



Ročník 2011

Zbierka zákonov

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 143

Uverejnená 17. decembra 2011

Cena 1,52 €

OBSAH:

473. Vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach
474. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia o výchove maloletých detí
475. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu predsedu súdu
476. Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o metodike spracúvania návrhu kodifikačných údajov, o programovom vybavení na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov, o návrhu kodifikačných údajov a o povinnostiach dodávateľa produktu
477. Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o identifikácii rizík produktu a rizík výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu a jej vzor, vzor osvedčenia o kvalite a úplnosti produktu a vzor osvedčenia o zhode
478. Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 369/2010 Z. z., ktorou sa upravujú kritériá určenia zdravotnej klasifikácie na výkon štátnej služby colníka
479. Vyhláška Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 337/2004 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o certifikácii mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov a o ich používaní v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 314/2006 Z. z.
480. Oznámenie Národnej banky Slovenska o vydaní opatrenia o informáciách poskytovaných v súvislosti s odplatami klienta banky alebo pobočky zahraničnej banky
-

473

VYHLÁŠKA

Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

z 2. decembra 2011,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 40 ods. 1 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov ustanovuje:

§ 1

Za životne dôležité výrobky alebo životne dôležité tovary (ďalej len „životne dôležitý výrobok alebo tovar“¹⁾) sa považujú mäso, chlieb, pečivo, zemiaky, ryža, mlieko, sušené mlieko, vajcia, múka, tuky, maslo, cukor, soľ a balená voda.

§ 2

(1) Mimoriadne regulačné opatrenia sa môžu vyhlásiť samostatne alebo vo vzájomnej kombinácii.

(2) Odberným oprávnením²⁾ je nákupný preukaz alebo prídellový lístok.

(3) Zabezpečením cenovej stability životne dôležitých výrobkov alebo tovarov sa rozumie udržanie cien životne dôležitých výrobkov alebo tovarov na úrovni cien, ktoré platili v deň vyhlásenia núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo v deň vypovedania vojny. Ak mimoriadne regulačné opatrenie na zabezpečenie cenovej stability životne dôležitých výrobkov alebo tovarov trvá viac ako 72 hodín, nesmie cena životne dôležitého výrobku alebo tovaru prekročiť úroveň jeho priemernej ceny v určenej predajni počas predchádzajúcich 30 dní.

(4) Predaj obmedzeného množstva životne dôležitých výrobkov alebo tovarov sa realizuje v určených predajniach životne dôležitých výrobkov alebo tovarov (ďalej len „určená predajňa“) po predložení nákupného preukazu, v ktorom sa vyznačí množstvo nakúpených životne dôležitých výrobkov alebo tovarov. Vzor nákupného preukazu je uvedený v prílohe č. 1.

(5) Predaj životne dôležitých výrobkov alebo tovarov na prídely v určených predajniach je ich predaj fyzickým osobám v určených množstvách. Predaj sa uskutočňuje na základe prídellových lístkov podľa kategórií osôb.

Rozdelenie prídellových lístkov pre fyzické osoby podľa vekových kategórií je uvedené v prílohe č. 2. Vzory prídellových lístkov sú uvedené v prílohe č. 3.

§ 3

(1) Činnosť výdajne odberných oprávnení (ďalej len „výdajňa“³⁾) sa začína bezprostredne po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení predaj obmedzeného množstva životne dôležitých výrobkov alebo tovarov alebo predaj životne dôležitých výrobkov alebo tovarov na prídely.

(2) Informovanie obyvateľov obce o spôsobe prevzatia odberných oprávnení v obci sa vykonáva obvyklým spôsobom.

(3) Nákupný preukaz alebo prídellový lístok sa potvrdí odtlačkom pečiatky obce a podpisom starostu obce alebo primátora mesta, alebo ním písomne poverenej osoby. Súčasne sa na nákupnom preukaze alebo prídellovom lístku vyznačí dátum jeho vydania.

(4) Na nákupný preukaz možno nakúpiť stanovené množstvo životne dôležitých výrobkov alebo tovarov v tom kalendárnom mesiaci, na ktorý bol nákupný preukaz vydaný. Ak dĺžka trvania mimoriadneho regulačného opatrenia predaj obmedzeného množstva životne dôležitých výrobkov alebo tovarov nebude presahovať 30 dní, možno predávať životne dôležité výrobky alebo tovary na ten istý nákupný preukaz aj v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

(5) Na vydaný prídellový lístok možno nakúpiť životne dôležité výrobky a tovary na obdobie 31 dní od dátumu vydania prídellového lístka.

§ 4

(1) Vo výdajni sa overí totožnosť osôb, ktoré si uplatnia právo na vydanie nákupného preukazu alebo prídellového lístka. Totožnosť sa overuje na základe občianskeho preukazu, u osôb mladších ako 15 rokov na základe rodného listu. Totožnosť možno preukázať aj iným úradným dokladom, na ktorom je fotografia a údaje o dátume narodenia a mieste trvalého pobytu;

¹⁾ § 3 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 3 písm. p) zákona č. 179/2011 Z. z.

³⁾ § 3 písm. o) zákona č. 179/2011 Z. z.

u cudzinca⁴⁾ aj údaj o oprávnení na pobyt v Slovenskej republike vydaný podľa osobitného predpisu.⁵⁾

(2) Osoba staršia ako 15 rokov si právo na vydanie nákupného preukazu alebo pridelového lístka uplatní vo výdajni v mieste trvalého pobytu; cudzinec si právo na vydanie nákupného preukazu alebo pridelového lístka uplatní v mieste oprávneného pobytu.⁵⁾ Ak si osoba nemôže uplatniť právo na odber nákupného preukazu alebo pridelového lístka vo výdajni v mieste trvalého pobytu, môže si ho uplatniť v inej výdajni. O tejto skutočnosti sa bezodkladne informuje obec, kde má osoba trvalý pobyt, alebo obec, kde má cudzinec oprávnený pobyt.⁵⁾

(3) Osoba mladšia ako 15 rokov sa zapisuje do nákupného preukazu len jedného z rodičov alebo osoby, ktorá má maloleté dieťa zverené do starostlivosti nahradzujúcu starostlivosť rodičov na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“). Zákonný zástupca predloží čestné vyhlásenie o tom, že táto osoba nebola zapísaná do iného nákupného preukazu.

(4) Za osobu mladšiu ako 15 rokov prevezme pridelový lístok len jeden z jeho zákonných zástupcov. Zákonný zástupca predloží čestné vyhlásenie o tom, že pridelový lístok neprevzala iná osoba.

(5) Po strate, odcudzení alebo zničení nákupného preukazu alebo pridelového lístka si tento môže osoba opätovne vyzdvihnúť na základe čestného vyhlásenia o tom, že došlo k jeho strate, odcudzeniu alebo k zničeniu.

(6) Vzory čestných vyhlásení podľa odsekov 3, 4 a 5 sú uvedené v prílohe č. 4.

(7) Osoba staršia ako 15 rokov, ktorá si zo zdravotných alebo iných dôvodov nemôže osobne prevziať nákupný preukaz alebo pridelový lístok, môže na jeho prevzatie písomne splnomocniť inú fyzickú osobu staršiu ako 18 rokov.

§ 5

(1) Ak je na území, na ktorom je vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie (ďalej len „postihnuté územie“), zariadenie, kde sa nachádzajú osoby odkázané na spoločné stravovanie (ďalej len „zariadenie“), zariadenie nakupuje životne dôležité výrobky a tovary spoločne na základe nákupných preukazov alebo pridelových lístkov týchto osôb, ak osobitný predpis neustanovuje inak.⁶⁾

(2) Zariadenie vydá nevyužitú pridelovú lístku osobe, ak zanikne jej odkázanosť na spoločné stravovanie. Osoba odkázaná na spoločné stravovanie podľa odseku 1 jedným jedlom alebo viacerými jedlami, nie však celodenným stravovaním, si spôsob nákupu výrobkov alebo tovarov na nákupný preukaz alebo pridelový lístok dohodne s osobou poverenou štatutárnym zástupcom tohto zariadenia tak, aby boli zohľadnené jej potreby.

