

320**VYHLÁŠKA
Ministerstva školstva Slovenskej republiky**

z 23. júla 2008

o základnej škole

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 30 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1**Predmet úpravy**

Táto vyhláška upravuje organizáciu základnej školy (ďalej len „škola“), plnenie povinnej školskej dochádzky vrátane jej plnenia mimo územia Slovenskej republiky, organizáciu a zabezpečovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v škole vrátane integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a mimo nej, žiakov s nadaním, pravidiel hodnotenia a klasifikácie a pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov.

§ 2**Organizácia školy**

Neplnoorganizovanú školu možno zriadiť v miestach, kde nie sú podmienky na zriadenie všetkých deviatich ročníkov školy. Žiaci, ktorí ukončia posledný ročník neplnoorganizovanej školy, pokračujú v plnení povinnej školskej dochádzky v plnoorganizovanej škole so všetkými ročníkmi v príslušnom školskom obvode.

§ 3**Vedenie školy**

(1) Riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) utvára podmienky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

(2) Usmerňovaním výchovno-vzdelávacej práce školy na prvom stupni alebo druhom stupni školy môže riaditeľ poveriť svojho zástupcu. V škole, kde z dôvodu nízkeho počtu tried nemožno ustanoviť zástupcu riaditeľa, je touto činnosťou poverený niektorý z pedagogických zamestnancov ako poradca riaditeľa školy, ktorému sa neznižuje rozsah vyučovacej alebo výchovnej činnosti.

(3) Riaditeľ vydáva organizačný poriadok školy. Organizačný poriadok školy, ktorým sa určuje organizačná štruktúra, vymedzuje činnosť a zodpovednosť vedúcich zamestnancov, sa zverejňuje v škole na viditeľnom

mieste, a ak má škola podmienky, aj na internetovej stránke školy. Triedny učiteľ alebo rada školy oboznámi s organizačným poriadkom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia podľa § 1 písm. g) zákona.

(4) Riaditeľ vydáva prevádzkové poriadky telocvične, odborných učebni a pracovísk, ktorými sa bližšie určuje organizácia práce a bezpečnosť prevádzky. Prevádzkové poriadky sa vyvesia v uvedených priestoroch a riaditeľ zodpovedá za to, aby sa s nimi oboznámili všetci zamestnanci a žiaci, ktorí sa v týchto priestoroch vzdelávajú alebo pracujú.

(5) Pri externom testovaní žiakov riaditeľ pripraví podmienky žiakom vzhľadom na školské vzdelávacie programy, o uskutočnení testovania informuje preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

§ 4**Poradné orgány**

(1) Poradnými orgánmi riaditeľa sú pedagogická rada, metodické združenia a predmetové komisie.

(2) Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

(3) Riaditeľ zriaďuje pre pedagogických zamestnancov prvého stupňa metodické združenie a pre učiteľov druhého stupňa predmetové komisie ako svoje poradné a iniciatívne orgány, ktoré sa zaoberajú pedagogickými a výchovno-vzdelávacími aktivitami a problémami. Môže zriadiť aj metodické združenie triednych učiteľov.

(4) Členmi metodických združení prvého stupňa školy sú spravidla všetci pedagogickí zamestnanci nultého ročníka a prvého ročníka až štvrtého ročníka.

(5) Členmi predmetových komisií sú spravidla všetci pedagogickí zamestnanci príslušného predmetu alebo príbuzných predmetov druhého stupňa školy.

(6) Ak v škole pôsobí asistent učiteľa, je členom poradného orgánu podľa odseku 4.

(7) Vedením metodických združení a vedením predmetových komisií poverí riaditeľ pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti a pedagogickej spôsobilosti (ďalej len „kvalifikačné predpoklady“) podľa osobitného predpisu.¹⁾

¹⁾ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v znení neskorších predpisov.

(8) Plán činnosti metodických združení a predmetových komisií schvaľuje každoročne riaditeľ.

§ 5

Triedny učiteľ

(1) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede koordinuje triedny učiteľ, ktorého pre každú triedu na školský rok určuje riaditeľ.

(2) Triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami v príslušnej triede zhromažďuje informácie o žiakoch v súlade s § 11 ods. 7, § 157 ods. 6 a § 158 ods. 1 zákona, ktoré použije na vypracovanie záznamov v katalógovom liste žiaka alebo v triednom výkaze a v súlade s § 63 ods. 3 zákona na prihláške na vzdelávanie.

(3) Triednym učiteľom môže byť pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady.

(4) Triedny učiteľ usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 29 ods. 10 zákona, ktorý je začlenený do triedy v spolupráci so všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

(5) V neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšie ako 30 dní určí riaditeľ jeho zástupcu.

§ 6

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy

(1) Vyučovanie sa začína spravidla o 8.00 hod. Podľa miestnych podmienok môže riaditeľ určiť začiatok vyučovania od 7.00 hod. do 8.30 hod.; v triedach s rozšíreným vyučovaním telesnej výchovy a športovej výchovy môže riaditeľ určiť dvakrát v týždni začiatok vyučovania na 7.00 hod.

(2) V osobitných prípadoch po informovanom súhlase zákonných zástupcov žiakov možno učebné predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, zaradiť ako „nultú“ vyučovaciu hodinu so začiatkom o 7.00 hod.

(3) Ak z priestorových dôvodov nemožno vyučovanie zabezpečiť pre všetkých žiakov v dopoludňajších hodinách, organizuje sa výnimočne v dvoch zmenách okrem vyučovania v prvom ročníku. Popoludňajšia výchovno-vzdelávacia činnosť sa končí najneskôr o 17.00 hod.

(4) Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.

(5) Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka, a kde to podmienky umožňujú, aj na internetovej stránke školy.

(6) Stredajšie popoludnie a pri zmenovom vyučovaní stredajšie popoludnie sú určené na mimoškolskú záujmovú činnosť a na oddych žiakov. V tomto čase sa žia-

kom neukladajú písomné domáce úlohy na nasledujúci vyučovací deň.

(7) Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Poradie a dĺžky prestávok určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy. Malé prestávky sú spravidla desaťminútové, hlavná – veľká prestávka je 15-minútová až 30-minútová spravidla po druhej vyučovacej hodine. Žiaci počas hlavnej prestávky, ak sú na to utvorené podmienky, sa zdržiavajú mimo učebne v určených priestoroch školskej budovy. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút.

(8) Pri zmenovom vyučovaní možno skrátiť každú vyučovaciu hodinu popoludňajšej zmeny na 40 minút, posledné hodiny dopoludňajšej zmeny iba v odôvodnených prípadoch podľa miestnych podmienok.

(9) V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín, v piatom ročníku až deviatom ročníku v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho ročníka a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho ročníka až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín.

(10) Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách, súvisiacim s výchovno-vzdelávacou činnosťou určí škola zariadenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

(11) V triedach prvého ročníka až štvrtého ročníka vyučuje všetky predmety spravidla triedny učiteľ. Ak má škola vytvorené podmienky, môžu vyučovať niektoré predmety výchovného zamerania alebo cudzí jazyk okrem triedneho učiteľa aj iní pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na príslušný predmet. Podľa podmienok školy môžu v triede nultého ročníka vyučovať viacerí pedagogickí zamestnanci.

§ 7

Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov

(1) Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradiť riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

(2) Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový

výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdnový výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.

(3) Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny.

(4) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, ako aj pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti.

(5) Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik a v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik a plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

(6) Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

(7) Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov.

(8) Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

(9) Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdnovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

(10) Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

(11) Náklady spojené s plaveckým výcvikom a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou, jazykovým pobytom v zahraničí hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi poskytuje náhrady pri pracovnej ceste zamestnávateľ podľa osobitného predpisu.²⁾

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.

§ 8

Iné súčasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy

(1) Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávaci proces v škole v prírode³⁾ na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

(2) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne. Škola v rámci svojich podmienok spolupracuje so zriaďovateľmi dopravných ihrísk a využíva ich na výchovno-vzdelávaci činnosť.

(3) Dopravnú výchovu a vzdelávanie a praktický výcvik žiakov v pozícii chodca a cyklistu môžu poskytnúť detské dopravné ihriská.

(4) Ak ide o akcie konané mimo sídla školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

(5) Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb, záujmov žiakov a ekonomických podmienok školy; na ten účel sprístupňuje objekty a priestory ihrísk, telocviční, plavární, školských klubov a učební. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, športovú a spoločenskú činnosť žiakov, pričom sa dbá, aby zaťaženie žiakov nedosiahlo stupeň poškodzujúci zdravie alebo obmedzujúci ich bezpečnosť.

(6) Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ. Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľ v budove školy na viditeľnom mieste.

§ 9

Rozvrh hodín

(1) Riaditeľ určí po prerokovaní v pedagogickej rade rozvrh hodín. Prihliada pritom na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov.

(2) Jednotlivé učebné predmety sa do rozvrhu rozdeľujú rovnomerne a vyučujú sa spravidla po jednotlivých vyučovacích hodinách. V blokoch sa môžu vyučovať predmety, pri ktorých si to vyžaduje obsah a organizácia vyučovacieho procesu.

(3) Učebné predmety, pri ktorých sa vyžaduje zvýšená duševná činnosť, sa spravidla zaraďujú na hodiny pred hlavnou prestávkou. Ak to podmienky dovoľujú, nezaraďuje sa predmet telesná výchova alebo športová výchova na prvú vyučovaciu hodinu; po telesnej výchove, športovej výchove a pracovnom vyučovaní sa neza-

radujú predmety, najmä slovenský jazyk, zložka písanie, výtvarná výchova.

(4) Súčasťou rozvrhu hodín je triednická hodina.

§ 10

Plnenie povinnej školskej dochádzky

(1) Riaditeľ zabezpečí organizáciu a priebeh zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky. Formy a obsah overenia školskej spôsobilosti určí riaditeľ po prerokovaní v metodickom združení prvého stupňa a na základe odporúčaní zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

(2) Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast možno do školy zapísať aj žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka s nadaním.

(3) Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia možno do školy zapísať aj žiaka, ktorý je v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na základe rozhodnutia o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia o uložení výchovného opatrenia alebo rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení.⁴⁾

(4) Pri plnení povinnej školskej dochádzky žiaka, ktorý je vo výkone väzby alebo odsúdený vo výkone trestu odňatia slobody, spolupracuje riaditeľ s riaditeľom ústavu na výkon väzby alebo ústavu na výkon trestu odňatia slobody podľa § 31 ods. 2 zákona.

(5) Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy, ktorý urobí opatrenia podľa osobitného predpisu.⁵⁾

§ 11

Plnenie povinnej školskej dochádzky osobitným spôsobom

(1) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný pedagogický zamestnanec. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na jeho vyučovaní na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať. Žiak môže byť na základe odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a pre-

vencie vzdelávaný pod vedením školského špeciálneho pedagóga.

(2) Ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie podľa § 24 ods. 2 písm. a) a b) zákona, zákonný zástupca žiaka vytvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť.

(3) Žiakovi, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 23 a 24 zákona, škola na základe žiadosti zákonného zástupcu bezplatne poskytuje učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka.

(4) Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ školy plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním podľa § 23 a 25 zákona. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení klasifikovaný z predmetov, z ktorých nebol klasifikovaný na vysvedčení vydanom v školskom roku.... školou..... za..... ročník“.

(5) Ak na žiadosť zákonného zástupcu žiaka povolí riaditeľ vzdelávanie podľa § 26 zákona, tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ.

§ 12

Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

(1) V škole možno so súhlasom zriaďovateľa vytvoriť triedu na rozvíjanie nadania žiakov.

