



Ročník 2011

Zbierka zákonov

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 13

Uverejnená 29. januára 2011

Cena 0,75 €

OBSAH:

21. Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
 22. Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
 23. Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 55/2002 Z. z., ktorou sa určujú sídla a územné obvody krajských riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru, okresných riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru a sídla hasičských staníc v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 737/2002 Z. z.
 24. Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 388/2009 Z. z., ktorou sa vydáva Mýtny poriadok v znení neskorších predpisov
 25. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky o zmenách a doplneniach zoznamu zmluvných strán, urobených vyhláseniach a uplatnených výhradách k Dohovoru o právomoci, rozhodnom práve, uznávaní a výkone a spolupráci v oblasti rodičovských práv a povinností a opatrení na ochranu dieťaťa z 19. októbra 1996
- Príloha k čiastke 13 – k oznámeniu č. 25/2011 Z. z.
-

21

**VYHLÁŠKA
Úradu vlády Slovenskej republiky**

z 24. januára 2011,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Úrad vlády Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 3 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Táto vyhláška ustanovuje podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií (ďalej len „komisia“) a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

§ 2

(1) Komisia sa zriaďuje ako poradný orgán vedúceho úradu vlády alebo podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva a národnostné menšiny (ďalej len „podpredseda vlády“) pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií a navrhovanie ich podpory v súlade so zákonom.

(2) Vedúci zamestnanec príslušného odborného útvaru úradu vlády alebo vedúci poradného orgánu vlády Slovenskej republiky je gestorom činnosti príslušnej komisie (ďalej len „gestor“). Gestorom pre dotácie poskytnuté podľa

- a) § 2 ods. 1 písm. a) zákona je generálny riaditeľ sekcie národnostných menšín; komisia je poradným orgánom podpredsedu vlády,
- b) § 2 ods. 1 písm. b) zákona je generálny riaditeľ sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania; komisia je poradným orgánom podpredsedu vlády,
- c) § 2 ods. 1 písm. c) zákona je splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity; komisia je poradným orgánom vedúceho úradu vlády,
- d) § 2 ods. 1 písm. d) zákona je riaditeľ odboru koordinácie prierezových stratégií a priorít; komisia je poradným orgánom vedúceho úradu vlády,
- e) § 2 ods. 1 písm. e) zákona je riaditeľ odboru koordinácie prierezových stratégií a priorít; komisia je poradným orgánom vedúceho úradu vlády,
- f) § 2 ods. 1 písm. f) zákona je riaditeľ odboru koordinácie protidrogovej stratégie; komisia je poradným orgánom vedúceho úradu vlády,
- g) § 2 ods. 1 písm. g) zákona je generálny riaditeľ sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania; komisia je poradným orgánom podpredsedu vlády,

h) § 2 ods. 1 písm. h) zákona je generálny riaditeľ sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania; komisia je poradným orgánom podpredsedu vlády,

i) § 2 ods. 1 písm. i) zákona je splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre územnú samosprávu, integrovaný manažment povodí a krajiny; komisia je poradným orgánom vedúceho úradu vlády.

(3) Ak treba, na zabezpečenie účelu poskytovania dotácie podľa odseku 2 môže byť zriadených viacero komisií.

(4) Gestor podľa odseku 2 môže vydať štatút komisie a rokovací poriadok komisie.

§ 3

(1) Komisia má najmenej troch členov. Tvoria ju predseda komisie (ďalej len „predseda“), podpredseda komisie (ďalej len „podpredseda“) a členovia komisie (ďalej len „člen“). Predsedu a podpredsedu volia členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

(2) Funkčné obdobie člena je dvojročné. Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia. Člena môže vedúci úradu vlády alebo podpredseda vlády vymenovať aj opakovane.

(3) Pred uplynutím funkčného obdobia členstvo v komisii zaniká

- a) vzdaním sa členstva,
- b) úmrtím člena.

(4) Odvolaním členstvo v komisii sa končí,

- a) ak člen prestane spĺňať predpoklady podľa § 7 ods. 1 zákona,
- b) pri opakovanej neúčasti člena na rokovaní a práci komisie bez predloženia náležitého ospravedlnenia,
- c) ak člen nerešpektuje organizačné pokyny podľa § 4 písm. g),
- d) ak člen nezachová mlčanlivosť podľa § 4 písm. h),
- e) skončením štátnozamestnaneckého pomeru člena na úrade vlády.