(3) Právo na vydanie nákupného preukazu alebo pridelového lístka vo výdajniach si osoba odkázaná na

spoločné stravovanie podľa odseku 1 alebo odseku 2 môže uplatniť individuálne, prostredníctvom ňou poverenej osoby v súlade s § 4 ods. 7 alebo prostredníctvom osoby poverenej štatutárnym zástupcom tohto zariadenia.

(4) Za osobu odkázanú na spoločné stravovanie podľa odseku 1 mladšiu ako 15 rokov môže prevziať pridelový lístok osoba poverená štatutárnym zástupcom zariadenia. Výdajňa o tom informuje bezprostredne obec, v ktorej má osoba mladšia ako 15 rokov trvalý pobyt.

(5) Mimoriadne regulačné opatrenia predaj obmedzeného množstva životne dôležitých výrobkov alebo tovarov alebo predaj životne dôležitých výrobkov alebo tovarov na prídel na nákup potrebného množstva životne dôležitých výrobkov alebo tovarov sa nevzťahujú na zariadenie nachádzajúce sa na postihnutom území podľa odseku 1, ktoré poskytuje neodkladnú zdravotnú starostlivosť⁷⁾ alebo v ktorom sú osoby umiestnené na základe rozhodnutia súdu.

§ 6

(1) Určené predajne nachádzajúce sa na postihnutom území vykonávajú do 24 hodín od vyhlásenia mimoriadneho regulačného opatrenia samostatne, v spolupráci s obcou alebo v spolupráci so štátnymi kontrolnými orgánmi mimoriadnu inventúru životne dôležitých výrobkov alebo tovarov, ktoré majú v predajniach, a výsledky inventúry bezodkladne predložia obci.

(2) Obec vykoná analýzu výsledkov inventúry podľa odseku 1, ktorú najneskôr do desiatich hodín po ukončení inventúry v určených predajniach predloží obvodnému úradu. Na základe analýzy výsledkov inventúry obec predloží obvodnému úradu konkrétne požiadavky na zásobovanie životne dôležitými výrobkami alebo tovarmi.

(3) Obvodný úrad vyhodnotí požiadavky obcí na zásobovanie životne dôležitými výrobkami alebo tovarmi a na základe zistenia zásobovacích možností stanoví, v akom rozsahu možno týmto požiadavkám vyhovieť.

(4) Určené predajne umiestnia do 24 hodín od vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení na viditeľnom mieste nariadenie vlády alebo nariadenie obvodného úradu na vykonanie mimoriadnych regulačných opatrení.

(5) Určené predajne vedú evidenciu nakúpených a predaných životne dôležitých výrobkov alebo tovarov a kupónov z pridelových lístkov. Evidenciu predkladajú obci a kontrolným orgánom na požiadanie. Evidencia obsahuje aj životne dôležité výrobky alebo tovary nakúpené zariadeniami uvedenými v § 6 ods. 5.

(6) Evidencia podľa odseku 5 sa vedie počas troch rokov od ukončenia trvania mimoriadnych regulačných opatrení.

(7) Určené predajne pri predaji obmedzeného množstva životne dôležitých výrobkov alebo tovarov vyznačia

⁴⁾ § 1 ods. 2 zákona č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Zákon č. 48/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Napríklad § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 2 ods. 3 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

v nákupnom preukaze množstvo predaného tovaru v príslušnom kalendárnom dni.

(8) Za dodržiavanie podmienok mimoriadnych regulačných opatrení v predaji dotknutých životne dôležitých tovarov alebo výrobkov podľa odseku 1 zodpovedajú právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré prevádzkujú určené predajne.

§ 7

Na kupón prídelového listka s označením „X“ možno nakupovať mlieko v množstve jeden liter na jeden kupón, sušené mlieko v množstve 300 gramov na jeden kupón alebo balenú vodu v množstve tri litre na jeden kupón.

§ 8

Odberné oprávnenia vydané podľa doterajších predpisov sa považujú za odberné oprávnenia vydané podľa tohto predpisu.

§ 9

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 125/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 469/2004 Z. z.

§ 10

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

v z. **Kristián Takáč** v. r.

Príloha č. 1
k vyhláške č. 473/2011 Z. z.

Vzor

Predná strana

NÁKUPNÝ PREUKAZ

Číslo

--	--	--	--

Priezvisko:

Meno:

Dátum narodenia: Rodné číslo:

Miesto trvalého pobytu:*)

Výdajňa odberných oprávnení obce

sídlo číslo **)

Odtlačok
okružlej
pečiatky

.....
 Dátum a podpis starostu obce
 (primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Miesto trvalého pobytu ¹⁾
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*) Uvádza sa iba v prípade, ak osoba uplatňujúca nárok na odber nákupného preukazu má trvalý pobyt alebo cudzinec oprávnený pobyt³⁾ v inej obci.

***) Uvádza sa obcou pridelené poradové číslo.

Zadná strana nákupného preukazu

Dátum ***)	Mäso (g)	Chlieb (g)	Zemiaky (g)	Ryža (g)	Mlieko (l)	Vajcia (ks)	Múka (g)	Živočišne tuky (g)	Rastlinné tuky (g)	Maslo (g)	Cukor (g)	Pečivo (g)	Soľ (g)	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														

****) Nákup v danom kalendárnom dni sa vyznačí množstvom (v gramoch, litroch, kusoch) v stĺpci nakúpeného výrobku v príslušnom riadku podľa dátumu.

Príloha č. 2
k vyhláške č. 473/2011 Z. z.

ROZDELENIE PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV PRE FYZICKÉ OSOBY
POĎA VEKOVÝCH KATEGÓRIÍ

Prídelový listok s označením


- a) „A“ je určený pre fyzické osoby nad 18 rokov veku,
- b) „D 18“ je určený pre fyzické osoby od jedného roku veku do 18 rokov veku,
- c) „D 1“ je určený pre fyzické osoby od šiestich mesiacov veku do 12 mesiacov veku,
- d) „D 06“ je určený pre fyzické osoby do šiestich mesiacov veku.

Príloha č. 3
k vyhláške č. 473/2011 Z. z.

Vzor

Predná strana

PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „A“

KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Rastlinný tuk 1 x 1000 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	Priezvisko:..... Meno:		KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	Rodné číslo:..... Trvalý pobyt: ^{*)}		KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	VOO – sídlo: č.:.....		KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	<p>„A“</p> 		KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g
KUPÓN A Vajcia 3 ks	KUPÓN A Vajcia 3 ks	KUPÓN A Vajcia 2 ks			KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g
KUPÓN A X 1	KUPÓN A X 2	KUPÓN A X 3			KUPÓN A Zemiaky 1 x 1000 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 1000 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 1000 g
KUPÓN A X 4	KUPÓN A X 5	KUPÓN A X 6			Podpis starostu obce (primátora mesta)		
KUPÓN A X 7	KUPÓN A X 8	KUPÓN A Múka 1 x 1000 g	KUPÓN A Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Soľ 1 x 500 g	KUPÓN A Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN A X 9	KUPÓN A X 10	KUPÓN A Múka 1 x 1000 g	KUPÓN A Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Soľ 1 x 500 g	KUPÓN A Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g

^{*)} U cudzinca oprávnený pobyt.⁵⁾

Zadná strana

Vysvetlivky:

1. Prídelový lístok s označením „A“ je určený pre fyzické osoby nad 18 rokov.
2. Prídelový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných životne dôležitých výrobkov alebo tovarov uvedených vo vyhláške.

Vzor

Predná strana

PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „D 18“

KUPÓN D 18 Mäso 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Rastlinný tuk 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	KUPÓN D 18 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	Priezvisko:..... Meno:		KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	Rodné číslo:..... Trvalý pobyt:*).....		KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	VOO – sídlo: č.:.....		KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 500 g
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Vajcia 3 ks	„D 18“		KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g
KUPÓN D 18 Vajcia 3 ks	KUPÓN D 18 Vajcia 3 ks	KUPÓN D 18 X 4			KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 1000 g
KUPÓN D 18 X 1	KUPÓN D 18 X 2	KUPÓN D 18 X 3			KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 700 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 500 g
KUPÓN D 18 X 5	KUPÓN D 18 X 6	KUPÓN D 18 X 7			KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 500 g
KUPÓN D 18 X 8	KUPÓN D 18 X 9	KUPÓN D 18 Múka 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 150 g	KUPÓN D 18 Soľ 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 150 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN D 18 X 10	KUPÓN D 18 Múka 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Múka 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Soľ 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g

*) U cudzinca oprávnený pobyt.⁵⁾

Zadná strana


Vysvetlivky:

1. Prídelový lístok s označením „D 18“ je určený pre fyzické osoby od 1 do 18 rokov.
2. Prídelový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných životne dôležitých výrobkov alebo tovarov uvedených vo vyhláske.