(2) Podmienkou na zriadenie triedy s rozšíreným vyučovaním niektorých predmetov je odborne kvalifikované personálne, technické a materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Do triedy s rozšíreným vyučovaním niektorých predmetov alebo skupín predmetov podľa § 103 a 104 zákona, kde sa vyžaduje overenie špeciálnych vedomostí, zručností a nadania, zaraďuje riaditeľ žiaka na základe výsledkov overenia jeho nadania a predpokladov. Žiak je zaradený do tejto triedy na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

(4) Triedy s rozšíreným vyučovaním možno deliť na dve skupiny, ak je v nich viac ako 23 žiakov.

(5) Žiaka, ktorý nepreukáže predpoklady na plnenie povinnej školskej dochádzky v triede uvedenej v odseku 3, najmä ak má trvale neuspokojivý prospech, zdravotné dôvody alebo výchovné problémy, preradí riaditeľ na konci klasifikačného obdobia po prerokovaní v pedagogickej rade a po oznámení zákonnému zástupcovi žiaka do príslušnej triedy školy, v ktorej má plniť povinnú školskú dochádzku. Ak o preradenie žiaka požiada zákonný zástupca žiaka, riaditeľ preradí žiaka na konci klasifikačného obdobia. Ak preradenie žiaka zo zdravotných dôvodov navrhne všeobecný lekár pre deti a dorast, riaditeľ preradí žiaka aj počas klasifikačného obdobia a o preradení žiaka včas informuje zákonného zástupcu žiaka.

⁴⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 6 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 13

Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

(1) Ak sa v škole zriadi trieda pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri zaradení žiakov, určení počtu žiakov v triede a organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti sa postupuje podľa osobitného predpisu.⁶⁾

(2) Do jednej triedy sa spolu s ostatnými žiakmi zaraďujú z dôvodu zvýšenej náročnosti organizácie vyučovacej hodiny a prípravy príslušnej dokumentácie najviac traja žiaci so zdravotným znevýhodnením. Za každého žiaka so zdravotným znevýhodnením sa počet žiakov v triede znižuje o dvoch.

(3) V škole so súhlasom zriaďovateľa možno zriadiť špecializovanú triedu pre žiakov, ktorí z výchovno-vzdelávacieho hľadiska potrebujú kompenzačný program alebo rozvojový program, a pre žiakov, ktorí boli vzdelávaní v škole so vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Taká trieda sa zriaďuje s počtom najmenej štyria žiaci, najviac osem žiakov z jedného ročníka alebo rôznych ročníkov. Ak je počet žiakov menší ako štyria žiaci, trieda sa zruší.

(4) Žiaka do triedy uvedenej v odseku 3 zaraďuje riaditeľ na návrh triedneho učiteľa, výchovného poradcu po vyjadrení zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a po informovanom súhlase zákonného zástupcu žiaka. V špecializovanej triede je žiak zaradený iba počas nevyhnutnej potreby.

(5) V špecializovanej triede sa vzdelávajú aj žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí

- a) po absolvovaní nultého ročníka nemajú predpoklad úspešne zvládnuť obsah vzdelávania prvého ročníka školy,
- b) nezvládajú obsah vzdelávania prvého ročníka školy alebo u ktorých sa na základe psychologického vyšetrenia zistí, že nemajú predpoklady, aby úspešne zvládli obsah vzdelávania prvého ročníka,
- c) boli vzdelávaní v základnej škole podľa programu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ale nepreukázalo sa u nich zdravotné postihnutie.

(6) Škola pre vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením podľa § 94 zákona zabezpečí v triede špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program schvaľuje riaditeľ na celý školský rok alebo jeho časť po odporúčaní zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva.

§ 14

Triedy, odborné učebne a ďalšie zariadenia školy

(1) V škole sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v triedach a v odborných učebniach vybavených podľa potrieb jednotlivých vyučovacích predmetov, najmä

⁶⁾ Napríklad § 2, 5 a 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.

⁷⁾ Napríklad § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 140/2008 Z. z., vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

v laboratóriách, školských dielňach, na školskom pozemku, v cvičnej kuchyni, telocvični a na školských ihriskách.

(2) Triedou môže byť aj odborná učebňa. V triedach a odborných učebniach je verejne prístupný schválený rozvrh hodín príslušnej triedy a aj rozvrh hodín využitia odbornej učebne.

(3) Triedy jednotlivých ročníkov sa priebežne označujú rímskymi číslicami od I. do IX. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením veľkého písmena k rímskej číslici. Triedy prvého ročníka až štvrtého ročníka, v ktorých sú žiaci dvoch ročníkov alebo viacerých ročníkov, sa označujú rímskymi číslicami a v zátvorke sa vyznačia príslušné ročníky arabskými číslicami. V triednych výkazoch, katalógových listoch, v triednych knihách a na vysvedčeniach sa jednotlivé ročníky označujú slovami.

(4) Výmeru podlahovej plochy a vzdušného priestoru učební, odborných pracovni a ostatných priestorov škôl a ich vybavenie, umelé i prirodzené osvetlenie a teplotu vo všetkých priestoroch školskej budovy, nábytok v učebniach a odborných učebniach určujú osobitné predpisy.⁷⁾

(5) V úradných miestnostiach, vo všetkých triedach a odborných učebniach je umiestnený štátny znak Slovenskej republiky okrem dielni a telocvične. Štátny znak sa neumiestňuje v cirkevných školách.

(6) Odborné učebne a školské dielne majú spravidla oddelenú prípravovňu materiálu, sklad a kabinet.

(7) Žiaci každej triedy majú spravidla šatňu alebo iné priestory na odkladanie vrchných odevov a prezúvanie obuvi; šatne sú aj súčasťou telocvični.

(8) Na vyučovanie predmetov svet práce a technika sa podľa priestorových podmienok školy zriaďujú odborné učebne, cvičné kuchyne, školské políčka, dielne, multimediálne učebne a iné.

(9) Školské miestnosti a ďalšie zariadenia školy môže riaditeľ po dohode so zriaďovateľom prenajímať na základe dohody aj právnickým osobám a fyzickým osobám. Tento prenájom nesmie narušovať výchovno-vzdelávací proces a mimoškolské aktivity žiakov školy, musia sa dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy a pokyny riaditeľa.

§ 15

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín

(1) Počet skupín a počet žiakov v skupine sa určí spravidla podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy, podľa charakteru činnosti žiakov, podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce.

(2) Na vyučovanie predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried

toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov. Ak si žiak vyberie predmet, navštevuje ho bez zmeny počas celého školského roka.

(3) Na vyučovanie predmetu cudzí jazyk možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 17.

(4) Na vyučovanie predmetov informatika a informatická výchova možno triedu rozdeliť na skupiny, ktoré sa naplňajú do počtu najviac 17 žiakov.

(5) Telesná výchova sa v prvom ročníku až štvrtom ročníku vyučuje pre chlapcov a dievčatá spoločne. Triedy na druhom stupni školy sa delia alebo spájajú na skupiny chlapcov a skupiny dievčat toho istého ročníka. Najvyšší počet žiakov v skupine je 25. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov.

(6) Na vyučovanie predmetov svet práce a technika možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 17.

§ 16

Zdravotná telesná výchova

(1) Zdravotná telesná výchova je špecifický druh povinnej telesnej výchovy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, u ktorých sa prejavuje určitá zdravotná porucha trvalého alebo prechodného charakteru. Do tejto skupiny sa zaraďujú žiaci na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a po informovanom súhlase zákonného zástupcu žiaka.

(2) Skupinu zdravotnej telesnej výchovy zriadi riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade pri najnižšom počte 10 žiakov; najvyšší počet žiakov v skupine je 12 žiakov. Ak počet žiakov klesne pod 8 žiakov, skupina sa zruší. Zostávajúci žiaci sa prerozdedia do ďalších skupín. Ak takéto skupiny na škole nie sú, žiaci sa čiastočne alebo úplne oslobodia od vyučovania telesnej výchovy a cvičia cvičenia, ktoré im umožní ich zdravotný stav na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast. Pri čiastočnom oslobodení odporúčanom všeobecným lekárom pre deti a dorast sa žiak klasifikuje s prihliadnutím na jeho zdravotný stav.

§ 17

Dokumentácia školy

(1) Dokumentáciu školy tvorí pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia podľa § 11 zákona súvisiaca s organizáciou a riadením školy.

(2) Dokumentácia školy sa vedie na tlačivách schválených ministerstvom školstva a na tlačivách, ktoré sú označené hlavičkou príslušnej školy. Súčasťou pedagogickej dokumentácie sú aj rozhodnutia podľa osobitného predpisu.⁸⁾

⁸⁾ Napríklad § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

(3) Pedagogická dokumentácia sa vyplňa trvalým spôsobom. Údaje sa nemenia vyškrabávaním, gumovaním alebo vymazávaním chemickými prostriedkami. Na vysvedčeniach nemožno robiť opravy. V ostatnej dokumentácii sa opravy robia prečiarknutím chybného údaja s dátumom opravy a podpisom osoby, ktorá opravu urobila.

(4) V škole sa vedie dokumentácia súvisiaca s riadením školy, ktorú tvoria:

- a) zápisnice z rokovania pedagogickej rady, predmetovej komisie a metodického združenia a zo zasadnutia výchovnej komisie,
- b) prehľadný rozvrh hodín celej školy a jednotlivých tried,
- c) dokumentácia o voliteľných predmetoch a záujmovej činnosti,
- d) vedenie agendy spojenej s organizovaním školských výletov a exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov, školy v prírode a ďalších aktivít,
- e) ročný plán kontrolnej činnosti riaditeľa a zástupcu riaditeľa,
- f) zápisnice o inšpekciách a iných kontrolách, sťažnosti, petície,
- g) prehľad o použití finančných prostriedkov určených pre potreby školy a výchovno-vzdelávacieho procesu poskytnutých zriaďovateľom, sponzorských darov a iných darov a zberovej činnosti žiakov,
- h) prehľad o rozsahu vyučovacej a výchovnej činnosti zamestnancov a odbornej spôsobilosti učiteľov a vychovávateľov školských klubov detí,
- i) prehľad o ďalšom vzdelávaní pedagogických a nepedagogických zamestnancov aj z oblasti bezpečnosti zdravia a ochrany pri práci,
- j) evidencia pracovného času pedagogických zamestnancov a zamestnancov školy,
- k) rokovací poriadok pedagogickej rady,
- l) pracovný poriadok zamestnancov,
- m) evidencia o školských úrazoch žiakov,
- n) evidencia sťažností,
- o) registratúrny poriadok,
- p) kolektívna zmluva.

§ 18

Hodnotenie a klasifikácia žiaka

(1) Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie a celkové hodnotenie.

(2) Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov.

(3) Celkové hodnotenie žiaka sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka, vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia z jednotlivých vyučovacích predmetov.

(4) Stupne celkového hodnotenia sa uvádzajú na vysvedčení.

(5) Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysved-

čení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

(6) Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

(7) Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

(8) Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

(9) Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil.

(10) Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete podľa školského vzdelávacieho programu neklasifikovaný, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval; ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa, celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

(11) Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy.

(12) Na informovanie zákonného zástupcu žiaka o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok, ako je elektronická žiacka knižka a iné.

§ 19

Vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania

(1) Škola môže pre osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie, organizovať vzdelávanie podľa § 30 ods. 5 zákona na získanie tohto stupňa vzdelania v dennej forme štúdia alebo externej forme štúdia. Dĺžku kurzu určí riaditeľ na základe zistenej úrovne získaného vzdelania osoby, najviac však v dĺžke jedného školského roka. Na záver kurzu vykoná osoba komisionálne skúšky z predmetov určených učebným plánom.

