie pohľadávok v súdnom a exekučnom konaní, dobrovoľné dražby
2. Záložné právo a jeho výkon, zákonné záložné právo

**Príloha č. 2**  
**k vyhláske č. 328/2015 Z. z.**

**VZOR**

**Žiadosť o zápis fyzickej osoby podnikateľa do zoznamu správcov bytových domov**

<b>Identifikačné údaje</b>		
1. Obchodné meno	2. IČO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3. Miesto podnikania		
<input type="text"/>		
4. Adresa kancelárie <sup>1)</sup>		5. Úradné hodiny
<input type="text"/>		<input type="text"/>
6. Telefónne číslo	7. E-mailová adresa	8. Číslo faxu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Odbornú spôsobilosť podľa § 3 zákona:		
<input type="checkbox"/> má žiadateľ <input type="checkbox"/> zabezpečuje prostredníctvom zodpovedného zástupcu podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona		
10. Meno, priezvisko a adresa zodpovedného zástupcu <sup>2)</sup>		11. Deň vzniku funkcie zodpovedného zástupcu <sup>2)</sup>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Vyhlásenia</b>		
12. <input type="checkbox"/> Osoba podľa bodu 9 spĺňa predpoklady podľa § 8 ods. 1 písm. b) a c) zákona		
13. <input type="checkbox"/> Žiadateľ má zriadenú kanceláriu podľa § 5 zákona		
<b>Prílohy (priloží žiadateľ k žiadosti)</b>		
14. <input type="checkbox"/> Úradne osvedčený odpis živnostenského oprávnenia s predmetom podnikania správa a údržba bytového fondu		
15. <input type="checkbox"/> Úradne osvedčený odpis osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu podľa § 10 ods. 2 písm. e) zákona osoby podľa bodu 9		
16. <input type="checkbox"/> Doklad preukazujúci poistenie podľa § 6 zákona		
17. <input type="checkbox"/> Potvrdenie oprávňujúce zriadiť v nehmuteľnosti kanceláriu		

18. <input type="checkbox"/> Čestné vyhlásenie žiadateľa o splnení predpokladov podľa § 8 ods. 2 zákona	
19. <input type="checkbox"/> Čestné vyhlásenie zodpovedného zástupcu o splnení predpokladov podľa § 8 ods. 2 zákona	
<b>Iné</b>	
20. Adresy ďalších kancelárií s uvedením ich úradných hodín (oddelené bodkočiarkou)	
<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>	
21. Iné poznámky k žiadosti	
<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>	
22. Dátum (deň/mesiac/rok)	23. Meno, priezvisko a podpis žiadateľa
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	

*Vysvetlivky*

- 1) Ak má žiadateľ viac ako jednu kanceláriu, uvedie ich adresy do poľa číslo 20.
- 2) Vyplní iba žiadateľ, ktorý zabezpečuje odbornú spôsobilosť prostredníctvom zodpovedného zástupcu podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona; údaje viacerých osôb oddeli žiadateľ bodkočiarkou.

**Poučenie**

1. Svojím podpisom žiadateľ potvrdzuje, že všetky uvedené vyhlásenia sú pravdivé a je si vedomý následkov vyplývajúcich z uvedenia nepravdivých informácií.
2. Podľa § 10 ods. 4 zákona, ak žiadosť o zápis do zoznamu nemá predpísané náležitosti, Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote nie kratšej ako 15 dní opravil alebo doplnil a súčasne žiadateľa poučí, ako treba opravu alebo doplnenie urobiť; ministerstvo ďalej poučí žiadateľa, že ak napriek výzve žiadosť v určenej lehote neopraví alebo nedoplní, ministerstvo jeho žiadosť zamietne.
3. Podľa § 10 ods. 5 zákona, ak žiadateľ spĺňa predpoklady na zápis do zoznamu, ministerstvo do 15 dní od doručenia úplnej žiadosti zapíše žiadateľa do zoznamu a vydá osvedčenie o zápise do zoznamu.
4. Podľa § 10 ods. 6 zákona, ak žiadosť nespĺňa predpoklady na zápis do zoznamu, ministerstvo žiadosť v lehote podľa § 10 ods. 5 zákona rozhodnutím zamietne.
5. Podľa § 11 ods. 2 zákona je správca povinný písomne informovať ministerstvo o každej skutočnosti, ktorá je dôvodom na vyčiarknutie zo zoznamu správcov do 14 dní od jej vzniku alebo odkedy sa správca mohol s prihliadnutím na všetky okolnosti o tejto skutočnosti dozvedieť.