Vzor

Predná strana

PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „D 1“

KUPÓN D 1 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 1 Soľ 1 x 500 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g
KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 1 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g
KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	Priezvisko:..... Meno:		KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g
KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	Rodné číslo: Trvalý pobyt: *)		KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g
KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	VOO – sídlo: č.:.....		KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1 x 100 g
KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	„D 1“ 		KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1 x 100 g
KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g			KUPÓN D 1 Ryža 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1 x 100 g
KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso X 4			KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN D 1 Mäso X 1	KUPÓN D 1 Mäso X 2	KUPÓN D 1 Mäso X 3			Podpis starostu obce (primátora mesta)		KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN D 1 Mäso X 5	KUPÓN D 1 Mäso X 6	KUPÓN D 1 Mäso X 7	KUPÓN D 1 Maslo 1 x 150 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN D 1 Mäso X 8	KUPÓN D 1 Mäso X 9	KUPÓN D 1 Mäso X 10	KUPÓN D 1 Maslo 1 x 100 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1 x 200 g

*) U cudzinca oprávnený pobyt.⁵⁾

Zadná strana


Vysvetlivky:

1. Prídelový lístok s označením „D 1“ je určený pre fyzické osoby od 6 do 12 mesiacov veku.
2. Prídelový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných životne dôležitých výrobkov alebo tovarov uvedených vo vyhláske.

Vzor

Predná strana

PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „D 06“

KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 100 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	Priezvisko: Meno: Rodné číslo: Trvalý pobyt: ⁵⁾	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	VOO – sídlo: č.:	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	„D 06“ 	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g Podpis starostu obce (primátora mesta)	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g

⁵⁾ U cudzinca oprávnený pobyt.⁵⁾

Zadná strana

Vysvetlivky:

1. Prídellový lístok s označením „D 06“ je určený pre fyzické osoby do 6 mesiacov veku.
2. Prídellový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku.

Príloha č. 4
k vyhláške č. 473/2011 Z. z.

Vzory čestných vyhlásení
ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Priezvisko: Meno: Dátum narodenia:

Miesto trvalého pobytu:^{*)} Okres:

Č. obč. preukazu alebo č. iného dokladu totožnosti:

Čestne vyhlasujem, že osoba mladšia ako 15 rokov (priezvisko a meno),
dátum narodenia:, miesto trvalého pobytu:^{*)},
okres:, nebola zapísaná do iného nákupného preukazu.

V dňa

.....

^{*)} U cudzinca oprávnený pobyt.⁵⁾

Podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Priezvisko: Meno: Dátum narodenia:

Miesto trvalého pobytu:^{*)} Okres:

Č. obč. preukazu alebo č. iného dokladu totožnosti:

Čestne vyhlasujem, že žiadna iná osoba neprevzala prídelové lístky na osobu mladšiu ako 15 rokov
(priezvisko a meno), dátum narodenia,
miesto trvalého pobytu:^{*)}, okres:

V dňa

.....

^{*)} U cudzinca oprávnený pobyt.⁵⁾

Podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Priezvisko: Meno: Dátum narodenia:

Miesto trvalého pobytu:^{*)} Okres:

Č. obč. preukazu alebo č. iného dokladu totožnosti:

Čestne vyhlasujem, že dňa došlo k strate, odcudzeniu, zničeniu^{**)} nákupného
preukazu, prídelového lístka.<sup>**) Vyhlasujem, že som si neuplatnil(a) v inej výdajni odberných
oprávnení nárok na vydanie náhradného nákupného preukazu, prídelového lístka<sup>**) a pôvodne vydaný
nákupný preukaz, prídelový lístok^{**) nezneužijem.}</sup></sup>

V dňa

.....

^{*)} U cudzinca oprávnený pobyt.⁵⁾

Podpis

^{**) Nehodiace sa prečiarknuť.}

474

VYHLÁŠKA

Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

zo 6. decembra 2011,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia o výchove maloletých detí

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 273aa ods. 6 zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení zákona č. 388/2011 Z. z. (ďalej len „zákon“) po dohode s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

(1) Táto vyhláška upravuje podrobnosti o výkone rozhodnutia o výchove maloletých detí.

(2) Ak nie je ďalej ustanovené inak, postupujú súdy pri výkone rozhodnutia o maloletých podľa Spravovacieho a kancelárskeho poriadku.¹⁾

§ 2

(1) Rozhodnutím cudzieho orgánu, cudzou verejnou listinou alebo dohodou uzavretou v cudzine podľa § 272 ods. 1 písm. b) zákona je najmä

- a) rozhodnutie alebo verejná listina vydaná alebo dohoda uzavretá v členskom štáte Európskej únie, okrem Dánskeho kráľovstva, alebo
- b) rozhodnutie alebo verejná listina vydaná alebo dohoda uzavretá v štáte, ktorý nie je členským štátom Európskej únie, alebo rozhodnutie alebo verejná listina vydaná alebo dohoda uzavretá v Dánskom kráľovstve.

(2) Titul uvedený v odseku 1 písm. a) možno vykonať v Slovenskej republike, ak bol predtým vyhlásený za vykonateľný v súlade s osobitným predpisom;²⁾ to neplatí, ak sa vyhlásenie vykonateľnosti rozhodnutia o styku a o návrate dieťaťa nevyžaduje.³⁾

(3) Titul uvedený v odseku 1 písm. b) možno vykonať

v Slovenskej republike, ak bol predtým uznaný osobitným výrokom podľa osobitného predpisu.⁴⁾ Ak sa o uznaní titulu osobitným rozhodnutím pred podaním návrhu na jeho výkon nerozhodovalo, nariadi súd jeho výkon, ak uznaniu a výkonu nebránia podmienky uvedené v osobitnom predpise⁵⁾ alebo v medzinárodnej zmluve.⁶⁾

§ 3

Náležitosti výzvy a predvolania povinného

(1) Vo výzve povinného podľa § 272 ods. 3 zákona sa môže určiť povinnému lehota, spravidla nie dlhšia ako desať dní, v ktorej sa má podrobiť rozhodnutiu a povinný sa upozorní na následky nepodrobenia sa rozhodnutiu, najmä o

- a) možnosti súdu aj bez návrhu zmeniť rozhodnutie o osobnej starostlivosti k dieťaťu podľa osobitného predpisu,⁷⁾
- b) možnosti súdu podľa § 273 ods. 2 zákona vyzvať príslušný štátny orgán, aby zastavil výplatu rodičovského príspevku povinnému podľa osobitného predpisu alebo aby zastavil výplatu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa povinnému podľa osobitného predpisu,
- c) skutočnosti, že trovy výkonu rozhodnutia podľa § 273d zákona znáša povinný,
- d) skutočnosti, že ak výzva súdu podľa § 272 ods. 3 zákona zostane bezvýsledná, súd je oprávnený uložiť povinnému, ktorý neplní dobrovoľne rozhodnutie podľa § 272 zákona, pokutu v ustanovenej výške, a že túto pokutu možno uložiť aj opakovane,
- e) skutočnosti, že marenie výkonu rozhodnutia súdu alebo súdom schválenej dohody o výchove maloletých detí je trestným činom, vrátane určenia trestu.

(2) V písomnom predvolaní povinného podľa § 272 ods. 3 tretej vety zákona sa popri údajoch podľa osobit-

¹⁾ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy v znení neskorších predpisov.

²⁾ Nariadenie Rady (ES) č. 2201/2003 z 27. novembra 2003 o právomoci a uznávaní a výkone rozsudkov v manželských veciach a vo veciach rodičovských práv a povinností, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1347/2000 (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 19/zv. 6) v platnom znení.