(2) Ak osoba v kurze na získanie stupňa vzdelania poskytovaného základnou školou bola pri skúškach na záver tohto kurzu klasifikovaná stupňom „nedostatočný“, umožní jej riaditeľ vykonať opravnú skúšku. Ak bola osoba klasifikovaná stupňom „nedostatočný“ najviac z dvoch predmetov, môže opravné skúšky vykonať do dvoch mesiacov.

§ 20

Pravidlá správania žiaka

(1) Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

(2) Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

(3) Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.

(4) Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.

(5) Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

(6) Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.

(7) Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použití ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.

(8) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

§ 21

Pochvaly a iné ocenenia

(1) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

(2) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

(3) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

(4) V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

(5) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

§ 22

Opatrenia vo výchove

(1) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

(2) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

(3) Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

(4) O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

(5) Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

(6) Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

§ 23

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

321

VYHLÁŠKA
Ministerstva školstva Slovenskej republiky

z 23. júla 2008

o jazykovej škole

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 53 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

(1) Táto vyhláška upravuje spôsob prijímania do jazykových škôl, spôsob organizácie výchovy a vzdelávania v jazykových školách, obsah vzdelávania, spôsob hodnotenia študijných výsledkov a stupne náročnosti štátnych jazykových skúšok, organizáciu a postup získania oprávnenia vykonávať štátne jazykové skúšky.

(2) Jazyková škola poskytuje jazykové vzdelanie v cudzích jazykoch podľa vzdelávacích programov primárneho jazykového vzdelania žiakom základných škôl a podľa vzdelávacích programov¹⁾ všetkých stupňov jazykového vzdelania žiakom stredných škôl, študentom vysokých škôl a dospelým (ďalej len „poslucháč“).

§ 2

Spôsob organizácie

(1) Počet zástupcov riaditeľa jazykovej školy určuje riaditeľ jazykovej školy podľa počtu tried. Jedného zástupcu určuje pri počte najmenej ôsmich tried, dvoch zástupcov pri počte najmenej 19 tried, troch zástupcov pri počte najmenej 27 tried. Každého ďalšieho zástupcu riaditeľa jazykovej školy možno určiť na každých ďalších 15 tried.

(2) Počet tried jazykovej školy sa určuje tak, že 20 vyučovacích hodín v týždni sa započíta ako jedna trieda.

(3) Ak sa v jazykovej škole zriadenej ako súčasť strednej školy alebo základnej školy vyučuje najmenej 100 vyučovacích hodín v týždni, zriaďuje sa funkcia zástupcu riaditeľa. Pri nižšom počte vyučovacích hodín v týždni ako 100 sa zriaďuje funkcia vedúceho oddelenia.

(4) V jazykovej škole možno zriadiť odbory alebo oddelenia jednotlivých jazykov alebo príbuzných jazykov.

(5) Riaditeľ jazykovej školy v školskom poriadku zverejní výšku príspevku poslucháčov.

§ 3

Organizácia štúdia

(1) Organizačnou formou štúdia v jazykových školách je kurz. V kurze môže byť najmenej 12 poslucháčov a najviac 20 poslucháčov. Ak klesne počet poslucháčov v kurze pod 10, riaditeľ jazykovej školy môže na konci školského roka rozhodnúť o jeho zrušení.

(2) Na vyučovanie orientálnych jazykov a menej rozšírených jazykov možno zriadiť kurz, ak sa v prvom ročníku prihlási do kurzu šesť poslucháčov a v ďalších ročníkoch päť poslucháčov. Ak klesne počet poslucháčov v prvom ročníku pod piatich poslucháčov, riaditeľ jazykovej školy môže na konci školského roka rozhodnúť o jeho zrušení.

(3) Jazyková škola zriadená obcou ako právnická osoba alebo ako súčasť základnej školy¹⁾ môže zriadiť len základný kurz podľa odseku 4 písm. a), konverzačný kurz, ktorý naň nadväzuje, a špeciálny kurz. Kurz v rozsahu 105 až 140 vyučovacích hodín poslucháči absolvujú v jednom školskom roku.

(4) Jazyková škola zriadená ako právnická osoba samosprávnym krajom alebo ako súčasť strednej školy môže zriadiť

- a) základný kurz na osvojenie si základov všeobecného jazyka v rozsahu najmenej 210 a najviac 420 vyučovacích hodín pre žiakov základných škôl a stredných škôl a pre ostatných poslucháčov,
- b) stredný kurz na prehĺbenie a rozšírenie znalosti základov všeobecného jazyka v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín,
- c) vyšší kurz na zvýšenie jazykových kompetencií v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín, ak je ustanovené vzdelávacím programom 315 hodín,
- d) stredný kurz a vyšší kurz na osvojenie si odborného-špecifických a profesijne orientovaných jazykových znalostí s uvedením zamerania, každý v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín,
- e) konverzačný kurz
 1. nadväzujúci na základný kurz v rozsahu 280 až 315 vyučovacích hodín,
 2. nadväzujúci na stredný kurz v rozsahu 140 až 280 vyučovacích hodín,
 3. nadväzujúci na vyšší kurz v rozsahu 140 až 280 vyučovacích hodín,

¹⁾ § 6 ods. 2 písm. g) a § 19 ods. 2 písm. d) a e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f) špeciálny kurz, ktorého rozsah a obsah určí riaditeľ podľa aktuálnej spoločenskej potreby,
- g) špecializované kurzy v rozsahu 105 až 140 vyučovacích hodín:
1. prípravný na základnú štátnu jazykovú skúšku,
 2. prípravný na odbornú štátnu jazykovú skúšku,
 3. prípravný na všeobecnú štátnu jazykovú skúšku,
 4. prípravný na špeciálnu štátnu jazykovú skúšku pre odbor prekladateľský a odbor tlmočnícky,
 5. denný pre absolventov strednej školy v rozsahu 420 až 875 vyučovacích hodín,
- h) kurz diaľkového štúdia najmenej so štyrmi hodinami konzultácií v mesiaci.

§ 4

Obsah vzdelávania

(1) Cieľom a obsahom jazykového vzdelávania je komunikácia v cudzích jazykoch založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať a tlmočiť myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou formou a písomnou formou v spoločenských a kultúrnych súvislostiach. Komunikácia v cudzích jazykoch si vyžaduje aj zručnosti ako sprostredkovanie a medzikultúrne porozumenie.

(2) Stupeň pokročilosti jazykových schopností poslucháča sa líši v rozsahu a hĺbke vedomostí, jazykových zručností a postojov, v plynulosti a presnosti jazykového prejavu. Vedomosti zahŕňajú znalosť lexiky, funkčnej gramatiky, výslovnosti, hlavných typov verbálnej interakcie, literárnych textov a neliterárnych textov, kultúrnych, historických a spoločenských aspektov a štýlovej variability jazyka. Jazykové zručnosti sú počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie. Postoje charakterizuje schopnosť samostatne sa učiť cudzí jazyk, záujem o medzikultúrne komunikáciu a uvedomenie si kultúrnej rozmanitosti.

(3) Na ustanovenie obsahu kurzov a ich ročníkov vo vzdelávacích programoch možno použiť členenie náročnosti obsahu kurzov podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (ďalej len „referenčný rámec“), a to takto:

- a) stupeň A1 možno rozčleniť na A1.1 a A1.2,
- b) stupeň A2 možno rozčleniť na A2.1 a A2.2,
- c) stupeň B1 možno rozčleniť na B1.1 a B1.2,
- d) stupeň B2 možno rozčleniť na B2.1 a B2.2,
- e) stupeň C1 možno rozčleniť na C1.1 a C1.2,
- f) stupeň C2 možno rozčleniť na C2.1 a C2.2.

(4) Obsahom primárneho stupňa jazykového vzdelávania sú vedomosti, jazykové zručnosti a postoje na úrovni používateľa základného jazyka v rozsahu definovanom stupňom A1 a A2 referenčného rámca určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre základný kurz.

(5) Obsahom sekundárneho stupňa jazykového vzdelávania sú vedomosti, jazykové zručnosti a postoje na úrovni

- a) samostatného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňom B1 a B2.1 referenčného rámca určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre stredný kurz, čo je nižšie sekundárne vzdelávanie,
- b) samostatného a skúseného používateľa jazyka v roz-

sahu definovanom stupňom B2.2 a C1 referenčného rámca určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre vyšší kurz, čo je vyššie sekundárne vzdelávanie.

(6) Obsahom postsekundárneho stupňa jazykového vzdelávania sú vedomosti, jazykové zručnosti a postoje na úrovni samostatného a skúseného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňami B2, C1 a C2 referenčného rámca určené vo vzdelávacom programe pre kurzy podľa § 17 ods. 3 zákona.

§ 5

Spôsob prijímania na štúdium

(1) Uchádzač o štúdium v jazykovej škole sa prihlasuje do kurzu písomne.

(2) Na prijatie na štúdium v jazykovej škole je potrebné

- a) doručenie riadne vyplnenej prihlášky,
- b) doručenie dokladu o zaplatení zápisného a školného,
- c) splnenie kritérií na prijatie na štúdium.

(3) Termíny a kritériá prijímania určuje riaditeľ jazykovej školy.

§ 6

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Študijné výsledky poslucháča jazykovej školy hodnotí na konci každého školského polroka učiteľ kurzu. Hodnotenie zapiše do triednej knihy. O úspešnom ukončení kurzu jazyková škola vydá osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu.

(2) Na požiadanie môže jazyková škola vydať osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu na konci školského roka.

(3) Prospech poslucháča jazykovej školy a účastníka skúšky sa hodnotí týmito štyrmi stupňami:

- stupeň 1 – výborný,
- stupeň 2 – veľmi dobrý,
- stupeň 3 – dobrý,
- stupeň 4 – nevyhovel.

(4) Ak jazyková škola používa bodové alebo percentuálne hodnotenie študijných výsledkov poslucháča a účastníka skúšky, prevedie ho na hodnotenie podľa odseku 3 takto:

- | | |
|------------------------|---------------|
| stupeň 1 – výborný | 100 až 90 %, |
| stupeň 2 – veľmi dobrý | 89 až 80 %, |
| stupeň 3 – dobrý | 79 až 70 %, |
| stupeň 4 – nevyhovel | 69 a menej %. |

(5) Poslucháča, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemožno zapísať do vyššieho ročníka kurzu. Môže sa opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel.

(6) Jazyková škola s oprávnením vykonávať štátne jazykové skúšky vydáva osvedčenie o stupni zvládnutia cudzieho jazyka na úrovni základného, stredného a vyššieho kurzu. Osvedčenie vydáva na základe úspešne vykonanej skúšky za úhradu určenú riadite-

lom jazykovej školy aj osobám, ktoré v jazykovej škole neštudujú.

§ 7

Štátne jazykové skúšky

(1) Štúdium v jazykovej škole možno ukončiť štátnou jazykovou skúškou. Štátna jazyková skúška sa vykonáva podľa tejto vyhlášky a skúšobného poriadku, ktorý je uvedený v prílohe.

(2) Štátnou jazykovou skúškou sa overuje stupeň osvojenia si cudzieho jazyka v rozsahu určenom skúšobným poriadkom podľa druhu štátnej jazykovej skúšky.

(3) Druhy štátnych jazykových skúšok sú tieto:

- a) základná – 1. stupeň náročnosti,
- b) odborná – 2. stupeň náročnosti,
- c) všeobecná – 2. stupeň náročnosti,
- d) špeciálna – 3. stupeň náročnosti.

(4) Stupeň náročnosti

- a) základnej štátnej jazykovej skúšky je na úrovni 525 až 600 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy a jazykovou náročnosťou zodpovedá stupňu B2 referenčného rámca,
- b) odbornej štátnej jazykovej skúšky je na úrovni 315 až 380 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy po absolvovaní základnej štátnej jazykovej skúšky a jazykovou náročnosťou zodpovedá stupňu C1 referenčného rámca,
- c) všeobecnej štátnej jazykovej skúšky je na úrovni 840 až 980 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy a jazykovou náročnosťou zodpovedá stupňu C1 až C2 referenčného rámca,
- d) špeciálnej štátnej jazykovej skúšky je na úrovni 105 až 140 hodín výučby v kurze jazykovej školy po vykonaní všeobecnej štátnej jazykovej skúšky a jazykovou náročnosťou zodpovedá stupňu C2 referenčného rámca.