(5) Členom je odborník z vecne príslušnej oblasti, ktorý môže byť z úradu vlády, z ďalšieho orgánu štátnej správy, z orgánu územnej samosprávy, z inej právnickej osoby alebo akákoľvek fyzická osoba.

(6) Členov vymenúva a odvoláva na návrh príslušného gestora podľa § 2 ods. 2 vedúci úradu vlády alebo podpredseda vlády.

(7) Predseda

- a) vedie rokovanie komisie,
- b) zodpovedá za činnosť komisie,
- c) schvaľuje záznam a protokol o rozhodnutí komisie o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) ak treba, prizýva na rokovanie komisie ďalšieho odborníka, ktorý nemá hlasovacie právo.

(8) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomností v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

§ 4

Člen

- a) sa zúčastňuje na rokovaní komisie,
- b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania komisie,
- c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania komisie a v súvislosti s prácou komisie,
- d) má k dispozícii kópie materiálov prerokovávaných v komisii, ako aj dokumentov súvisiacich s prácou komisie,
- e) posudzuje predložené žiadosti o poskytnutie dotácie a projekty,
- f) hlasuje o predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie,
- g) rešpektuje organizačné pokyny podpredsedu vlády, vedúceho úradu vlády a predsedu v súvislosti s prácou komisie,
- h) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám.

§ 5

Gestor v pôsobnosti podľa § 2 ods. 2 zabezpečuje

- a) organizačne a administratívne rokovanie komisie,
- b) evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie,
- c) predloženie projektov na rokovanie komisie podľa § 6 ods. 1 až 3 zákona,
- d) vyhotovenie záznamu z rokovania komisie a protokolu k žiadostiam o poskytnutie dotácie, o ktorých komisia rozhodla, že ich odporučí schváliť alebo neodporučí schváliť,
- e) vyhotovenie kontrolného listu predbežnej finančnej kontroly,
- f) prípravu zmluvy o poskytnutí dotácie,
- g) zverejnenie informácie o odporúčaných a neodporúčaných žiadostiach o poskytnutie dotácie na webovom sídle úradu vlády,
- h) úplnosť podkladov na rokovanie komisie podľa zákona.

§ 6

(1) Termín rokovania komisie stanovuje gestor. Rokovanie komisie sa uskutočňuje najneskôr dva mesiace po skončení termínu uvedeného vo výzve na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie. Gestor zasiela členom komisie pozvánku spolu s materiálom najmenej sedem pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie.

(2) Rokovanie komisie je neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov na rokovaní komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu alebo podpredsedu.

(4) Na rokovaní komisie gestor zabezpečuje informovanie členov o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi, o splnení náležitostí jednotlivých žiadostí o poskytnutie dotácie podľa zákona a o ďalších všeobecných informáciách.

(5) Písomný záznam o priebehu rokovania komisie obsahuje prezenčnú listinu členov, ktorí sa zúčastnili rokovania komisie, a protokol, ktorý obsahuje zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí o poskytnutie dotácie a ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a rozhodovania komisie, najmä rozhodnutie komisie o žiadosti o zmene použitia požadovanej dotácie alebo výšky alebo zloženia rozpočtu, pri neodporúčaných žiadostiach o poskytnutie dotácie dôvody jej neodporúčania.

§ 7

(1) Kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie obsahuje záväzná metodika, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie.

(2) Členovia sú nezávislí a rozhodujú podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie.

(3) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie komisia rozhoduje hlasovaním.

§ 8

Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

22

VYHLÁŠKA

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

z 19. januára 2011,

ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 12 ods. 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Spôsob hodnotenia žiadosti o dotáciu

§ 1

Hodnotenie žiadosti o dotáciu podľa § 12 ods. 1 zákona (ďalej len „žiadosť“) zahŕňa formálne hodnotenie žiadosti a odborné hodnotenie žiadosti.

§ 2

Formálne hodnotenie žiadosti

Formálnym hodnotením žiadosti sa overuje úplnosť žiadosti a doloženie príloh k žiadosti podľa § 10 zákona.