³⁾ Čl. 41 a 42 nariadenia Rady (ES) č. 2201/2003.

⁴⁾ § 67 zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 66 zákona č. 97/1963 Zb. v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Napríklad Zmluva medzi Československou socialistickou republikou a Zväzom sovietskych socialistických republik o právnej pomoci a právnych vzťahoch v občianskych, rodinných a trestných veciach (vyhláška ministra zahraničných vecí č. 95/1983 Zb.), Európsky dohovor o uznávaní a výkone rozhodnutí týkajúcich sa starostlivosti o deti a o obnove starostlivosti o deti (oznámenie č. 366/2001 Z. z.), Dohovor o právomoci, rozhodnom práve, uznávaní a výkone a spolupráci v oblasti rodičovských práv a povinností a opatrení na ochranu dieťaťa (oznámenie č. 344/2002 Z. z.).

⁷⁾ § 25 ods. 4 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ného predpisu⁸⁾) povinný upozorní na následky neplnenia povinností ustanovených v rozhodnutí v rozsahu podľa odseku 1.

(3) Výzvou podľa § 272 ods. 4 zákona sa povinný upozorní na následky neplnenia povinností ustanovených v rozhodnutí v rozsahu podľa odseku 1. Táto skutočnosť sa zaznamená v zápisnici o úkone (ďalej len „zápisnica“).

§ 4

Zisťovanie informácií o dôvodoch nepodrobenia sa rozhodnutiu a preverovanie dôvodov nepodrobenia sa rozhodnutiu

Príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, prípadne príslušný orgán obce podľa § 272 ods. 5 zákona vypracuje na požiadanie súdu správu zo zisťovania informácií o dôvodoch nepodrobenia sa rozhodnutiu a z preverovania dôvodov nepodrobenia sa rozhodnutiu (ďalej len „zisťovanie“), ktorá obsahuje najmä

- a) dátum zisťovania alebo dátumy zisťovaní,
- b) miesto zisťovania alebo miesta zisťovaní a spôsob zisťovania,
- c) podrobný popis priebehu zisťovania,
- d) dôvody nepodrobenia sa rozhodnutiu, ak boli zistené,
- e) meno a priezvisko osoby, ktorá bola prítomná pri zisťovaní, a vyjadrenia tejto osoby; ak je miestom zisťovania škola alebo poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, uvedie sa aj pracovné zaradenie tejto osoby,
- f) rozhodné skutočnosti potrebné na dosiahnutie výkonu rozhodnutia, najmä či podľa priebehu zisťovania alebo podľa poznatkov orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately možno očakávať problémy pri výkone rozhodnutia zo strany rodičov dieťaťa, zo strany dieťaťa alebo zo strany iných fyzických osôb, potrebu zabezpečenia osobitných podmienok spôsobu zabezpečenia výkonu súdneho rozhodnutia.

§ 5

Náležitosti výzvy na zastavenie výplaty rodičovského príspevku, prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa povinnému

Vo výzve súdu príslušnému štátnemu orgánu podľa § 273 ods. 2 zákona na zastavenie výplaty rodičovského príspevku, prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa povinnému sa uvedie najmä meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a adresa trvalého pobytu povinného. Výzva podľa prvej vety sa doručí na vedomie aj povinnému.

§ 6

Upovedomenie účastníka o výkone rozhodnutia

(1) Oprávnený sa upovedomí o mieste a čase výkonu rozhodnutia pred začatím výkonu rozhodnutia.

(2) Povinný sa upovedomí o výkone rozhodnutia až pri jeho začatí; to neplatí, ak súd určil vo výzve podľa § 272 ods. 3 zákona povinnému lehotu podľa § 3 ods. 1.

(3) Ak sa povinný nenachádza pri výkone rozhodnutia, upovedomí sa o výkone rozhodnutia bezodkladne po jeho začatí.

§ 7

Opatrenie na zachovanie poriadku pri výkone rozhodnutia

Pri výkone rozhodnutia sa urobia všetky opatrenia, ktoré sú potrebné na zachovanie poriadku pri výkone rozhodnutia; ak je to nevyhnutné, predovšetkým na ochranu riadneho a dôstojného priebehu, alebo ak je možné dôvodne predpokladať, že bude potrebné, aby sudca použil oprávnenie podľa § 273aa ods. 3 zákona, možno požiadať o súčinnosť najbližší útvar Policajného zboru. Útvar Policajného zboru sa požiada o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia.

§ 8

Výkon oprávnenia podľa § 273aa ods. 3 zákona

(1) Na zabezpečenie otvorenia bytu sudca vyberie kľúčovú službu z dostupných informačných zdrojov.

(2) Ak je to možné, po vykonaní oprávnenia podľa § 273aa ods. 3 zákona sudca okamžite vyrozumie nájomcu bytu alebo vlastníka bytu alebo iného uzavretého priestoru. Sudca taktiež zabezpečí uzavretie bytu.

§ 9

Súčinnosť Policajného zboru

(1) Príslušný útvar Policajného zboru na požiadanie poskytne k výkonu oprávnení sudcu podľa § 273aa zákona príslušníkov Policajného zboru.

(2) Cieľom poskytovania súčinnosti podľa odseku 1 je plnenie úloh podľa osobitného predpisu.⁹⁾

§ 10

Súčinnosť škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania

(1) Ak je možné dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia, strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania (ďalej len „škola“), súd požiada riaditeľa školy o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia.

(2) Riaditeľ školy poskytne súčinnosť súdu pri výkone rozhodnutia, a to najmä v informovaní o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, o možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch školy, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre psychické zdravie

⁸⁾ § 46 ods. 3 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z.

⁹⁾ § 73 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov.

a fyzické zdravie dieťaťa. Súd priebeh odňatia dieťaťa v priestoroch školy konzultuje s riaditeľom školy.

§ 11

Súčinnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(1) Príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na požiadanie poskytne súdu pri výkone rozhodnutia súčinnosť, a to najmä v zabezpečení prítomnosti zamestnanca, ktorý najmä svojou odbornou spôsobilosťou a znalosťou rodinných pomerov prispeje k uľahčeniu výkonu rozhodnutia pre dieťa.

(2) Ak má byť dieťa umiestnené v zariadení, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, ochranná výchova, predbežné opatrenie alebo výchovné opatrenie určené v rozhodnutí súdu (ďalej len „zariadenie“), príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na požiadanie súdu zabezpečí

- a) zapožičanie detského zadržiacieho zariadenia, ak osobitný predpis¹⁰⁾ vyžaduje, aby sedadlo vozidla bolo vybavené detským zadržiacim zariadením,¹⁰⁾
- b) účasť svojho zamestnanca, prípadne zamestnanca zariadenia na preprave dieťaťa do zariadenia,
- c) nevyhnutné potreby dieťaťa počas prepravy do zariadenia.

§ 12

Zabezpečenie dopravy

(1) Ak má byť dieťa umiestnené v zariadení, dopravu dieťaťa do tohto zariadenia zabezpečí príslušný súd použitím služobného vozidla súdu. Ak nie je možné použiť služobné vozidlo príslušného súdu, použije sa služobné vozidlo iného súdu alebo sa doprava dieťaťa zabezpečí iným vhodným spôsobom.

(2) V ostatných prípadoch dopravu dieťaťa zabezpečuje oprávnený.

§ 13

Zápisnica

(1) O každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia sa vyhotoví zápisnica.

(2) Zápisnica obsahuje najmä

- a) označenie súdu,
- b) miesto, čas a predmet konania,
- c) meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu a mená a priezviská ďalších osôb, ktoré sa na úkone zúčastňujú,
- d) stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu,
- e) označenie poverenia o zabezpečení odňatia dieťaťa pre vyššieho súdneho úradníka alebo súdneho tajomníka podľa § 273 ods. 4 zákona,
- f) údaj o tom, že rozhodnutie o odňatí dieťaťa bolo doručené podľa § 273 ods. 6 zákona,
- g) údaj o tom, že boli použité oprávnenia podľa § 273aa zákona.

(3) Zápisnica sa vyhotoví po skončení úkonu podľa poznámok urobených pri úkone a záznamu (§ 14); zápisnicu podpíše sudca alebo vyšší súdny úradník alebo súdny tajomník, ktorý realizoval výkon rozhodnutia, a osoba, ktorá zápisnicu spísala.