**Príloha č. 3**  
**k vyhláske č. 328/2015 Z. z.**

**VZOR**

**Žiadosť o zápis právnickej osoby do zoznamu správcov bytových domov**

<b>Identifikačné údaje</b>		
1. <i>Obchodné meno</i>	2. <i>IČO</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3. <i>Sídlo</i>		
<input type="text"/>		
4. <i>Adresa kancelárie<sup>1)</sup></i>		5. <i>Úradné hodiny</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
6. <i>Telefónne číslo</i>	7. <i>E-mailová adresa</i>	8. <i>Číslo faxu</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. <i>Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu všetkých členov štatutárneho orgánu a deň vzniku ich funkcie<sup>2)</sup></i>		
<input type="text"/>		
10. <i>Odbornú spôsobilosť podľa § 3 zákona</i>		
<input type="checkbox"/> má člen štatutárneho orgánu žiadateľa		
<input type="checkbox"/> zabezpečuje prostredníctvom zodpovedného zástupcu podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona		
11. <i>Meno, priezvisko, adresa osoby podľa bodu 10</i>		12. <i>Deň vzniku funkcie osoby podľa bodu 10</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Vyhlasenia</b>		
13. <input type="checkbox"/> Osoby podľa bodov 9 a 11 sú dôveryhodné podľa § 8 ods. 2 zákona		
14. <input type="checkbox"/> Žiadateľ má zriadenú kanceláriu podľa § 5 zákona		
<b>Prílohy (priloží žiadateľ k žiadosti)</b>		
15. <input type="checkbox"/> Úradne osvedčený odpis živnostenského oprávnenia s predmetom podnikania správa a údržba bytového fondu		

16. <input type="checkbox"/> Úradne osvedčený odpis osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu podľa § 10 ods. 3 písm. e) osoby podľa bodu 10	
17. <input type="checkbox"/> Doklad preukazujúci poistenie podľa § 6 zákona	
18. <input type="checkbox"/> Potvrdenie oprávňujúce zriadiť v nehnuteľnosti kanceláriu	
19. <input type="checkbox"/> Výpis z obchodného registra nie starší ako tri mesiace <sup>3)</sup>	
20. <input type="checkbox"/> Čestné vyhlásenie všetkých členov štatutárneho orgánu o splnení predpokladov podľa § 8 ods. 2 zákona	
21. <input type="checkbox"/> Čestné vyhlásenie zodpovedného zástupcu o splnení predpokladov podľa § 8 ods. 2 zákona	
<b>Iné</b>	
22. Adresy ďalších kancelárií s uvedením úradných hodín (oddelené bodkočiarkou)	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>	
23. Iné poznámky k žiadosti	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
24. Dátum (deň/mesiac/rok)	25. Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	

**Vysvetlivky**

- 1) Ak má žiadateľ viac ako jednu kanceláriu, uvedie ich adresy do poľa číslo 22.
- 2) Údaje viacerých osôb oddelí žiadateľ bodkočiarkou.
- 3) Ak je žiadateľ v obchodnom registri zapísaný.