(5) Základnú štátnu jazykovú skúšku možno vykonať po dovŕšení sedemnásteho roku veku; ostatné druhy skúšok po dovŕšení osemnásteho roku veku. Riaditeľ jazykovej školy, ktorá má oprávnenie vykonávať štátnu jazykovú skúšku, môže výnimočne povoliť vykonanie základnej štátnej jazykovej skúšky alebo všeobecnej štátnej jazykovej skúšky aj mladšiemu účastníkovi, ak preukáže požadované jazykové zručnosti, kompetencie a vedomosti.

(6) Odbornú štátnu jazykovú skúšku môže vykonať účastník, ktorý úspešne vykonal základnú štátnu jazykovú skúšku alebo všeobecnú štátnu jazykovú skúšku. Odbornú štátnu jazykovú skúšku možno vykonať v odbore spoločenskovednom, prírodovednom, medicínskome, technickome alebo ekonomickome.

(7) Špeciálnu štátnu jazykovú skúšku možno vykonať pre odbor prekladateľský alebo tlmočnícky. Špeciálnu štátnu jazykovú skúšku môže vykonať účastník, ktorý úspešne absolvoval všeobecnú štátnu jazykovú skúšku. Riaditeľ štátnej jazykovej školy povolí vykonanie skúšky účastníkovi, ktorý preukáže požadované jazykové vedomosti a zručnosti dokladom o zís-

kaní vysokoškolskej kvalifikácie v príslušnom filologickome študijnom odbore a môže povoliť výnimku uchádzačovi, ktorý sa preukáže iným dokladom na rovnakom stupni jazykovej náročnosti.

(8) O štátnej jazykovej skúške jazyková škola vyhotovuje protokol.

(9) O úspešne vykonanej štátnej jazykovej skúške jazyková škola vydáva vysvedčenie.

§ 8

Prihláška na štátne jazykové skúšky a termíny skúšok

(1) Štátne jazykové skúšky sa konajú spravidla dvakrát ročne, v jarnom termíne a v jesennom termíne.

(2) Na štátne jazykové skúšky sa účastníci prihlasujú na predpísanom tlačíve v jazykovej škole, ktorá má na to oprávnenie. Súčasne s podaním úplne a správne vyplnenej prihlášky na štátnu jazykovú skúšku účastník preukáže zaplatenie úhrady. Ak účastník nesplní tieto podmienky, nebude pozvaný na skúšku.

(3) Uchádzač podáva prihlášku na jarný termín do 31. marca, prihlášku na jesenný termín podáva do 16. septembra.

(4) Termíny konania písomnej časti a ústnej časti štátnych jazykových skúšok určí riaditeľ jazykovej školy po prerokovaní s predsedom komisie pre štátne jazykové skúšky a zverejní ich do 16. septembra príslušného školského roku.

(5) Uchádzač o vykonanie štátnej jazykovej skúšky so zdravotným znevýhodnením vyžadujúci úpravu priebehu skúšky oznámi túto skutočnosť vopred a vyznačí ju v prihláške. K prihláške doloží odborný lekársky posudok alebo odborný posudok centra špeciálnopedagogického poradenstva, prípadne centra pedagogicko-psychologického poradenstva, alebo odborníka na pervazívne poruchy vývinu, ktorý obsahuje presnú diagnózu a z nej vyplývajúce funkčné dôsledky.

(6) Ak uchádzač o vykonanie štátnej jazykovej skúšky zruší prihlášku na skúšku pred dňom konania jej písomnej časti a po termíne určenom v odseku 3, jazyková škola na požiadanie vráti úhradu zníženú o päť percent, ktoré predstavujú náklady spojené s registráciou uchádzača o vykonanie skúšky.

(7) Deň konania štátnej jazykovej skúšky oznámi preukázateľným spôsobom riaditeľ jazykovej školy, ktorá má na to oprávnenie, uchádzačovi o vykonanie skúšky najmenej tri týždne pred konaním písomnej časti skúšky a dva týždne pred konaním ústnej časti skúšky. Ak uchádzač nepríde včas na skúšku a neospravedlní sa do troch dní od dátumu konania skúšky, jazyková škola mu úhradu za vykonanie štátnej jazykovej skúšky nevráti. Ak uchádzač z vážnych osobných dôvodov ustanovených v školskom poriadku nepríde na skúšku a ospravedlní sa, riaditeľ jazykovej školy určí na vykonanie štátnej jazykovej skúšky jeden náhradný termín. Za štátnu jazykovú skúšku v náhradnom termíne účastník úhradu neplatí.

§ 9

Komisia pre štátne jazykové skúšky
a skúšobné komisie

(1) Štátne jazykové skúšky riadi komisia pre štátne jazykové skúšky. Predseda komisie pre štátne jazykové skúšky zodpovedá za

- a) riadenie organizácie štátnych jazykových skúšok a ich súlad so skúšobným poriadkom,
- b) odbornosť členov komisie pre štátne jazykové skúšky a odbornosť členov skúšobných komisií,
- c) podanie návrhu na vymenovanie predsedov skúšobných komisií príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(2) Členov komisie pre štátne jazykové skúšky vymenúva a odvoláva predseda komisie pre štátne jazykové skúšky. Jednotlivé skúšobné komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie pre štátne jazykové skúšky z členov komisie pre štátne jazykové skúšky. Predsedov skúšobných komisií vymenúva príslušný orgán miestnej štátnej správy na návrh predsedu komisie pre štátne jazykové skúšky.

(3) Predseda komisie pre štátne jazykové skúšky je vymenovaný na obdobie dvoch rokov do konca marca. Členovia komisie pre štátne jazykové skúšky sú vymenovaní na obdobie jedného roka do konca februára.

(4) Štátna jazyková skúška sa koná pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorá sa skladá z predsedu a dvoch členov. Členmi komisie pre štátne jazykové skúšky a členmi skúšobných komisií sú predovšetkým učitelia jazykových škôl spĺňajúci kvalifikačný predpoklad pre príslušný cudzí jazyk.

(5) Predseda skúšobnej komisie riadi prácu skúšobnej komisie a zodpovedá za odbornú úroveň, dokumentáciu a hodnotenie štátnych jazykových skúšok. Predseda komisie pre štátne jazykové skúšky môže byť súčasne predsedom alebo členom skúšobnej komisie.

§ 10

Pribeh a hodnotenie štátnych
jazykových skúšok

(1) Štátnu jazykovú skúšku tvorí písomná časť a ústna časť. Témy písomnej časti a ústnej časti štátnych jazykových skúšok určuje predseda komisie pre štátne jazykové skúšky v súlade so skúšobným poriadkom. Obsah a rozsah písomnej časti a ústnej časti skúšky určuje skúšobný poriadok.

(2) Písomná časť štátnej jazykovej skúšky a ústna časť štátnej jazykovej skúšky sa hodnotí každá samostatne stupňami prospechu:

- stupeň 1 – výborný,
- stupeň 2 – veľmi dobrý,
- stupeň 3 – dobrý,
- stupeň 4 – nevyhovel.

(3) Rovnakými stupňami prospechu sa hodnotia jednotlivé zložky písomnej časti a ústnej časti skúšky. Percentuálne a bodové ohodnotenie jednotlivých zložiek

písomnej časti skúšky sa prevedie na stupne prospechu podľa pokynov na opravu písomnej časti štátnej jazykovej skúšky v skúšobnom poriadku.

(4) Uchádzač, ktorý nevyhovel v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky, nemôže vykonať ústnu časť štátnej jazykovej skúšky.

(5) Celkový prospech zo štátnej jazykovej skúšky, ktorý uchádzač môže dosiahnuť, sa určí podľa výsledkov písomnej časti a ústnej časti štátnej jazykovej skúšky a hodnotí sa stupňami:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

- (6) Ak uchádzač vyhovel v oboch častiach skúšky,
 - a) prospel s vyznamenaním, ak v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a v ústnej časti štátnej jazykovej skúšky dosiahol priemerný prospech 1 alebo 1,5,
 - b) prospel veľmi dobre, ak v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a v ústnej časti štátnej jazykovej skúšky dosiahol priemerný prospech 2,
 - c) prospel, ak v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a v ústnej časti štátnej jazykovej skúšky dosiahol priemerný prospech 2,5 a 3,
 - d) neprospel, ak v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a v ústnej časti štátnej jazykovej skúšky dosiahol priemerný prospech vyšší ako 3.

(7) Na vysvedčenie o vykonaní štátnej jazykovej skúšky sa dáva odtlačok okrúhlej pečiatky jazykovej školy, ktorá má oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky. Vysvedčenie podpíše predseda skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky a riaditeľ jazykovej školy. Dátum vydania vysvedčenia je deň vykonania ústnej časti štátnej jazykovej skúšky.

(8) Uchádzačovi, ktorý na štátnej jazykovej skúške neprospel, môže predseda skúšobnej komisie povoliť jej opakovanie za podmienok uvedených v skúšobnom poriadku pre štátne jazykové skúšky. Pri opakovaní štátnej jazykovej skúšky zaplatí uchádzač určenú úhradu.

(9) Vykonávanie štátnych jazykových skúšok kontroluje štátna školská inšpekcia.

§ 11

Postup získania oprávnenia
vykonávať štátne jazykové skúšky

(1) Štúdium možno ukončiť štátnou jazykovou skúškou v jazykovej škole, ktorá je zaradená v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu²⁾ a má oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky.

(2) Základná štátna jazyková skúška sa môže vykonávať v jazykovej škole, ak jazyková škola

- a) počas trojročného obdobia vedie stredné a prípravné kurzy na základnú štátnu jazykovú skúšku v jednom cudzom jazyku,
- b) zamestnáva učiteľov spĺňajúcich kvalifikačné pred-

²⁾ § 15 a 16 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- poklady na vyučovanie príslušného cudzieho jazyka alebo učiteľov s príslušným materinským jazykom,
- c) do skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky vymenuje dvoch učiteľov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre príslušný cudzí jazyk a majú najmenej trojročnú pedagogickú prax,
- d) preukáže zaškolenie členov komisie pre štátne jazykové skúšky v jazykovej škole, ktorá má oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky.
- (3) Štátne jazykové skúšky podľa § 7 ods. 4 sa môžu vykonávať v jazykovej škole, ak jazyková škola
- a) počas trojročného obdobia od zaradenia do siete škôl a školských zariadení alebo do podania žiadosti o vydanie oprávnenia vedie vyššie kurzy a prípravné kurzy na všeobecné štátne jazykové skúšky najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- b) zamestnáva najmenej dve tretiny učiteľov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vyučovanie príslušného cudzieho jazyka, alebo učiteľov s príslušným materinským jazykom. Najmenej polovica

- učiteľov má päťročnú prax vo vyučovaní príslušného cudzieho jazyka v jazykovej škole, na vysokej škole alebo na strednej škole,
- c) do skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky vymenuje dvoch učiteľov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v príslušnom cudzom jazyku a ktorí majú trojročnú prax, vyučujú vo vyšších kurzoch alebo prípravných kurzoch pre všeobecné štátne jazykové skúšky a sú oboznámení so skúšobným poriadkom pre štátne jazykové skúšky,
- d) preukáže zaškolenie členov komisie pre štátne jazykové skúšky v jazykovej škole, ktorá má oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky.

§ 12

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

Príloha k vyhláske č. 321/2008 Z. z.