§ 14

Zaznamenávanie priebehu odňatia dieťaťa

(1) Súd zabezpečí zaznamenávanie priebehu odňatia dieťaťa pomocou technických zariadení a prostriedkov určených na zaznamenávanie zvuku a obrazu. Použije sa zariadenie patriace súdu alebo sa vypožičia zariadenie od iného súdu alebo od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak takýmto technickým zariadením a prostriedkom disponujú.

(2) Takto vyhotovený záznam sa uchováva na nosiči dát, ktorý sa po skončení súdneho pojednávania pripojí k súdnemu spisu alebo sa v súdnom spise urobí poznámka, kde je nosič dát uložený.

(3) Úkony spojené so zaznamenaním priebehu odňatia dieťaťa vykoná vyšší súdny úradník, asistent alebo ktorákoľvek zúčastnená osoba. Ak je to pre konanie potrebné, vyhotoví sa doslovný prepis záznamu podľa odseku 1; úkony s tým spojené vykonáva asistent.¹⁰⁾

§ 15

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

Lucia Žitňanská v. r.

¹⁰⁾ § 15 ods. 2 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z.

475

VYHLÁŠKA

Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

z 13. decembra 2011,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu predsedu súdu

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 92 ods. 3 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 467/2011 Z. z. ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

Táto vyhláška upravuje

- náležitosti vyhlásenia výberového konania na funkciu predsedu súdu,
- zoznam dokladov, ktoré má uchádzač o funkciu predsedu súdu (ďalej len „uchádzač“) predložiť,
- spôsob vykonania výberového konania,
- podrobnosti o pohovore s uchádzačom,
- spôsob vyhodnotenia výsledkov výberového konania,
- náležitosti zápisnice o priebehu výberového konania (ďalej len „zápisnica“).

§ 2

Náležitosti vyhlásenia výberového konania

Vyhlásenie výberového konania na funkciu predsedu súdu obsahuje

- označenie súdu, na ktorom sa obsadzuje funkcia predsedu súdu,
- označenie okruhu osôb, ktoré sa môžu výberového konania zúčastniť, vrátane zákonných predpokladov pre účasť na výberovom konaní,
- zoznam predkladaných dokladov,
- stručný popis priebehu výberového konania,
- lehotu na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania a ďalších predkladaných dokladov podľa § 3,
- termín a miesto uskutočnenia výberového konania.

§ 3

Zoznam predkladaných dokladov

Dokladmi, ktoré má uchádzač predložiť, sú:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný životopis,
- motivačný list, ktorého súčasťou je stručná koncepcia riadenia a správy súdu, na ktorom sa uchádza o funkciu predsedu súdu,
- vyhlásenie, v ktorom uchádzač uvedie zoznam jemu blízkych osôb,¹⁾ ktoré sú členmi výberovej komisie,

- potvrdenie o celkovej dobe právnickej praxe a sudcovskej praxe,
- osvedčenie osobného úradu sudcu o právoplatne uložených disciplinárnych opatreniach alebo písomných napomenutiach vrátane zahladených,
- kontaktné údaje v rozsahu adresa pre doručovanie, telefonický kontakt a emailová adresa.

Spôsob vykonania výberového konania

§ 4

Ak uchádzač nepredloží všetky doklady podľa § 3, vyze ho ministerstvo na ich doplnenie v lehote siedmich pracovných dní s poučením, že v prípade nepredloženia chýbajúcich dokladov ho výberová komisia nezaradí do výberového konania.

§ 5

Pohovor

(1) Poradie uchádzačov pri ústnom pohovore určí výberová komisia žrebovom.

(2) V prvej časti pohovoru uchádzač prednesie vlastnú prezentáciu spravidla v trvaní 15 minút. V prezentácii uchádzač prezentuje svoju osobu, doterajšiu profesijnú prax, motiváciu, svoje predstavy o zabezpečení riadenia a správy súdu, na ktorom sa uchádza o funkciu predsedu.

(3) V druhej časti pohovoru členovia výberovej komisie kladú uchádzačovi otázky k samotnej prezentácii, ako aj k overeniu predpokladov a schopností uchádzača zabezpečiť riadny výkon súdnictva a správu súdu.

(4) Do miestnosti, kde sa uskutočňuje pohovor, vstupujú uchádzači jednotlivo podľa poradia určeného podľa odseku 1. Uchádzač, ktorý absolvoval pohovor, môže byť prítomný pri odpovedi nasledujúcich uchádzačov.

§ 6

Hodnotenie a postup výberovej komisie

(1) Výberová komisia po zohľadnení predložených dokladov a pohovoru hlasovaním určí úspešných a neúspešných uchádzačov; o každom uchádzačovi sa hlasuje samostatne. Za neúspešného uchádzača sa považuje ten uchádzač, ktorého nadpolovičná väčšina všetkých

¹⁾ § 116 Občianskeho zákonníka.

členov výberovej komisie neurčila ako úspešného. Za úspešného uchádzača sa považuje ten uchádzač, ktorého nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie určila ako úspešného.

(2) Z úspešných uchádzačov každý člen výberovej komisie na hodnotiacom hárku určí vlastné poradie úspešných uchádzačov vrátane stručného odôvodnenia a odovzdá ho predsedovi výberovej komisie. Predseda výberovej komisie vykoná pred ostatnými členmi výberovej komisie záverečný súčet umiestnení úspešných uchádzačov. V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov sa o ich poradí rozhodne osobitným hlasovaním.

(3) Výsledky výberového konania a poradie úspešných uchádzačov, ako aj zoznam neúspešných uchádzačov výberová komisia verejne vyhlási a oznámi uchádzačom bezprostredne po skončení výberového konania.

§ 7

Náležitosti zápisnice

- (1) Zápisnica obsahuje
- údaj o dátume, čase a mieste konania výberového konania,
 - označenie súdu, ktorého sa výberové konanie týka,
 - zloženie výberovej komisie v rozsahu titul, meno a priezvisko vrátane označenia predsedu výberovej komisie, označenie databázy kandidátov na členov výberovej komisie, z ktorej bol člen výberovej komisie vymenovaný, a stručný záznam o voľbe predsedu komisie,
 - zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania, ako aj zoznam uchádzačov nezarađených do výberového konania,
 - vyžrebované poradie uchádzačov na pohovor,
 - stručný opis priebehu pohovoru s uchádzačmi vrátane stručného odôvodnenia podľa § 6 ods. 2,
 - konečné poradie úspešných uchádzačov a zoznam neúspešných uchádzačov,
 - dátum, čas a miesto verejného vyhlásenia výsledkov výberového konania,
 - titul, meno a priezvisko člena komisie, ktorý zápisnicu spísal,

- dátum, čas a miesto začatia a ukončenia výberového konania,
- dátum, čas a miesto spísania zápisnice; tento údaj sa v zápisnici zapisuje priebežne,
- vlastnoručné podpisy členov výberovej komisie.

(2) Zápisnica ďalej obsahuje stručný záznam z každého hlasovania výberovej komisie, ktoré sa uskutočnilo, vrátane výsledku tohto hlasovania. Súčasťou zápisnice sú aj hodnotiace hárky členov výberovej komisie; zverejniť ich možno len so súhlasom príslušného člena výberovej komisie.

(3) Zápisnicu vyhotovuje a za jej správnosť zodpovedá predsedom výberovej komisie poverený člen výberovej komisie.

(4) Zápisnicu po prečítaní vlastnoručne podpisujú všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov odmietne zápisnicu podpísať, poznamenaná sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia, ak je tento známy. Ak zo závažných dôvodov nemôže niektorý z členov výberovej komisie zápisnicu podpísať, poznamenaná sa táto skutočnosť v zápisnici.

(5) Zápisnica a hodnotiace hárky členov výberovej komisie sú súčasťou spisu vyhlasovateľa výberového konania. Vyhlasovateľ výberového konania na žiadosť bezodkladne sprístupní hodnotiace hárky členov výberovej komisie. Po zverejnení zápisnice jej kópiu osobný úrad sudcu založí do osobného spisu²⁾ uchádzača.