Odborné hodnotenie žiadosti

§ 3

- (1) Odborným hodnotením žiadosti sa overuje
- súlady žiadosti s podmienkami ustanovenými zákonom,
 - vhodnosť, účelnosť a spôsob uskutočňovania aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia,
 - udržateľnosť aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia,
 - primeranosť rozpočtu na aktivity a činnosti, na ktoré sa žiada dotácia.
- (2) Pri odbornom hodnotení žiadosti sa uplatňujú
- kritérium overenia súladu žiadosti s podmienkami ustanovenými zákonom alebo skupina takýchto kritérií,
 - kritérium overenia skutočností podľa odseku 1 písm. b) až d) alebo skupina kritérií na overenie jednotlivých skutočností podľa odseku 1 písm. b) až d),
 - body a váhy kritérií podľa písmena b),
 - najvyššie celkové hodnoty bodového hodnotenia, ktoré možno získať odborným hodnotením žiadosti, a najvyššie hodnoty bodového hodnotenia, ktoré možno získať odborným hodnotením v rámci skupiny kritérií podľa písmena b),
 - najnižšie celkové hodnoty bodového hodnotenia žiadosti, ktoré treba získať z najvyššej celkovej hodnoty

bodového hodnotenia podľa písmena d), a najnižšie hodnoty bodového hodnotenia v rámci skupiny kritérií, ktoré treba získať z najvyššej hodnoty bodového hodnotenia v rámci skupiny kritérií podľa písmena d).

(3) Výsledkom odborného hodnotenia žiadosti je záverečné odborné zhodnotenie žiadosti, ktoré zahŕňa vyjadrenie o splnení alebo nesplnení kritérií odborného hodnotenia a celkové hodnotenie žiadosti s odôvodnením. Ak žiadosť spĺňa kritériá odborného hodnotenia, súčasťou záverečného odborného zhodnotenia žiadosti je aj návrh na sumu dotácie s odôvodnením.

(4) Žiadosť, ktorá podľa odborného hodnotenia nespĺňa kritérium alebo niektoré z kritérií skupiny kritérií podľa odseku 2 písm. a), sa ďalej nehodnotí.

(5) Žiadosť, ktorá podľa odborného hodnotenia nedosiahne hodnoty bodového hodnotenia žiadosti podľa odseku 2 písm. e) alebo nedosiahne hodnoty bodového hodnotenia podľa odseku 2 písm. e) v rámci každej skupiny kritérií, sa považuje za žiadosť, ktorá nespĺnila kritériá odborného hodnotenia.

(6) Odborné hodnotenie žiadostí sa zaznamenáva v hodnotiacom hárku odborného hodnotenia žiadosti.

§ 4

(1) Odborné hodnotenie žiadosti vykonávajú odborní hodnotitelia. Odborní hodnotitelia sú odborníci z ministerstva a z inštitúcií, ktoré sú svojím rozpočtom zapojené na kapitolu ministerstva, pôsobiaci v sociálnej oblasti. Odborní hodnotitelia môžu byť aj odborníci z ďalších orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy, právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré boli oslovené ministerstvom. Funkcia odborného hodnotiteľa je čestná funkcia.

(2) Každá žiadosť sa odborne hodnotí dvoma odbornými hodnotiteľmi.

(3) Po skončení odborného hodnotenia žiadostí sa sumarizujú výsledky odborných hodnotení žiadostí. Výsledkom sumáru je

a) vyjadrenie záverečného výsledku odborného hodnotenia žiadostí vypočítaním priemeru počtu bodov, ktorými bola žiadosť odborne ohodnotená každým odborným hodnotiteľom, a percentuálnym vyjadrením dosiahnutého počtu bodov z najvyššej celkovej

hodnoty bodového hodnotenia podľa § 3 ods. 2 písm. d),
b) zoradenie žiadostí podľa percentuálneho vyjadrenia podľa písmena a) od žiadosti s najvyšším percentuálnym hodnotením zostupne.

(4) Do výsledného sumáru sa zaradia všetky žiadosti, ktoré boli predmetom odborného hodnotenia. Výsledok sumáru sa zaznamenáva v hárku celkových výsledkov odborného hodnotenia, ktorý obsahuje poradie žiadostí podľa odseku 3 písm. b), názov žiadateľa, sumu dotácie, ktorú žiada žiadateľ, a sumu dotácie navrhnuté odbornými hodnotiteľmi. Ak je rozdiel v percentuálnom hodnotení žiadosti odbornými hodnotiteľmi viac ako 25 %, uvedie sa v hárku podľa druhej vety celkové hodnotenie oboch odborných hodnotiteľov. Ak odborní hodnotitelia, ktorí hodnotili žiadosť, navrhnu rozdielnu sumu dotácie, uvedie sa v hárku podľa druhej vety návrh na sumu dotácie s odôvodnením oboch odborných hodnotiteľov. V závere hárku celkových výsledkov odborného hodnotenia sa uvedú žiadosti podľa § 3 ods. 4.