SKÚŠOBNÝ PORIADOK PRE ŠTÁTNE JAZYKOVÉ SKÚŠKY

Skúšobný poriadok pre štátne jazykové skúšky upravuje obsah a rozsah skúšok, postup pri vykonávaní všetkých druhov štátnych jazykových skúšok v súlade s referenčným rámcom.

Čl. 1

Základná štátna jazyková skúška

1. Cieľom základnej štátnej jazykovej skúšky je preveriť vedomosti, jazykové zručnosti z cudzieho jazyka a postoje, ktoré zodpovedajú jazykovým požiadavkám definovaným v stupni B2 referenčného rámca.

2. Obsah základnej štátnej jazykovej skúšky je zameraný na bežné životné situácie a na základné otázky politického, hospodárskeho a kultúrneho diania v cieľovej jazykovej oblasti a ich porovnanie so Slovenskou republikou. Účastník má preukázať schopnosť porozumieť hovorenému a písomnému textu a samostatne ústne i písomne sa vyjadrovať o určených témach v rozsahu jazykových prostriedkov, ktoré sú určené stupňom náročnosti časti vzdelávacieho programu jazyka pre základný kurz, stredný kurz a prípravný kurz na základnú štátnu jazykovú skúšku v jazykovej škole v súlade s referenčným rámcom. Prvému stupňu náročnosti základnej štátnej jazykovej skúšky zodpovedá 525 až 600 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy.

3. Písomnou časťou skúšky sa preveruje

- a) stupeň porozumenia vypočutého cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu 2 x dve až tri minúty alebo 150 až 200 slov formou počúvania s porozumením alebo formou diktátu v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- b) stupeň porozumenia čítaného cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu 500 až 600 slov,
- c) schopnosť používať vybrané gramatické a lexikálne štruktúry v cudzom jazyku formou prekladu do cudzieho jazyka v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- d) schopnosť napísať súvislý jazykový prejav v cudzom jazyku v celkovom rozsahu 180 až 220 slov.

4. Na vypracovanie písomnej časti sa určuje čas štyri hodiny. Pri preverovaní zručností uvedených v bode 3 písm. c) a d) sa môže používať slovník.

5. Ústnou časťou skúšky sa preveruje

- a) schopnosť pohotovo reagovať v cudzom jazyku v bežných životných situáciách,
- b) schopnosť plynulo rozprávať o určených konverzačných a faktografických témach a o vlastnom čítaní beletrie autorov z oblasti cieľového jazyka v príslušnom cudzom jazyku,
- c) preukázanie potrebných vedomostí.

Ústna časť skúšky nemá trvať dlhšie ako 20 minút a menej ako 15 minút; dĺžka prípravy sa rovná dĺžke ústnej časti skúšky.

Čl. 2

Všeobecná štátna jazyková skúška

1. Cieľom všeobecnej štátnej jazykovej skúšky je preveriť vedomosti, jazykové zručnosti z cudzieho jazyka a postoje, ktoré zodpovedajú jazykovým požiadavkám definovaným v stupni C1 až C2 referenčného rámca.

2. Obsah všeobecnej štátnej jazykovej skúšky má podobné zameranie ako pri základnej štátnej jazykovej skúške a zameriava sa aj na základnú problematiku z pracovného odboru účastníka. Na všeobecnej štátnej jazykovej skúške má účastník preukázať hlbšie vedomosti z reálií a literatúry krajín príslušnej jazykovej oblasti a vyššiu mieru osvojenia cudzieho jazyka v rozsahu jazykových prostriedkov a vedomostí, ktoré zodpovedajú stupňom náročnosti časti vzdelávacieho programu jazyka pre stredný kurz, vyšší kurz a prípravný kurz na štátnu jazykovú skúšku v jazykovej škole v súlade s referenčným rámcom. Druhému stupňu náročnosti všeobecnej štátnej jazykovej skúšky zodpovedá 840 až 980 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy a aktívna znalosť asi 4 000 lexikálnych jednotiek.

3. Písomnou časťou skúšky sa preveruje

- a) stupeň porozumenia vypočutého cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu minimálne 2 x tri až štyri minúty vrátane inštruktáže alebo 200 až 300 slov formou počúvania s porozumením alebo formou náročnejšieho diktátu v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- b) stupeň porozumenia čítaného náročnejšieho cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu 600 až 800 slov,
- c) schopnosť používať vybrané náročnejšie gramatické a lexikálne štruktúry v cudzom jazyku formou náročného prekladu do cudzieho jazyka v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- d) schopnosť napísať súvislý jazykový prejav v cudzom jazyku alebo voľne spracovať v cudzom jazyku určenú tému v celkovom rozsahu minimálne 300 slov.

4. Na vypracovanie písomnej časti skúšky sa určuje čas štyri hodiny. Pri preverovaní zručností uvedených v bode 3 písm. c) a d) možno použiť slovník.

5. Ústnou časťou skúšky sa preveruje

- a) schopnosť pohotovo, prirodzene, plynulo a správne reagovať v cudzom jazyku v bežných životných situáciách na jazykovej úrovni skúseného používateľa jazyka,
- b) schopnosť plynulo a jazykovo správne hovoriť v cudzom jazyku o určených konverzačných témach a faktografických témach, o vlastnom čítaní beletrie autorov z oblasti cieľového jazyka v origináli,
- c) preukázanie požadovaných vedomostí.

Ústna časť skúšky trvá 25 až 30 minút, dĺžka prípravy je 20 až 25 minút.

Čl. 3

Odborná štátna jazyková skúška

1. Cieľom odbornej štátnej jazykovej skúšky je preveriť vedomosti a jazykové zručnosti z cudzieho jazyka, ktoré jazykovou náročnosťou zodpovedajú požiadavkám definovaným v stupni C1 referenčného rámca.

2. Odbornú štátnu jazykovú skúšku možno vykonať v odbore spoločenskovednom, prírodovednom, medicínskom, technickom alebo ekonomickom.

3. Odbornú štátnu jazykovú skúšku môže vykonať účastník, ktorý úspešne vykonal základnú štátnu jazykovú skúšku alebo všeobecnú štátnu jazykovú skúšku.

4. Stupňu náročnosti odbornej štátnej jazykovej skúšky zodpovedá 315 až 380 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy po absolvovaní základnej jazykovej skúšky, t. j. 840 až 980 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy.

5. Písomnou časťou odbornej štátnej jazykovej skúšky sa preveruje

- a) stupeň porozumenia vypočutého cudzojazyčného textu z príslušného odboru v celkovom rozsahu 2 x tri až štyri minúty alebo 200 slov formou počúvania s porozumením,
- b) stupeň porozumenia čítaného cudzojazyčného textu z príslušného odboru v celkovom rozsahu 600 až 800 slov,
- c) schopnosť napísať súvislý jazykový prejav v cudzom jazyku určenou formou na určenú tému odborného charakteru v celkovom rozsahu minimálne 300 slov,
- d) schopnosť používať vybrané náročnejšie gramatické a lexikálne štruktúry v cudzom jazyku formou prekladu odborného textu do cudzieho jazyka v rozsahu 100 plnovýznamových slov.

Na vypracovanie písomnej časti skúšky sa určuje čas štyri hodiny. Pri preverovaní zručností uvedených v písmenách c) a d) možno použiť slovník.

6. Ústnou časťou odbornej štátnej jazykovej skúšky sa preveruje

- a) stupeň komunikačných schopností a jazykových zručností v príslušnom cudzom jazyku formou riadeného rozhovoru na úrovni skúseného používateľa jazyka,
- b) stupeň vedomostí z daného odboru v príslušnom cudzom jazyku vyjadrený adekvátnou odbornou jazykovou formou.

Ústna časť trvá 25 až 30 minút, dĺžka prípravy sa rovná maximálne dĺžke ústnej skúšky.

Čl. 4

Špeciálne štátne jazykové skúšky

1. Cieľom špeciálnej štátnej jazykovej skúšky je preveriť vedomosti, jazykové zručnosti z cudzieho jazyka a postoje, ktoré zodpovedajú jazykovou náročnosťou požiadavkám definovaným v stupni C2 referenčného rámca.

2. Špeciálnu štátnu jazykovú skúšku možno vykonať z odboru prekladateľstvo alebo z odboru tlmočníctvo.

3. Špeciálnu štátnu jazykovú skúšku môže vykonať účastník, ktorý úspešne absolvoval všeobecnú štátnu jazykovú skúšku alebo jej náhradu podľa § 7 ods. 7.

4. Účastník má špeciálnu štátnu jazykovú skúšku preukázať hlboké vedomosti, vysokú mieru osvojenia cudzieho jazyka a istotu jazykových vedomostí a zručností špecifických pre príslušný odbor. Tretiemu stupňu náročnosti špeciálnej štátnej jazykovej skúšky zodpovedá 105 až 140 hodín výučby v kurze štátnej jazykovej školy po vykonaní všeobecnej štátnej jazykovej skúšky, t. j. 945 až 1 120 hodín výučby v kurzoch jazykovej školy podľa vzdelávacieho programu.

Čl. 5

Špeciálna štátna jazyková skúška
z odboru prekladateľstvo

1. Ťažisko špeciálnej štátnej jazykovej skúšky z odboru prekladateľstvo je v jej písomnej časti.

2. Písomnou časťou skúšky sa preveruje

- a) schopnosť preložiť náročný súvislý cudzojazyčný text beletristického charakteru a
- b) odborný text všeobecného charakteru v rozsahu minimálne 150 až 200 slov do slovenského jazyka,
- c) schopnosť preložiť náročný slovenský text všeobecného charakteru v rozsahu 200 až 250 slov do cudzieho jazyka.

Na vypracovanie písomnej časti skúšky sa určuje čas štyri hodiny. Pri práci môže účastník použiť rôzne slovníky a príslušné normatívne príručky.

3. Ústnou časťou skúšky sa preveruje

- a) schopnosť preložiť text v rozsahu minimálne 40 slov z cudzieho jazyka do slovenského jazyka spojenú s praktickou aplikáciou teoretických poznatkov a funkčnosti štýlu,
- b) rozsah vedomostí z teórie prekladu,
- c) osvojenie si poznatkov reálií krajín z príslušnej jazykovej oblasti s dôrazom na ich význam pre špeciálne prekladateľské zručnosti.

Ústna časť skúšky nemá trvať dlhšie ako 30 minút, dĺžka prípravy sa rovná maximálne dĺžke ústnej skúšky.

Čl. 6

Špeciálna štátna jazyková skúška
z odboru tlmočníctvo

1. Ťažisko špeciálnej štátnej jazykovej skúšky z odboru tlmočníctvo je v jej ústnej časti.

2. Písomnou časťou skúšky sa preveruje

- a) stupeň porozumenia vypočutého cudzojazyčného textu s dôrazom na znalosť reálií v celkovom rozsahu minimálne 2 x štyri minúty alebo 200 slov a schopnosť reprodukcie vypočutého cudzojazyčného textu v slovenskom jazyku a naopak,
- b) schopnosť pohotovo napísať v cudzom jazyku v rozsahu minimálne 300 slov záznam vypočutého textu v slovenskom jazyku v rozsahu 2 x štyri minúty alebo 400 slov a naopak.

Na vypracovanie písomnej časti sa určuje čas tri ho-

diny. Pri preverovaní zručnosti uvedenej v písmene b) môže účastník použiť slovník.

3. Ústnou časťou skúšky sa preveruje
 - a) schopnosť konzekutívne (následne) a simultánne (súbežne) tlmočiť hovorený a reprodukovateľný prejav z cudzieho jazyka do slovenského jazyka,
 - b) schopnosť konzekutívne a simultánne tlmočiť hovorený a reprodukovateľný prejav zo slovenského jazyka do cudzieho jazyka,
 - c) rozsah vedomostí z teórie tlmočenia a z reálií krajín príslušnej jazykovej oblasti s dôrazom na ich význam pre špeciálne schopnosti tlmočenia.