**Poučenie**

1. Svojím podpisom žiadateľ potvrdzuje, že všetky uvedené vyhlásenia sú pravdivé a je si vedomý následkov vyplývajúcich z uvedenia nepravdivých informácií.
2. Podľa § 10 ods. 4 zákona, ak žiadosť o zápis do zoznamu nemá predpísané náležitosti, Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote nie kratšej ako 15 dní opravil alebo doplnil a súčasne žiadateľa poučí, ako treba opravu alebo doplnenie urobiť; ministerstvo ďalej poučí žiadateľa, že ak napriek výzve žiadosť v určenej lehote neopraví alebo nedoplní, ministerstvo jeho žiadosť zamietne.
3. Podľa § 10 ods. 5 zákona, ak žiadateľ spĺňa predpoklady na zápis do zoznamu, ministerstvo do 15 dní od doručenia úplnej žiadosti zapíše žiadateľa do zoznamu a vydá osvedčenie o zápise.
4. Podľa § 10 ods. 6 zákona, ak žiadosť nespĺňa predpoklady na zápis do zoznamu, ministerstvo žiadosť v lehote podľa § 10 ods. 5 zákona rozhodnutím zamietne.
5. Podľa § 11 ods. 2 zákona je správca povinný písomne informovať ministerstvo o každej skutočnosti, ktorá je dôvodom na vyčiarknutie zo zoznamu správcov do 14 dní od jej vzniku alebo odkedy sa správca mohol s prihliadnutím na všetky okolnosti o tejto skutočnosti dozvedieť.

**329****O Z N Á M E N I E****Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky oznamuje, že výmenou nôt z 1. októbra 2015 a 23. októbra 2015 bola uzavretá Dohoda medzi Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Švajčiarskej konfederácie o zastupovaní vo vízovom konaní.

Dohoda nadobudla platnosť 1. novembra 2015.

Do textu dohody možno nahliadnuť na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

## 330

## OZNÁMENIE

## Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky oznamuje, že 25. mája 2011 bola v Bruseli za Slovenskú republiku podpísaná Dohoda medzi vládami členských štátov Európskej únie, ktoré sa zišli na zasadnutí Rady, o ochrane utajovaných skutočností, ktoré sa vymieňajú v záujme Európskej únie.

Oznámenie o splnení vnútroštátnych podmienok v Slovenskej republike bolo 29. júna 2011 uložené u deponitára, ktorým je generálny tajomník Rady Európskej únie.

Dohoda nadobudne platnosť 1. decembra 2015 v súlade s článkom 13 ods. 2. Pre Slovenskú republiku nadobudne platnosť v ten istý deň, t. j. 1. decembra 2015.

Do textu dohody možno nahliadnúť na Národnom bezpečnostnom úrade Slovenskej republiky a v Úradnom vestníku Európskej únie č. C 202/13 z 8. júla 2011.

**Vydavateľ:** Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, 813 11 Bratislava, Župné námestie 13, adresa redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: Námestie slobody 12, 811 06 Bratislava, telefón redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: 02/57 10 10 37, telefax: 02/52 44 28 53 – Vychádza podľa potreby – **Tlač:** VERSUS, a. s., Bratislava – **Administrácia:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina – **Bankový účet:** Ľudová banka, č. ú. 4220094000/3100 – **Služby zákazníkom:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk – **Reklamácie, zmeny adres a ďalšie administratívne požiadavky:** telefón: 041/70 53 600, fax: 041/70 53 426 – **Infolinka Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** telefón: 041/70 53 500 – **Predajňa Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** SLOVART G.T.G., spol. s r.o., Krupinská 4, 851 01 Bratislava

**Informácia odberateľom:** Cena Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa stanovuje za dodanie kompletného ročníka vrátane registra a odberateľov sa vyberá formou preddavkov vo výške oznámenej distribútorom. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní kompletného ročníka vrátane registra na základe skutočného počtu a rozsahu vydaných častok. Pri nezaplatení určeného preddavku distribútor zmení spôsob zasielania Zbierky zákonov Slovenskej republiky. Nové požiadavky na zasielanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa vybavujú priebežne. Zasielanie sa začína vždy po spracovaní objednávky a uhradení preddavku. Pri kontakte s administráciou uvádzajte vždy pridelený registračný kód odberateľa. **Reklamácie sa budú vybavovať do 30 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa odberu Zbierky zákonov Slovenskej republiky treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúcej čiastky.**



8584113510622