§ 8

Prechodné ustanovenie

Účinky spojené so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, ktorá bola podaná do 31. decembra 2011, zostávajú zachované. Pri posudzovaní dokladov, ktoré má uchádzač predložiť, sa postupuje podľa doterajších predpisov.

§ 9

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

Lucia Žitňanská v. r.

²⁾ § 248 a 249 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy.

476

VYHLÁŠKA

Ministerstva obrany Slovenskej republiky

z 12. decembra 2011,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o metodike spracúvania návrhu kodifikačných údajov, o programovom vybavení na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov, o návrhu kodifikačných údajov a o povinnostiach dodávateľa produktu

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky podľa § 21 ods. 2 písm. a) až d) zákona č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení zákona č. 396/2011 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Metodika spracúvania návrhu kodifikačných údajov obsahuje chronologický opis jednotlivých činností vykonávaných pri spracúvaní návrhu kodifikačných údajov. Metodika spracúvania návrhu kodifikačných údajov obsahuje opis aspoň týchto činností:

- a) postup zisťovania, či výrobok alebo služba na účely obrany (ďalej len „produkt“) je zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky a do kodifikačného systému Severoatlantickej aliancie (ďalej len „aliancia“),
- b) postup identifikácie, pomenovania a klasifikácie produktu a postupu spracovania návrhu kodifikačných údajov v rozsahu, ktorý zodpovedá opisnej metóde podľa slovenského obranného štandardu obsahujúceho príručku aliancie o kodifikácii,
- c) funkcie programového vybavenia na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov (ďalej len „programové vybavenie“) a opis postupu spracúvania elektronických výstupov návrhov kodifikačných údajov,
- d) spôsob udržiavania a aktualizácie programového vybavenia a číselníkov údajov potrebných na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov,
- e) procesy kontroly, ktoré nie sú súčasťou programového vybavenia, na overenie súladu týchto návrhov s kodifikačným systémom aliancie.

§ 2

Programové vybavenie je určené výlučne na účel spracúvania návrhu kodifikačných údajov a umožňuje tieto funkcie:

- a) overenie, či produkt je zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky a do kodifikačného systému aliancie využitím oprávnenia na prístup do týchto systémov,
- b) vkladanie a aktualizáciu číselníkov údajov potrebných na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov,
- c) spracovanie návrhu kodifikačných údajov opisnou metódou identifikácie podľa slovenského obranného štandardu,

- d) výstup návrhu kodifikačných údajov v elektronickej podobe podľa slovenského obranného štandardu obsahujúceho príručku aliancie o kodifikácii.

§ 3

(1) Návrh kodifikačných údajov obsahuje

- a) údaje o produkte v rozsahu, ktorý zodpovedá opisnej metóde identifikácie podľa slovenského obranného štandardu obsahujúceho príručku aliancie o kodifikácii,
- b) identifikačné údaje o výrobcovi alebo poskytovateľovi produktu (ďalej len „výrobca produktu“) a o dodávateľovi produktu uvedené v časti A prílohy,
- c) ďalšie údaje potrebné na kodifikáciu, najmä identifikáciu podnetu na kodifikáciu, identifikačné údaje o spracovateľovi návrhu kodifikačných údajov (ďalej len „spracovateľ“) uvedené v časti A prílohy a druh žiadosti spracovateľa.

(2) Návrh kodifikačných údajov môže obsahovať aj ďalšie údaje, ktoré sú potrebné na prepravu, skladovanie a manipuláciu s produktom, údaje, ktoré sú potrebné na používanie produktu, a logistické údaje o produkte vyžadované používateľom produktu (ďalej len „používateľ“).

(3) Štruktúra návrhu kodifikačných údajov v elektronických súboroch a priečinkoch a formát ich zápisu na predkladané médium sú uvedené v prílohe.

§ 4

(1) Dodávateľ produktu dodá používateľovi návrh kodifikačných údajov v elektronickej podobe v rozsahu, štruktúre a vo formáte, ktoré sú ustanovené v § 3 a prílohe, ak produkt nebol zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky.

(2) Dodávateľ produktu pri dodaní návrhu kodifikačných údajov sprístupní používateľovi dokumentáciu o produkte na overenie správnosti návrhu kodifikačných údajov podľa § 3 ods. 1 a 2, ak produkt nebol zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky.

(3) Dodávateľ oznámi používateľovi podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona zmeny v dokumentácii o produkte, ktoré majú vplyv na schválené kodifikačné údaje.

(4) Ak produkt nebol zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky, dodávateľ produktu ozná-

mi používateľovi pri dodaní návrhu kodifikačných údajov

§ 5

a) svoje identifikačné údaje uvedené v časti A prílohy,

b) údaje o produkte:

1. názov produktu,
2. výrobcom produktu pridelené referenčné číslo produktu, ktoré ho jednoznačne identifikuje a odlišuje od iných produktov, najmä výkresové číslo, číslo normy, číslo technických podmienok, identifikačné číslo z katalógu produktov a typové alebo modelové alfanumerické označenie.

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 570/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o návrhu kodifikačných údajov a o povinnostiach dodávateľa produktu.

§ 6

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

Iveta Radičová v. r.

Príloha
k vyhláške č. 476/2011 Z. z.

**ŠTRUKTÚRA NÁVRHU KODIFIKAČNÝCH ÚDAJOV V ELEKTRONICKÝCH SÚBOROCH
A PRIEČINKOCH A FORMÁT ICH ZÁPISU NA PREDKLADANÉ MÉDIUM**

Návrh kodifikačných údajov sa člení do elektronických súborov a priečinkov s týmito názvami:

- a) súbor Základné údaje,
- b) súbor Produkty,
- c) súbor Žiadosti,
- d) priečínok Plnenie.

ČASŤ A

Súbor Základné údaje je textový alebo tabuľkový súbor napríklad vo formáte doc alebo vo formáte xls a obsahuje

- a) identifikáciu podnetu na kodifikáciu, najmä číslo zmluvy výrobcu produktu s používateľom, zmluvy dodávateľa produktu s používateľom alebo číslo objednávky používateľa (ďalej len „zmluva“),
- b) identifikačné údaje o výrobcovi produktu a dodávateľovi produktu, ktorými sú názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo organizácie, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty, internetová adresa a kód výrobcu produktu a dodávateľa produktu, ak je pridelený,
- c) identifikačné údaje o spracovateľovi, najmä názov alebo obchodné meno a sídlo agentúry pre kodifikáciu alebo používateľa, ktorý spracoval návrh kodifikačných údajov,
- d) základné údaje o produkte potrebné na jeho jednoznačnú identifikáciu, najmä názov, referenčné číslo, kód výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu, skladové číslo NATO, ak je produkt zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky, a vojenské číslo materiálu, ak je uvedené v zmluve; údaje o produktoch sa uvádzajú v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka

P. č.	Názov produktu	RN	NCAGE	NSN	VČM	Poznámky spracovateľa

Vysvetlivky:

P. č. – poradové číslo

RN – referenčné číslo

NCAGE – kód výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu

NSN – skladové číslo NATO

VČM – vojenské číslo materiálu

ČASŤ B

Súbor Produkty je textový súbor alebo tabuľkový súbor napríklad vo formáte csv, txt alebo vo formáte xls a obsahuje údaje vzťahujúce sa na produkt v tomto poradí:

- | | |
|---|---|
| 1. Poradové číslo
<i>(uvádza sa poradové číslo zo zmluvy, ak ho zmluva obsahuje)</i> | A |
| 2. VČM – vojenské číslo materiálu | N |
| 3. NSN – skladové číslo NATO
<i>(ak je produkt zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky)</i> | A |
| 4. AIN – schválený názov podľa príručky aliancie | N |
| 5. INC – kód schváleného názvu podľa príručky aliancie | N |
| 6. NSC – kód zásobovacej triedy NATO | N |
| 7. RN – referenčné číslo | A |

8. NCAGE – kód výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu	A
9. Názov podľa zmluvy	A
10. DAC – kód dostupnosti dokumentácie	N
11. UIC – kód mernej jednotky	N
12. PMIC – kód obsahu vzácneho kovu	N
13. Cena podľa zmluvy v eurách	N
14. Kód skladovateľnosti a trvanlivosti	N
15. Kód mernej jednotky dĺžky	N
16. Dĺžka	N
17. Šírka	N
18. Výška	N
19. Kód mernej jednotky hmotnosti	N
20. Hmotnosť	N
21. CPV – kód zo spoločného nákupného slovníka Európskej únie	N
22. Rozpad celku na náhradné dielce	N
23. Kód spracovateľa	N
24. Poznámka (<i>doplňujúce informácie</i>)	N

Vysvetlivky:

A – povinný údaj

N – nepovinný údaj

Údajové pole s nevyplneným nepovinným údajom v riadku zostáva prázdne.