Ústna skúška nesmie trvať dlhšie ako 45 minút vrátane dĺžky prípravy v bode c), čo je najviac 15 minút; skúška z tlmočenia prebieha bez prípravy okrem oboznámenia sa s tematickým okruhom tlmočenia. Pri simultánnom tlmočení účastník skúšky pracuje s textom v rámci známeho tematického okruhu, ktorý si účastník vyžreboval.

Spoločné ustanovenia

Čl. 7

Prihlasovanie na skúšku

1. Účastník skúšky je prihlásený na skúšku, ak odovzdal v predpísanom termíne správne a úplne vyplnenú prihlášku na predpísanom tlačíve a zaplatil určenú úhradu. Úplne vyplnená prihláška na základnú štátnu jazykovú skúšku a všeobecnú štátnu jazykovú skúšku musí obsahovať aj zoznam prečítanej beletrie autorov z krajiny cieľového jazyka v origináli, a to najmenej tri diela pre základnú štátnu jazykovú skúšku a päť diel pre všeobecnú štátnu jazykovú skúšku. Účastník so zdravotným znevýhodnením vyžadujúci úpravu priebehu skúšky musí oznámiť túto skutočnosť a vyznačiť ju v prihláške. Ak účastník nesplní tieto podmienky, nebude pozvaný na skúšku.

2. Pri skúške sa vyžaduje dobrá znalosť slovenského jazyka.

3. Pri žiadosti o zrušenie prihlášky na skúšku pred dňom jej konania jazyková škola na požiadanie vráti úhradu zníženú o päť percent, ktoré predstavujú náklady spojené s registráciou účastníka skúšky.

Čl. 8

Priebeh a hodnotenie skúšky

1. Počas písomnej časti skúšky dozorujúci učiteľ (ďalej len „dozorujúci“) dbá, aby každý účastník sedel v lavici sám a pracoval celkom samostatne len s povolenými pomôckami. Do protokolu o priebehu písomnej časti skúšky dozorujúci vyplní zasadací poriadok, menný zoznam účastníkov v triede, číslo voľnej témy, ktorú si účastník vybral, odchod a príchod účastníka z/do triedy počas písomky (dvaja účastníci nesmú byť súčasne mimo triedy), čas odovzdania písomnej práce a počet odovzdaných hárkov písomnej práce vrátane konceptu. Účastník píše len na opečiatkované hárky papiera. Pred začatím písomnej práce dozorujúci overí totožnosť účastníka skúšky podľa občianskeho preukazu alebo

pasu a overí správnosť rodného čísla uvedeného v príhláške účastníka podľa § 11 ods. 7 zákona.

2. Účastník môže pracovať štyri hodiny okrem odbooru tlmočnictvo, inštruktáž dozorujúceho trvá 30 minút.

3. Počúvanie s porozumením – v príslušnom rozsahu podľa druhu skúšky si účastník vypočuje dvakrát ten istý text. Vopred sa krátko oboznámi so zadaním cvičení a pri počúvaní si môže robiť poznámky. Až po ukončení počúvania vyplňa pracovný hárok. Ak ide o diktát, dozorujúci prečíta celý diktát, potom diktuje po logických úsekoch, na záver prečíta celý text ešte raz. Dozorujúci oznámi ukončenie tejto časti písomnej skúšky a účastník prácu odovzdá.

4. Čítanie s porozumením – účastník dostane text a cvičenia s inštrukciami na vypracovanie. Pri tejto časti skúšky nesmie používať slovníky okrem prípadov určených skúšobným poriadkom. Dozorujúci oznámi ukončenie tejto časti písomnej skúšky a účastník prácu odovzdá.

5. Preklad a voľná téma – účastník po odovzdaní oboch predošlých častí písomnej práce spracuje ďalšie časti písomnej skúšky v poradí podľa vlastného uváženia a môže používať slovník. Povolené je použitie knižnej formy slovníkov. Elektronické slovníky môžu obsahovať aj iné, na skúške neprípustné formy jazykovej podpory a mohli by vytvoriť nerovnosť podmienok na vykonanie skúšky. Z troch voľných tém si vyberie jednu a spracuje ju v predpísanom rozsahu a forme.

6. Účastník píše perom a len na opečiatkované hárky papiera. Každý hárok účastník podpíše. Hárky s poznámkami a koncepty okrem toho prečiarkne. Všetky prijaté hárky po ukončení skúšky účastník odovzdá. Dozorujúci všetky odovzdané hárky skontroluje, založí do obalu účastníka a napíše do protokolu ich počet. Ak účastník neodovzdá všetky časti písomnej práce, dozorujúci poznačí túto skutočnosť do protokolu a nechá si ju od účastníka potvrdiť podpisom v poznámke protokolu.

7. Ak si účastník počína na skúške nedovoleným spôsobom, dozorujúci preruší jeho skúšku, napíše o tom záznam, ktorý predloží predsedovi komisie pre štátne jazykové skúšky. Účastník v skúške nepokračuje a posudzuje sa, akoby pri písomnej časti skúšky neprospeľ.

8. Pri určení celkového výsledku písomnej časti skúšky sa prihliada na všetky jej zložky, ktoré sa hodnotia osobitne. Celkové hodnotenie písomnej časti skúšky je priemerom hodnotení jej zložiek, ktoré kontrolujú a hodnotia dvaja členovia komisie pre štátne jazykové skúšky. Ich rozhodnutie je konečné. Celková úroveň písomnej časti skúšky účastníka sa osobitne zvažuje, ak účastník z niektorej jej časti nevyhovel. Ak nevyhovel z viac ako jednej časti písomnej skúšky, tak nevyhovel pri písomnej časti skúšky. O výsledku písomnej časti skúšky sa vyhotovuje zápisnica.

9. Hodnotenie jednotlivých zložiek písomnej časti štátnych jazykových skúšok vyžaduje jednotný postup, označovanie chýb a spoločnú inštruktáž opravovateľov.

Pokyny na opravu písomnej časti štátnej jazykovej skúšky

A. Označovanie chýb

Chyby treba označovať jednotne a prehľadne takto:
 pravopisná chyba = jednoduché podčiarknutie
 „malá“ gramatická chyba = križik nad chybou
 lexikálna chyba, zle použité slovo = vlnovka
 štylistická chyba = súvislá čiara pod celým chybným výrazom (vetou)
 „veľká“ chyba = dvojité podčiarknutie
 Na konci každej čiastkovej práce sa urobí súčet chýb, napríklad: ___ = 5, x = 4, _____ = 3, atď.

B. Hodnotenie chýb

„malá“ chyba = 1 zlý bod
 „veľká“ chyba = 4 zlé body
 a) „veľká“ chyba – v gramatike svedčí o neznalosti základných gramatických pravidiel (učivo základného kurzu),
 – v lexike mení alebo zatieňuje správny význam,
 – vo frazeológii a štýle taká chyba, ktorá narušuje význam písaného prejavu,
 – základná pravopisná chyba,
 b) „malá“ chyba – prípady v písmene a) nemenované

C. Klasifikácia

Klasifikuje sa štyrmi stupňami, znamienka + a – sa nepoužívajú. Vzhľadom na rozdielnu obtiažnosť a váhu jednotlivých častí písomnej skúšky hodnotíme ich diferencovane takto:

I. Diktát, reprodukcia, preklad z cudzieho jazyka do slovenčiny, počúvanie s porozumením a čítanie s porozumením:

výborný: 1 až 4 zlé body
 veľmi dobrý: 5 až 10 zlých bodov
 dobrý: 11 až 15 zlých bodov
 nevyhovel: viac než 15 zlých bodov

II. Preklad do cudzieho jazyka a voľná téma:

výborný: 1 až 7 zlých bodov
 veľmi dobrý: 8 až 16 zlých bodov
 dobrý: 17 až 25 zlých bodov
 nevyhovel: viac než 25 zlých bodov

Ak sa hodnotí v percentách, potom je klasifikácia nasledujúca:

výborný: 100 až 90 % správnych odpovedí
 veľmi dobrý: 89 až 80 % správnych odpovedí
 dobrý: 79 až 70 % správnych odpovedí
 nevyhovel: menej ako 69 % správnych odpovedí

10. Výsledok písomnej časti skúšky (vyhovel – nevyhovel) oznámi predseda komisie pre štátne jazykové skúšky účastníkovi písomne najneskôr dva týždne pred začiatkom ústnej časti skúšky. Súčasne oznámi účastníkovi, ktorý úspešne vykonal písomnú časť skúšky, deň konania ústnej časti skúšky.

11. Ak účastník nevyhovel pri písomnej časti skúšky, nemôže vykonať ústnu časť skúšky. Účastník má možnosť nahliadnuť do opravenej písomnej časti svojej

práce v určenom termíne. Z písomných prác sa nevydávajú kópie.

12. Ústna časť skúšky sa koná najskôr tri týždne po písomnej časti skúšky a je verejná.

13. Konkrétne obsahové zameranie ústnej časti skúšky si účastník vyžrebuje.

14. Účastníkovi sa po vyžrebovaní otázky na ústnu časť skúšky poskytne čas na prípravu určený skúšobným poriadkom. Pri príprave môže účastník používať len pomôcky, ktoré mu poskytne skúšobná komisia. Účastník v žiadnom prípade nesmie pri ústnej odpovedi čítať súvislý text z písomnej prípravy.

15. V ústnej časti skúšky, ktorá má formu rozhovoru v príslušnom jazyku, sa účastníkovi poskytne možnosť súvislo samostatne hovoriť v cudzom jazyku o vyžrebovaných témach. Prejav účastníka môže skúšobná komisia stimulovať rôznym názorným materiálom (fotografiami, prospektmi, tabuľkami, grafmi, diapozitívmi, obrázkovými publikáciami, mapami), čítaným textom, hovoreným a reprodukoványm prejavom.

16. Pri hodnotení ústnej časti skúšky je dôležité praktické zvládnutie jazyka v jeho sociálnych funkciách s prihliadnutím na správnosť a komunikačnú primeranosť jazykového prejavu, výslovnosť, intonáciu, interakciu a celkovú dynamiku ústneho prejavu. Vedomosti účastníka o reáliách a literatúre krajín príslušnej jazykovej oblasti v zmysle požiadaviek určených rámcovými osnovami a ich porovnanie s reáliami Slovenskej republiky ovplyvňujú stupeň prospechu účastníka skúšky. Každá žrebovaná otázka sa hodnotí samostatne. Celkové hodnotenie ústnej časti skúšky je priemerom hodnotení čiastkových odpovedí analogicky k bodu 8. Pri nerovnakom hodnotení účastníka skúšky skúšajúcimi rozhoduje o hodnotení účastníka predseda skúšobnej komisie.

17. Po ústnej časti skúšky hodnotí skúšobná komisia celkový výsledok štátnej jazykovej skúšky. Rokovanie skúšobnej komisie pri hodnotení výsledkov skúšky je neverejné. Pri určovaní celkového hodnotenia štátnej jazykovej skúšky sa prihliada na celkové výsledky písomnej i ústnej časti skúšky. Rozhodnutie skúšobnej komisie o výsledku skúšky je konečné. O celkovom hodnotení absolventov skúšky sa vyhotoví zápisnica. Výsledok štátnej jazykovej skúšky oznámi účastníkovi predseda skúšobnej komisie pred celou komisiou v deň, v ktorom vykonal ústnu časť skúšky. Vysvedčenie o úspešnom vykonaní štátnej jazykovej skúšky jazyková škola vydá do piatich pracovných dní od konania ústnej časti skúšky. Absolvent skúšky potvrdí podpisom prevzatie vysvedčenia. Neúspešnému účastníkovi v rovnakom termíne oznámi výsledok skúšky a podmienky opakovania ústnej časti skúšky.