§ 5

Spôsob výberu členov komisie

Do komisie na posudzovanie žiadostí sa vyberajú členovia zo zamestnancov ministerstva, zo zamestnancov inštitúcií, ktoré sú svojím rozpočtom zapojené na kapitolu ministerstva, a z fyzických osôb navrhnutých ďalšími orgánmi štátnej správy, obcami, mestami, reprezentatívnymi združeniami obcí, reprezentatívnymi združeniami miest, vyššími územnými celkami, reprezentatívnymi združeniami vyšších územných celkov, právnickými osobami alebo fyzickými osobami, ktoré boli oslovené ministerstvom. Funkcia člena komisie je čestná funkcia.

§ 6

Postup pri výkone činnosti komisie

Podkladom na činnosť komisie je hárkok celkových

výsledkov odborného hodnotenia a žiadosti. Komisia pri výkone činnosti postupuje podľa Rokovacieho poriadku komisie.

§ 7

Postup posudzovania a schvaľovania žiadosti

(1) V komisii sa na základe výsledkov odborného hodnotenia, ktoré sú uvedené v hárku celkových výsledkov odborného hodnotenia a žiadosti, posúdi splnenie kritérií podľa § 3 ods. 2 písm. a) a b), splnenie celkovej hodnoty bodového hodnotenia podľa § 3 ods. 2 písm. c) a d) a výsledky odborného hodnotenia žiadostí podľa § 4 ods. 3 a 4.

(2) Po posúdení žiadostí sa žiadosti zoradia podľa výsledkov posúdenia komisiou.

(3) Výsledkom posúdenia žiadosti komisiou je odporúčanie žiadosti na schválenie s odôvodnením a navrhnutie sumy dotácie alebo odporúčanie žiadosti na neschválenie s odôvodnením.

(4) Výsledky posúdenia žiadostí komisiou sú podkladom na schválenie žiadosti ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

§ 8

Prechodné ustanovenie

V roku 2011 môže byť na účely hodnotenia, posúdenia a schválenia žiadostí výsledok sumáru podľa § 4 ods. 3 a 4 spracovaný za dotáciu na podporu rekondičných aktivít podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona osobitne, ak bolo ukončené odborné hodnotenie všetkých žiadostí o túto dotáciu tak, aby mohli byť tieto žiadosti posúdené komisiou a schválené osobitne.

§ 9

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. februára 2011.

Jozef Mihál v. r.

23**VYHLÁŠKA
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**

z 24. januára 2011,

ktorou sa mení vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 55/2002 Z. z., ktorou sa určujú sídla a územné obvody krajských riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru, okresných riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru a sídla hasičských staníc v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 737/2002 Z. z.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 2 zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore ustanovuje:

Čl. I

Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 55/2002 Z. z., ktorou sa určujú sídla a územné obvody krajských riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru, okresných riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru a sídla hasičských staníc v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 737/2002 Z. z. sa mení takto:

ného zboru a sídla hasičských staníc v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 737/2002 Z. z. sa mení takto:

V § 11 ods. 7 sa slovo „Svit“ nahrádza slovami „Mengusovce, Vysoké Tatry“.

Čl. II

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. februára 2011.

Daniel Lipšic v. r.

24

VYHLÁŠKA

Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

z 25. januára 2011,

ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 388/2009 Z. z., ktorou sa vydáva Mýtny poriadok v znení neskorších predpisov

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 388/2009 Z. z., ktorou sa vydáva Mýtny poriadok v znení vyhlášky č. 536/2009 Z. z., vyhlášky č. 1/2010 Z. z., vyhlášky č. 27/2010 Z. z., vyhlášky č. 108/2010 Z. z. a vyhlášky č. 274/2010 Z. z. sa dopĺňa takto:

Za § 22a sa vkladá § 22b, ktorý znie:

„§ 22b

(1) Správca výberu mýta môže na základe žiadosti prevádzkovateľa vozidla, jeho splnomocneného zástupcu alebo vodiča vozidla vypočítať a vybrať mýto na základe údajov zistených z technického preukazu alebo osvedčenia o evidencii vozidla, a to za vzdialenosť, ktorá zodpovedá tranzitnému úseku ciest, s použitím príslušnej sadzby mýta pre danú kategóriu vozidla, pričom vodič vozidla je v takom prípade oprávnený len na jeden tranzit cez územie Slovenskej republiky po príslušnom tranzitnom úseku ciest počas časovo obmedzeného obdobia určeného správcom výberu mýta (ďalej len „užívanie tranzitného úseku ciest“).