ČASŤ C

Súbor Žiadosti je textový súbor vo formáte txt a obsahuje návrhy jednotlivých druhov žiadostí spracovateľa pod označením

- LNK – žiadosť o kodifikáciu produktu vyrábaného alebo poskytovaného na území Slovenskej republiky alebo v štáte, ktorý nepoužíva kodifikačný systém aliancie,
- LSA – žiadosť o kodifikáciu produktu vyrábaného alebo poskytovaného na území iného štátu, ktorý používa kodifikačný systém aliancie,
- LAU – žiadosť o registráciu používateľa,
- LAR – žiadosť o doplnenie výrobcu, poskytovateľa alebo dodávateľa k produktu.

ČASŤ D

Priečinok Plnenie je skomprimovaný napríklad vo formáte zip a obsahuje

- súbor Plnenie, ktorým je textový súbor alebo tabuľkový súbor napríklad vo formáte csv, xls alebo vo formáte txt a ktorý obsahuje údaje vzťahujúce sa na produkt uvedené v tomto poradí:
 - Poradové číslo
(*uvádza sa poradové číslo zo zmluvy, ak ho zmluva obsahuje*)
 - NSN – skladové číslo NATO
(*ak je produkt zaradený do kodifikačného systému Slovenskej republiky*)
 - RN – referenčné číslo
 - NCAGE – kód výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu
 - Názov podľa príslušnej zmluvy
 - Označenie druhu žiadosti spracovateľa podľa časti C
 - DCN – číslo, pod ktorým je spracovaná žiadosť v šiestom bode
 - Názvy súborov príloh
(*v názvoch týchto súborov musí byť uvedené referenčné číslo*)
- súbory príloh (ľubovoľný počet k jednému produktu), ktoré sú v týchto formátoch:
 - súbory obrázkov napríklad vo formáte jpg, bmp, gif alebo tiff, pričom obrázky musia mať výpovednú hodnotu o produkte,
 - súbory videí napríklad vo formáte mpg, mpeg, avi, wmv, x-msvideo, msvideo, x-ms-asf, x-ms-asx, x-ms-wmv, x-ms-wmp alebo x-ms-wm, pričom maximálna veľkosť videa môže byť 40 MB,
 - ďalšie textové súbory vo formáte pdf.

477

VYHLÁŠKA

Ministerstva obrany Slovenskej republiky

z 12. decembra 2011,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o identifikácii rizík produktu a rizík výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu a jej vzor, vzor osvedčenia o kvalite a úplnosti produktu a vzor osvedčenia o zhode

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky podľa § 21 ods. 2 písm. e) až h) zákona č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení zákona č. 396/2011 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

(1) Identifikácia rizík výrobku alebo služby na účely obrany (ďalej len „produkt“) vyhotovená odberateľom produktu podľa § 15 ods. 2 zákona (ďalej len „odberateľ“) obsahuje

- a) informácie o produkte, najmä
 1. názov a označenie produktu,
 2. číslo alebo označenie dokumentácie produktu,
 3. údaj, či ide o konečný produkt,
 4. názov a označenie konečného produktu,
 5. údaj, či bol rovnaký alebo podobný produkt odberateľovi už dodaný,
 6. názov, označenie a množstvo dodaného produktu podľa piateho bodu a čas jeho dodania,
 7. údaj, či na dodaný produkt podľa piateho bodu boli uplatnené reklamácie,
 8. doplňujúce informácie o reklamáciách podľa siedmeho bodu,
- b) identifikáciu vlastností produktu, ktoré môžu byť zdrojom nedostatkov alebo ktoré odberateľ považuje za kritické z hľadiska spoľahlivosti, bezporuchovej a bezpečnosti produktu,
- c) identifikáciu možných následkov vzniku nežiaducich udalostí počas životného cyklu produktu, a to najmä
 1. ohrozenie života alebo zdravia osôb,
 2. ohrozenie majetku,
 3. ohrozenie životného prostredia,
 4. vyradenie produktu z prevádzky,

5. zničenie produktu,
6. nesplnenie úlohy ozbrojených síl.¹⁾

(2) Identifikácia rizík výrobcu produktu alebo poskytovateľa produktu (ďalej len „výrobca produktu“) alebo rizík dodávateľa produktu vyhotovená odberateľom obsahuje najmä identifikáciu rizík vyplývajúcich z reklamácií dodávok rovnakých alebo podobných produktov z predchádzajúcich zmluvných vzťahov s výrobcou produktu alebo s dodávateľom produktu.

(3) Vzor identifikácie rizík produktu a rizík výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu je uvedený v prílohe č. 1.

§ 2

Vzor osvedčenia o kvalite a úplnosti produktu je uvedený v prílohe č. 2.

§ 3

Vzor osvedčenia o zhode je uvedený v prílohe č. 3.

§ 4

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 178/2005 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o žiadosti odberateľa na vykonanie štátneho overovania kvality, o osvedčení o kvalite a úplnosti produktu a o certifikáte o zhode.

§ 5

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

Iveta Radičová v. r.

¹⁾ Napríklad zákon č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, článok 6 Severoatlantickej zmluvy (oznámenie č. 301/2004 Z. z.).

Príloha č. 1
k vyhláške č. 477/2011 Z. z.

VZOR

IDENTIFIKÁCIA RIZÍK PRODUKTU
A RIZÍK VÝROBCU PRODUKTU ALEBO DODÁVATEĽA PRODUKTU

Tabuľka č. 1

I. INFORMÁCIE O PRODUKTE			
Názov a označenie produktu:			
Číslo alebo označenie dokumentácie produktu:			
Ide o konečný produkt?	Áno <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Názov a označenie konečného produktu:*)
Bol už rovnaký alebo podobný produkt dodaný?	Áno <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Názov, označenie a množstvo dodaného produktu, čas dodania:*)
Boli na dodaný rovnaký alebo podobný produkt uplatnené reklamácie?	Áno <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Doplňujúce informácie o týchto reklamáciách možno opísať v tabuľke č. 2.
II. IDENTIFIKÁCIA RIZÍK PRODUKTU			
Identifikácia vlastností produktu, ktoré môžu byť zdrojom nedostatkov alebo ktoré sa považujú za kritické podľa § 1 ods. 1 písm. b):		Identifikácia možných následkov vzniku nežiaducich udalostí podľa § 1 ods. 1 písm. c):	
III. IDENTIFIKÁCIA RIZÍK VÝROBCU PRODUKTU ALEBO DODÁVATEĽA PRODUKTU			
Identifikácia rizika podľa § 1 ods. 2:			
Identifikácia rizika podľa § 1 ods. 2:			
Identifikácia rizika podľa § 1 ods. 2:*)			

Tabuľka č. 2

Doplňujúce informácie:*)

*) V prípade nedostatku miesta pokračujte na voľnom liste.

Príloha č. 2
k vyhláške č. 477/2011 Z. z.