18. Účastníkovi, ktorý úspešne vykonal písomnú časť štátnej jazykovej skúšky, ale neprospeš pri ústnej časti skúšky, môže komisia pre štátne jazykové skúšky povoliť jedno opakovanie ústnej časti skúšky v ďalšom skúšobnom období. Na opakovanú skúšku sa účastník prihlási najneskôr do roka od vykonania písomnej časti skúšky a môže ju vykonať najneskôr do dvoch rokov od vykonania písomnej časti skúšky. Pri opakovaní časti

skúšky účastník musí zaplatiť polovicu úhrady, ktorá je ustanovená pre vykonávanú skúšku.

19. Účastník, ktorý požiadal z vážnych dôvodov o odklad vykonania ústnej časti skúšky, sa môže prihlásiť a vykonať skúšku v určenom termíne do roka od vykonania písomnej časti skúšky. Účastník skúšky môže o odklad požiadať len raz.

20. Dokumentácia štátnych jazykových skúšok sa vedie v slovenskom jazyku, a to:

- a) evidencia prihlášok na štátne jazykové skúšky s prideleným číslom protokolu,
- b) prihlášky a doklady o zaplatení úhrady účastníkov za štátne jazykové skúšky,
- c) protokol z písomnej časti štátnych jazykových skúšok,
- d) vzory zadaní písomnej časti štátnych jazykových skúšok,
- e) písomné práce účastníkov,
- f) zápisnica z písomnej časti štátnych jazykových skúšok,
- g) protokol z ústnej časti štátnych jazykových skúšok a odpis vysvedčenia,
- h) zápisnica z celkového hodnotenia štátnych jazykových skúšok,
- i) vymenovanie predsedu komisie pre štátne jazykové skúšky,
- j) vymenovanie členov komisie pre štátne jazykové skúšky a členov skúšobných komisií.

322**VYHLÁŠKA****Ministerstva školstva Slovenskej republiky**

zo 6. augusta 2008

o špeciálnych školách

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 102 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1**Základné ustanovenie**

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o organizácii, vnútornej diferenciacii a dĺžke výchovy a vzdelávania v špeciálnych školách, postup pri prijímaní detí a žiakov do týchto škôl, podrobnosti o osobitostiach výchovy a vzdelávania, o hodnotení a klasifikácii prospechu a správania žiakov, o počtoch detí a žiakov v triedach špeciálnych škôl, o forme a obsahu správy o výchove a vzdelávaní žiaka podľa § 24 zákona, o označovaní škôl a ustanovuje sústavu učebných odborov a zameraní učebných odborov v odborných učilištiach.

§ 2**Podrobnosti o organizácii výchovy a vzdelávania**

(1) Žiakom so sluchovým postihnutím poskytuje výchovu a vzdelávanie základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím, stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím, gymnázium pre žiakov so sluchovým postihnutím.

(2) Žiakom so zrakovým postihnutím poskytuje výchovu a vzdelávanie základná škola pre žiakov so zrakovým postihnutím, stredná odborná škola pre žiakov so zrakovým postihnutím, gymnázium pre žiakov so zrakovým postihnutím; žiakom so zrakovým postihnutím v kombinácii so sluchovým postihnutím poskytuje výchovu a vzdelávanie špeciálna základná škola pre hluchoslepých.

(3) Žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou poskytuje výchovu a vzdelávanie základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.

(4) Žiakom s telesným postihnutím a žiakom chorým a zdravotne oslabeným poskytuje výchovu a vzdelávanie základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím, gymnázium pre žiakov s telesným postihnutím.

(5) Žiakom s autizmom alebo ďalšou pervazívnou vývinovou poruchou poskytuje výchovu a vzdelávanie základná škola pre žiakov s autizmom.

(6) Žiakom s mentálnym postihnutím poskytuje výchovu a vzdelávanie špeciálna základná škola pre žiakov s mentálnym postihnutím, praktická škola a odborné učilište.

(7) Žiakom s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím poskytuje výchovu a vzdelávanie praktická škola a tieto ďalšie školy:

a) pre žiakov so sluchovým postihnutím a mentálnym postihnutím

1. špeciálna základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím,
2. odborné učilište pre žiakov so sluchovým postihnutím,

b) pre žiakov so zrakovým postihnutím a mentálnym postihnutím

1. špeciálna základná škola pre žiakov so zrakovým postihnutím,
2. odborné učilište pre žiakov so zrakovým postihnutím,

c) pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou a mentálnym postihnutím špeciálna základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou,

d) pre žiakov s telesným postihnutím, chorých a zdravotne oslabených s mentálnym postihnutím

1. špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím,
2. odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím.

(8) Žiakom chorým a zdravotne oslabeným v zdravotníckom zariadení poskytuje výchovu a vzdelávanie základná škola pri zdravotníckom zariadení.

(9) Žiakom chorým a zdravotne oslabeným v zdravotníckom zariadení podľa odseku 8, ktorí majú mentálne postihnutie, a žiakom s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím poskytuje výchovu a vzdelávanie špeciálna základná škola pri zdravotníckom zariadení.

(10) V základných školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa v prípravnom ročníku až štvrtom ročníku vyučuje v jednom slede najviac päť vyučovacích hodín, v piatom ročníku až deviatom ročníku týchto škôl najviac šesť vyučovacích hodín.

(11) V stredných školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, v odbornom učilišti a v praktickej škole vyučovaniu v jednom dni, vrátane nepovinných predmetov, trvá najviac sedem vyučovacích hodín, bez poľudňajšej prestávky najviac šesť vyučovacích hodín.

(12) V školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením trvá vyučovacia hodina 45 minút. Poslednú vyučovaciu hodinu možno skrátiť na 40 minút. Ak to vyžaduje zdravotný stav žiakov, možno v školách pri zdravotníckych zariadeniach po dohode s ošetrojúcim lekárom skrátiť vyučovacie hodiny na 40 minút.

(13) Žiakovi školy pri zdravotníckom zariadení, ktorý je vyučovaný na lôžku, sa dĺžka vyučovania určí po dohode s ošetrojúcim lekárom.

(14) S prihliadnutím na osobitosti žiakov so zdravotným znevýhodnením môže škola uplatňovať aj iné spôsoby organizácie vyučovania, a to členením vyučovacej hodiny do kratších časových úsekov, zaraďovaním a organizovaním prestávok, blokovým vyučovaním a inými organizačnými formami.

(15) Vyučovacia hodina praxe a vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút, u žiakov so zrakovým postihnutím 50 minút.

(16) Pri odbornom výcviku v strednej odbornej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím, pre žiakov so zrakovým postihnutím, pre žiakov s telesným postihnutím a v odbornom učilišti je vyučovacou jednotkou vyučovací deň.

(17) Vo vyučovacom dni podľa odseku 7 sa zaraďujú prestávky rozvrhnuté podľa fyzickej náročnosti a psychickej náročnosti odborného výcviku v jednotlivých učebných odboroch. Žiaci do 16 rokov majú po dvoch hodinách odborného výcviku prestávku v trvaní najmenej 10 minút alebo najneskôr po troch hodinách odborného výcviku v trvaní 15 až 30 minút. Žiaci nad 16 rokov, ktorí pracujú v prevádzkach, majú prestávky zhodné s prestávkami ostatných zamestnancov. Čas prestávok pri odbornom výcviku sa započítava do dĺžky vyučovacieho dňa.

(18) Skupinu na vyučovanie voliteľných predmetov a skupinu na vyučovanie nepovinných predmetov možno zriadiť, ak sa na vyučovanie prihlásia aspoň štyria žiaci.

(19) Na pracovnom vyučovaní v základných školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa žiaci od piateho ročníka vyučujú v skupinách, v ktorých je najviac šesť žiakov.

(20) Skupiny na pracovné vyučovanie možno utvárať aj zo žiakov najbližších ročníkov; témy určené výchovno-vzdelávacím programom sa vyučujú spravidla oddelene pre chlapcov a dievčatá.

(21) Telesná výchova sa vo všetkých ročníkoch druhého stupňa základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, v odborných učilištiach, praktických školách a stredných školách vyučuje spravidla oddelene pre chlapcov a dievčatá, pričom možno utvárať skupiny zo žiakov najbližších ročníkov. Najvyšší počet žiakov v skupine je zhodný s počtom žiakov v triede príslušného ročníka. Ak je skupina utvorená zo žiakov najbližších ročníkov, najvyšší počet žiakov v skupine je zhodný s počtom žiakov v triede najnižšieho ročníka.

(22) Skupina zdravotnej telesnej výchovy sa zriadi pri počte najmenej štyroch žiakov. V skupine je najviac osem žiakov.

(23) Pri odbornom výcviku v strednej odbornej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím a strednej odbornej škole pre žiakov so zrakovým postihnutím je v skupine najviac päť žiakov, v strednej odbornej škole pre žiakov s telesným postihnutím najviac šesť žiakov.

(24) Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní sa v školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením postupuje s týmito odchýlkami:

- a) pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím, žiakov s viacnásobným postihnutím a žiakov podľa § 5 ods. 7, môže byť s inštruktorom vo vode najviac jeden žiak,
- b) pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých, najviac šesť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku a žiakov podľa § 5 ods. 7, najviac jedného žiaka,
- c) pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

(25) V odborných učilištiach sa zriaďujú aj pracovno-výchovné skupiny, v ktorých sa žiaci pripravujú na výkon jednoduchých pracovných činností.

(26) Sústava učebných odborov a zameraní učebných odborov v odborných učilištiach je uvedená v prílohe.

(27) Stredné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením organizujú pomaturitné štúdium podľa § 47 zákona.

§ 3

Podrobnosti o vnútornej diferenciacii výchovy a vzdelávania

(1) Školy pre žiakov so sluchovým postihnutím sa vnútorne diferencujú na triedy podľa stupňa postihnutia

- a) pre žiakov nedoslýchavých,
- b) pre žiakov s kochleárnym implantátom,
- c) pre žiakov nepočujúcich.

(2) Školy pre žiakov so zrakovým postihnutím sa vnútorne diferencujú na triedy podľa stupňa postihnutia

- a) pre žiakov slabozrakých,
- b) pre žiakov so zvyškami zraku,
- c) pre žiakov nevidiacich,
- d) pre žiakov s poruchami binokulárneho videnia.

(3) Školy pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou sa vnútorne diferencujú na triedy podľa stupňa postihnutia

- a) pre nehovoriacich žiakov,
- b) pre žiakov s poruchami reči.

(4) Školy pre žiakov s mentálnym postihnutím sa vnútorne diferencujú na triedy podľa stupňa postihnutia

- a) pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia – variant A,
- b) pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia – variant B,
- c) pre žiakov s ťažkým stupňom alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia – variant C.

(5) Pre žiakov so zrakovým postihnutím, sluchovým postihnutím a telesným postihnutím a pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, ktorí sú tiež mentálne postihnutí, sa zriaďujú v školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením triedy pre žiakov s viacnásobným postihnutím.

§ 4

Podrobnosti o označovaní škôl

(1) Materská škola pre deti so zdravotným znevýhodnením sa v názve školy označuje „špeciálna materská škola“. Materská škola pre deti choré a zdravotne oslabené sa v názve označuje „materská škola pri zdravotníckom zariadení“.

(2) Jednotlivé typy škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, okrem špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa v názve školy¹⁾ označujú podľa § 2 ods. 1 až 9.

(3) Špeciálna škola, ktorá vznikla spojením špeciálnej základnej školy a špeciálnej materskej školy,²⁾ sa v názve školy označuje slovami „špeciálna základná škola s materskou školou“.