(2) Mýto za užívanie tranzitného úseku ciest sa vyberá vopred. Mýto za užívanie tranzitného úseku ciest je možné uhradiť v hotovosti, platobnou kartou alebo po-

užitím iných elektronických prostriedkov platobného styku, ktoré akceptuje správca výberu mýta na základe dohody s vystaviteľmi elektronických platobných prostriedkov. Zoznam akceptovaných elektronických prostriedkov platobného styku zverejňuje prevádzkovateľ systému na svojej internetovej stránke.

(3) Správca výberu mýta určí, aké údaje je prevádzkovateľ vozidla, jeho splnomocnený zástupca alebo vodič vozidla povinný poskytnúť v prípade, ak žiada o užívanie tranzitného úseku ciest podľa odseku 1.

(4) Ak v osvedčení o evidencii vozidla, technickom preukaze vozidla, certifikáte vozidla, potvrdení výrobcu alebo v potvrdení zástupcu výrobcu nie je uvedená emisná trieda vozidla, nastáva sa emisná trieda EURO 0.

(5) Správca výberu mýta vystaví potvrdenie o úhrade mýta za užívanie tranzitného úseku ciest, ktoré sa viaže k vozidlu identifikovanému evidenčným číslom vozidla.

(6) Na užívanie tranzitného úseku ciest podľa odsekov 1 až 5 sa nevzťahujú ustanovenia § 3, 4, 7 až 19 a 21. Zmluva o užívaní vymedzených úsekov ciest v prípade užívania tranzitného úseku ciest vzniká vydaním potvrdenia podľa odseku 5 a zaniká vykonaním tranzitu, najneskôr však uplynutím časovo obmedzeného obdobia podľa odseku 1. Na zmluvu o užívaní vymedzených úsekov ciest v prípade užívania tranzitného úseku ciest sa primerane použijú ustanovenia § 6.“

Čl. II

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. februára 2011. Ustanovenie § 22b stráca účinnosť 31. marca 2011.

Ján Figel' v. r.

25

OZNÁMENIE

Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky

Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky oznamuje, že Cyperská republika a Poľská republika sa 1. novembra 2010 stali zmluvnými stranami Dohovoru o právomoci, rozhodnom práve, uznávaní a výkone a spolupráci v oblasti rodičovských práv a povinností a opatrení na ochranu dieťaťa z 19. októbra 1996 (oznámenie č. 344/2002 Z. z., oznámenie č. 147/2003 Z. z., oznámenie č. 406/2003 Z. z., oznámenie č. 306/2004 Z. z., oznámenie č. 547/2004 Z. z., oznámenie č. 133/2005 Z. z., oznámenie č. 28/2006 Z. z., oznámenie č. 455/2006 Z. z., oznámenie č. 243/2007 Z. z., oznámenie č. 254/2008 Z. z., oznámenie č. 343/2009 Z. z. a oznámenie č. 76/2010 Z. z.).

Cyperská republika oznámila svoje vyhlásenia k článku 34 a uplatnila výhrady k článkom 54 a 55 dohovoru.

Poľská republika oznámila svoje vyhlásenia k článkom 23, 26, 34 a 52, uplatnila výhradu k článku 55 dohovoru a zároveň určila ústredný orgán podľa článku 29 dohovoru.

Vydavateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, 813 11 Bratislava, Župné námestie 13, adresa redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: Námestie slobody 12, 811 06 Bratislava, telefón redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: 02/52 49 65 34, telefax: 02/52 44 28 53 – Vychádza podľa potreby – **Tlač:** VERSUS, a. s., Bratislava – **Administrácia:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina – **Bankový účet:** Ľudová banka, č. ú. 4220094000/3100 – **Služby zákazníkom:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk – **Reklamácie, zmeny adres a ďalšie administratívne požiadavky:** telefón: 041/70 53 600, fax: 041/70 53 426 – **Infolinka Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** telefón: 041/70 53 500 – **Predajňa Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** Tomášikova 20, 821 02 Bratislava, telefón: 02/43 42 68 15, e-mail: batomasikova@epi.sk.