VZOR

**ÚRAD PRE OBRANÚ ŠTANDARDIZÁCIU,
KODIFIKÁCIU A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY**



OSVEDČENIE O KVALITE A ÚPLNOSTI PRODUKTU

Číslo:

1. Obchodné meno, identifikačné číslo a sídlo výrobcu/ dodávateľa produktu:)		2. Číslo zmluvy:		
3. Údaje o zmluvných stranách (obchodné meno, identifikačné číslo a sídlo):				
4. Názov produktu:	5. Číslo alebo označenie produktu:	6. Dodané množstvo produktu:	7. Nedodané množstvo produktu:	8. Číslo alebo označenie dokumentácie:
9. Ďalšie údaje o produkte:				
10. Povolené odchýlky a výnimky zo zmluvných požiadaviek na kvalitu produktu a odsúhlasené zmeny zmluvných požiadaviek na kvalitu produktu:				
11. Výrobca/dodávateľ produktu) vyhlasuje, že dodané produkty v množstve podľa bodu 6 sú v zhode so zmluvnými požiadavkami na kvalitu produktu a s povolenými odchýlkami a výnimkami zo zmluvných požiadaviek na kvalitu produktu a s odsúhlasenými zmenami zmluvných požiadaviek na kvalitu produktu.				
<p>..... Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za výrobcu/dodávateľa produktu)</p> <p>..... Odtlačok pečiatky a podpis</p>				
12. Zástupca pre štátne overovanie kvality vyhlasuje, že na produkte v množstve podľa bodu 6 bolo vykonané štátne overovanie kvality na základe rozhodnutia o vykonaní štátneho overovania kvality č.				
<p>..... Meno, priezvisko a podpis</p>				
13. Dátum vydania, odtlačok pečiatky úradu:		14. Meno, priezvisko a podpis riaditeľa úradu:		

*) Nehodiace sa prečiarkne.

**Príloha č. 3
k vyhláške č. 477/2011 Z. z.**

VZOR



OSVEDČENIE O ZHODE

číslo:

ÚRAD PRE OBRANÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY

v súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov

vyhlasuje zhodu systému zabezpečovania kvality pre

.....
(uvádza sa obchodné meno výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu)

.....
(uvádza sa identifikačné číslo a sídlo výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu)

podľa
(uvádza sa príslušná norma)

s vymedzením predmetu na
(uvádza sa konkrétny produkt)

Osvedčenie o zhode je platné odo dňa podpisu a platí do ...

Dátum vydania:

Odtlačok
pečiatky
úradu

.....
Meno, priezvisko
a podpis riaditeľa
úradu

478**VYHLÁŠKA
Ministerstva financií Slovenskej republiky**

z 12. decembra 2011,

ktorou sa mení vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 369/2010 Z. z., ktorou sa upravujú kritériá určenia zdravotnej klasifikácie na výkon štátnej služby colníka

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 212 ods. 7 zákona č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení zákona č. 465/2009 Z. z. po dohode s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky ustanovuje:

Čl. I

Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 369/2010 Z. z., ktorou sa upravujú kritériá určenia zdravotnej klasifikácie na výkon štátnej služby colníka sa mení takto:

1. V § 3 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. c) sa slová „služobný úrad môže zabezpečiť“ nahrádzajú slovami „môžu byť zabezpečené“.

2. V § 3 ods. 2 písm. b) a ods. 3 sa slová „služobný úrad nemôže zabezpečiť“ nahrádzajú slovami „nemôžu byť zabezpečené“.

Čl. II

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

Ivan Mikloš v. r.

479

**VYHLÁŠKA
Národného bezpečnostného úradu**

z 12. decembra 2011,

ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 337/2004 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o certifikácii mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov a o ich používaní v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 314/2006 Z. z.

Národný bezpečnostný úrad podľa § 54 ods. 11 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

Čl. I

Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 337/2004 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o certifikácii mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov a o ich používaní v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 314/2006 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

1. § 5a vrátane nadpisu znie:

„§ 5a

Podmienky používania mechanického zábranného prostriedku alebo technického zabezpečovacieho prostriedku po skončení platnosti certifikátu

(1) Ak nenastala zmena funkčnosti používaného mechanického zábranného prostriedku alebo technického zabezpečovacieho prostriedku, ktorá ovplyvňuje spôsobilosť chrániť utajované skutočnosti, a sú splnené podmienky uvedené v certifikáte, môže užívateľ takýto prostriedok naďalej používať aj po skončení platnosti certifikátu.

(2) Mechanický zábranný prostriedok alebo technický zabezpečovací prostriedok používaný podľa odseku 1 sa na účely ochrany utajovaných skutočností považuje naďalej za certifikovaný.“

Poznámky pod čiarou k odkazom 4a a 4b sa vypúšťajú.

2. § 6a vrátane nadpisu znie:

„§ 6a

Prechodné ustanovenia
k zneniu účinnému k 1. januáru 2012

Ustanovenia tejto vyhlášky sa vzťahujú aj na mechanický zábranný prostriedok alebo technický zabezpečovací prostriedok, ktorý sa používa po skončení platnosti certifikátu typu podľa doterajších predpisov.“

3. Za § 6a sa vkladá § 6b, ktorý znie:

„§ 6b

Táto vyhláška bola prijatá v súlade s právne záväzným aktom Európskej únie v oblasti technických noriem a technických predpisov.⁵⁾“

Poznámka pod čiarou k odkazu 5 znie:

⁵⁾ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 98/34/ES z 22. júna 1998 o postupe pri poskytovaní informácií v oblasti technických noriem a predpisov, ako aj pravidiel vzťahujúcich sa na služby informačnej spoločnosti (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 20) v platnom znení.“

Čl. II

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

František Blanárik v. r.

480

OZNÁMENIE
Národnej banky Slovenska

Národná banka Slovenska vydala podľa § 37 ods. 18 písm. a) a b) a § 42 ods. 2 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

opatrenie zo 6. decembra 2011 č. 21/2011 o informáciách poskytovaných v súvislosti s odplatami klienta banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Opatrením sa zohľadňujú zmeny vyplývajúce zo zákona o bankách, z prijatia zákona o platobných službách, ako aj z praxe pri vykonávaní dohľadu nad bankami a pobočkami zahraničných bank.

Opatrením sa zvýši transparentnosť pri informovaní klienta o cenovej politike bánk a pobočiek zahraničných bánk a zabezpečí sa predkladanie údajov bankami a pobočkami zahraničných bánk Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Národnej banke Slovenska na účely ich ďalšieho spracovania a publikovania na webovom sídle Národnej banky Slovenska. Tým by sa malo dosiahnuť posilnenie postavenia klientov bánk a pobočiek zahraničných bánk na finančnom trhu a ich ochrana.

Opatrením sa zrušuje opatrenie Národnej banky Slovenska z 13. júna 2006 č. 1/2006 o informáciách poskytovaných v súvislosti s odplatami klienta banky alebo pobočky zahraničnej banky (oznámenie č. 416/2006 Z. z.).

Opatrenie nadobúda účinnosť 31. decembra 2011.

Opatrenie je uverejnené v čiastke 29/2011 Vestníka Národnej banky Slovenska a možno doň nazrieť vo všetkých organizačných zložkách Národnej banky Slovenska.

Vydavateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, 813 11 Bratislava, Župné námestie 13, adresa redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: Námestie slobody 12, 811 06 Bratislava, telefón redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: 02/57 10 10 37, telefax: 02/52 44 28 53 – Vychádza podľa potreby – **Tlač:** VERSUS, a. s., Bratislava – **Administrácia:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina – **Bankový účet:** Ľudová banka, č. ú. 4220094000/3100 – **Služby zákazníkom:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk – **Reklamácie, zmeny adres a ďalšie administratívne požiadavky:** telefón: 041/70 53 600, fax: 041/70 53 426 – **Infolinka Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** telefón: 041/70 53 500 – **Predajňa Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** Tomášikova 20, 821 02 Bratislava, telefón: 02/43 42 68 15, e-mail: batomasikova@epi.sk.

Informácia odberateľom: Cena Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa stanovuje za dodanie kompletného ročníka vrátane registra a od odberateľov sa vyberá formou preddavkov vo výške oznámenej distribútorom. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní kompletného ročníka vrátane registra na základe skutočného počtu a rozsahu vydaných častok. Pri nezaplatení určeného preddavku distribútor zmení spôsob zasielania Zbierky zákonov Slovenskej republiky. Nové požiadavky na zasielanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa vybavujú priebežne. Zasielanie sa začína vždy po spracovaní objednávky a uhradení preddavku. Pri kontakte s administráciou uvádzajte vždy pridelený registračný kód odberateľa. **Reklamácie sa budú vybavovať do 30 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa odberu Zbierky zákonov Slovenskej republiky treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúcej čiastky.**



85841131505741