Informácia odberateľom: Cena Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa stanovuje za dodanie kompletného ročníka vrátane registra a od odberateľov sa vyberá formou preddavkov vo výške oznámenej distribútorom. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní kompletného ročníka vrátane registra na základe skutočného počtu a rozsahu vydaných častok. Pri nezaplatení určeného preddavku distribútor zmení spôsob zasielania Zbierky zákonov Slovenskej republiky. Nové požiadavky na zasielanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa vybavujú priebežne. Zasielanie sa začína vždy po spracovaní objednávky a uhradení preddavku. Pri kontakte s administráciou uvádzajte vždy pridelený registračný kód odberateľa. **Reklamácie sa budú vybavovať do 30 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa odberu Zbierky zákonov Slovenskej republiky treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúcej čiastky.**



8584113 504317

Zbierka zákonov

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha k čiasťke 13

OBSAH:

Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 25/2011 Z. z. - Zmeny a doplnenia zoznamu zmluvných strán Dohovoru o právomoci, rozhodnom práve, uznávaní a výkone a spolupráci v oblasti rodičovských práv a povinností a opatrení na ochranu dieťaťa (uzavretého 19. októbra 1996)

K oznámeniu č. 25/2011 Z. z.

ZMENY A DOPLNENIA**zoznamu zmluvných strán Dohovoru o právomoci, rozhodnom práve, uznávaní a výkone a spolupráci v oblasti rodičovských práv a povinností a opatrení na ochranu dieťaťa**

(uzavretého 19. októbra 1996)

Zoznam zmluvných strán dohovoru a prehľad ich výhrad a vyhlásení uvedený v prílohe k oznámeniu č. 344/2002 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

„Cyperská republika:

- a) Dohovor pre Cyperskú republiku nadobudol platnosť 1. novembra 2010.
- b) Ratifikačná listina Cyperskej republiky obsahuje tieto výhrady a vyhlásenia:
 - Podľa článku 45 ods. 2 dohovoru Cyperská republika vyhlasuje, že žiadosti podľa článku 34 ods. 1 sa jej orgánom smú zasielať len prostredníctvom ústredného orgánu.
 - Podľa článku 60 ods. 1 dohovoru Cyperská republika uplatňuje výhradu k článku 54, že každá písomnosť zasielaná ústrednému orgánu Cyperskej republiky má byť v pôvodnom jazyku s pripojeným prekladom do anglického jazyka.
 - Podľa článku 60 ods. 1 dohovoru si Cyperská republika vyhradzuje právomoc svojich orgánov na prijímanie opatrení na ochranu nehnuteľného majetku dieťaťa, ktorý sa nachádza na jej území, a vyhradzuje si právo neuznať rodičovské právo alebo povinnosť, alebo opatrenie v rozsahu, v akom je nezlučiteľné s opatrením prijatým jej orgánmi vo vzťahu k takému majetku, ako ustanovuje článok 55 dohovoru.

Poľská republika:

- a) Dohovor pre Poľskú republiku nadobudol platnosť 1. novembra 2010.
- b) Ratifikačná listina Poľskej republiky obsahuje tieto výhrady a vyhlásenia:
 - Žiadosti podľa článku 34 ods. 1 sa smú zasielať len prostredníctvom ministerstva spravodlivosti (článok 34 ods. 2).
 - Články 23, 26 a 52 dohovoru umožňujú zmluvným stranám určitý stupeň flexibility na účel uplatnenia jednoduchého a rýchleho postupu uznávania a výkonu rozhodnutí. Právo Európskeho spoločenstva zabezpečuje systém uznávania a výkonu, ktorý je aspoň taký výhodný ako pravidlá uvedené v dohovore. Podľa uvedeného rozhodnutie vydané súdom členského štátu Európskej únie vo veciach upravených dohovorem je uznateľné a vykonateľné v Poľskej republike použitím príslušných vnútorných pravidiel práva Európskeho spoločenstva.
 - Poľská republika si vyhradzuje právomoc svojich orgánov na prijímanie opatrení na ochranu majetku dieťaťa, ktorý sa nachádza na jej území, podľa článku 55 dohovoru.
 - Ústredným orgánom je podľa článku 29 ods. 1 dohovoru ministerstvo spravodlivosti.“.