(4) Špeciálna škola, ktorej súčasťou je školský internát podľa § 117 zákona, má za označením príslušného typu školy slovo „internátna“.

§ 5

Podrobnosti o počte detí a žiakov v triedach

(1) Najvyšší počet detí v triede materskej školy podľa § 96 zákona sa ustanovuje podľa druhu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa takto:

- | | |
|--|---------|
| a) pre deti s mentálnym postihnutím | 8 detí, |
| b) pre deti so zrakovým postihnutím | 6 detí, |
| c) pre deti so sluchovým postihnutím | 6 detí, |
| d) pre deti s telesným postihnutím | 6 detí, |
| e) pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou | 8 detí, |
| f) pre deti s autizmom alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou | 4 detí, |
| g) pre deti choré a zdravotne oslabené v materskej škole pri zdravotníckom zariadení | 8 detí, |
| h) pre deti hluchoslepé a deti s viacnásobným postihnutím | 4 detí. |

(2) Najvyšší počet žiakov v triede základnej školy po-

dľa § 97 zákona sa ustanovuje podľa druhu zdravotného znevýhodnenia žiaka takto:

- | | |
|---|------------|
| a) pre žiakov s mentálnym postihnutím | |
| 1. variant A, prípravný ročník a prvý ročník | 6 žiakov, |
| 2. variant A, druhý ročník až piaty ročník | 8 žiakov, |
| 3. variant A, šiesty ročník až deviaty ročník | 10 žiakov, |
| 4. variant B, prípravný ročník až piaty ročník | 6 žiakov, |
| 5. variant B, šiesty ročník až desiaty ročník | 8 žiakov, |
| 6. variant C, prípravný ročník až piaty ročník | 5 žiakov, |
| 7. variant C, šiesty ročník až desiaty ročník | 6 žiakov, |
| b) pre žiakov so zrakovým postihnutím | |
| 1. prípravný ročník až piaty ročník | 8 žiakov, |
| 2. šiesty ročník až deviaty ročník | 10 žiakov, |
| 3. prípravný ročník až piaty ročník – nevidiaci žiaci | 6 žiakov, |
| 4. šiesty ročník až deviaty ročník – nevidiaci žiaci | 8 žiakov, |
| c) pre žiakov so sluchovým postihnutím | |
| 1. prípravný ročník až piaty ročník | 8 žiakov, |
| 2. šiesty ročník až deviaty ročník | 10 žiakov, |
| 3. prípravný ročník až piaty ročník – nepočujúci žiaci | 6 žiakov, |
| 4. šiesty ročník až deviaty ročník – nepočujúci žiaci | 8 žiakov, |
| d) pre žiakov s telesným postihnutím | |
| 1. prípravný ročník až piaty ročník | 8 žiakov, |
| 2. šiesty ročník až deviaty ročník | 10 žiakov, |
| 3. prípravný ročník až piaty ročník – nechodiaci žiaci | 6 žiakov, |
| 4. šiesty ročník až deviaty ročník – nechodiaci žiaci | 8 žiakov, |
| e) pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou | |
| 1. prípravný ročník až piaty ročník | 8 žiakov, |
| 2. šiesty ročník až deviaty ročník | 10 žiakov, |
| f) pre žiakov s vývinovými poruchami učenia a pre žiakov s poruchou aktivity a pozornosti | |
| 1. prvý ročník až piaty ročník | 8 žiakov, |
| 2. šiesty ročník až deviaty ročník | 10 žiakov, |
| g) pre žiakov s poruchami správania | |
| prvý ročník až deviaty ročník | 8 žiakov, |
| h) pre žiakov s autizmom alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou | |
| prípravný ročník až deviaty ročník | 4 žiaci, |
| i) pre žiakov chorých a zdravotne oslabených v škole pri zdravotníckom zariadení | |
| 1. prvý ročník až deviaty ročník | 10 žiakov, |
| 2. prvý ročník až deviaty ročník – neurologické, onkologické, infekčné, psychiatrické a foniatrické oddelenie | 8 žiakov, |

¹⁾ § 21 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 21 ods. 9 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3. prvý ročník až deviaty ročník – nechodiaci žiaci na lôžku 6 žiakov,
 j) pre žiakov hluchoslepých prípravný ročník až desiaty ročník 4 žiaci.
- (3) Najvyšší počet žiakov v triede pre žiakov s mentálnym postihnutím ľahkého stupňa v kombinácii s iným postihnutím je rovnaký ako vo variante B.
- (4) Najvyšší počet žiakov v triede pre žiakov s mentálnym postihnutím stredného stupňa a ťažkého stupňa alebo hlbokého stupňa v kombinácii s iným postihnutím je rovnaký ako vo variante C.
- (5) Najvyšší počet žiakov v triede prípravného ročníka až desiateho ročníka pre žiakov s mentálnym postihnutím stredného stupňa a ťažkého stupňa alebo hlbokého stupňa v kombinácii s telesným postihnutím, ktorí sú nechodiaci, sú štyria žiaci.
- (6) Triedy s rôznymi ročníkmi majú najvyšší počet žiakov ustanovený podľa najnižšieho ročníka, ktorý sa v triede vyučuje; v triede s tromi ročníkmi a viacerými ročníkmi sa najvyšší počet žiakov znižuje o dvoch tak, aby počet žiakov v triede nebol menej ako štyria žiaci.

Podrobnosti o osobitostiach výchovy
 a vzdelávania a dĺžke výchovy
 a vzdelávania

§ 6

- (1) Základná škola pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a špeciálna základná škola variant A má prípravný ročník a deväť ročníkov.
- (2) Špeciálna základná škola variant B má prípravný ročník a desať ročníkov, ktoré sú rozčlenené na stupne. Nižší stupeň a stredný stupeň sú trojročné, vyšší stupeň a pracovný stupeň sú dvojročné. Variant C má prípravný ročník a desať ročníkov a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu.
- (3) Žiaci hluchoslepí, žiaci s ťažkým stupňom alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia, žiaci s viacnásobným postihnutím v kombinácii s ťažkým stupňom alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia a žiaci s autizmom alebo ďalšou pervazívnou vývinovou poruchou sa vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov. Pri vzdelávaní týchto žiakov súbežne s učiteľom pôsobí v triede aj asistent učiteľa.
- (4) Podľa individuálneho vzdelávacieho programu sa vzdelávajú žiaci, ktorí sa nemôžu vzhľadom na svoje zdravotné znevýhodnenie vzdelávať inak. Podľa individuálneho vzdelávacieho programu sa žiak vzdeláva v niektorých alebo vo všetkých vyučovacích predmetoch. Individuálny vzdelávací program môže obsahovať vzdelávanie elearningovou formou.
- (5) Špeciálne školy alebo alokované triedy týchto škôl, alebo špeciálne triedy základných škôl možno zriaďovať v domovoch sociálnych služieb.³⁾

(6) Pre žiakov s ťažkým zdravotným postihnutím, žiakov s autizmom alebo ďalšou pervazívnou vývinovou poruchou, žiakov s viacnásobným postihnutím, ktorí sa nemôžu vzdelávať iným spôsobom, sa v špeciálnych školách zriaďujú triedy s individuálnym vzdelávacím programom. Do jednej triedy s individuálnym vzdelávacím programom sa zaraďujú žiaci spravidla podľa jednotlivých druhov zdravotného znevýhodnenia.

(7) V triede s individuálnym vzdelávacím programom sa žiaci uvedení v odseku 6 vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov. Podľa individuálnych vzdelávacích programov sa títo žiaci vzdelávajú aj vtedy, keď nie sú zaradení do triedy s individuálnym vzdelávacím programom.

(8) V školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, v ktorých bez prítomnosti asistenta učiteľa nie je možné garantovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a pri prekonávaní bariér neprekonateľných pre žiaka z dôvodu jeho zdravotného znevýhodnenia, pôsobí asistent učiteľa.

(9) Účelom záujmovej činnosti podľa § 114 ods. 1 zákona a výchovno-vzdelávacej činnosti podľa § 117 ods. 1 zákona je podpora výchovno-vzdelávacej, zdravotno-rehabilitačnej, reedukačnej a kompenzačnej činnosti v školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením vrátane činnosti oddychového charakteru.

(10) Na rozvíjanie záujmovej činnosti žiakov v školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa zriaďujú záujmové útvary. Záujmový útvar možno zriadiť pre najmenej štyroch žiakov.

(11) Školský klub detí v základnej škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno zriadiť pre najmenej osem žiakov.

(12) Školský klub detí pri zdravotníckom zariadení zabezpečuje po súhlase ošetrojúceho lekára záujmovú činnosť všetkým žiakom, ktorým sa poskytuje zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

§ 7

Postup pri prijímaní detí do materskej školy
 pre deti so zdravotným znevýhodnením
 a žiakov do základnej školy pre žiakov
 so zdravotným znevýhodnením

(1) Do škôl pre deti so zdravotným znevýhodnením a žiakov so zdravotným znevýhodnením sa na základe diagnostických vyšetrení a so súhlasom rodiča alebo inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so súhlasom zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, prijímajú deti alebo žiaci s preukázateľným zdravotným znevýhodnením, ktorí sa vzhľadom na svoje zdravotné znevýhodnenie nemôžu úspešne vychovávať v materskej škole alebo vzdelávať v základnej škole.

(2) Pred prijatím dieťaťa so zdravotným znevýhodnením

³⁾ § 18 ods. 3 písm. a) zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

ním alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením do školy zariadenie výchovného poradenstva a prevencie vykoná diagnostické vyšetrenie žiaka; to je súčasťou podkladov na rozhodnutie o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy.

(3) Dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo žiak so zdravotným znevýhodnením sa prijíma na základe jeho zdravotného znevýhodnenia zdokumentovaného vo vyplnenom a potvrdenom tlačive schválenom Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) „Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy“, ktoré obsahuje aj správu z diagnostických vyšetrení s určenou diagnózou, odporúčania k výchove a vzdelávaniu dieťaťa alebo žiaka a návrh na prijatie alebo neprijatie dieťaťa alebo žiaka do príslušnej školy.

(4) Žiaka, ktorý bol prijatý zo základnej školy do základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, možno na základe výsledkov vstupného diagnostického vyšetrenia a po prerokovaní v pedagogickej rade zaradiť do vyššieho ročníka, pričom fyzický vek žiaka nesmie byť nižší než fyzický vek žiakov tohto ročníka.

§ 8

Postup pri prijímaní žiakov do odborného učilišťa, praktickej školy a do stredných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

(1) Členom prijímacej komisie podľa § 67 ods. 1 zákona môže byť aj odborný lekár pre deti a dorast a zástupca zriaďovateľa školy.

(2) Žiaka, ktorému bolo mentálne postihnutie diagnostikované pri prijímaní do základnej školy alebo špeciálnej základnej školy, možno prijať do odborného učilišťa.

(3) Po prijatí žiaka so zdravotným znevýhodnením do odborného učilišťa, praktickej školy alebo strednej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením základná škola odošle riaditeľovi školy, do ktorej bol žiak prijatý, tlačivo schválené ministerstvom školstva „Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzde-

lávacími potrebami do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy“ a ďalšiu dokumentáciu bezprostredne súvisiacu s osobitosťami výchovy a vzdelávania žiaka.

§ 9

Podrobnosti o hodnotení a klasifikácii prospechu a správania žiakov

(1) Žiak, ktorý nemá mentálne postihnutie, sa hodnotí a klasifikuje podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov v základných školách a stredných školách, pričom sa zohľadňuje charakter jeho zdravotného postihnutia.

(2) Žiak s mentálnym postihnutím sa hodnotí a klasifikuje podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania v špeciálnych základných školách primerane k mentálnemu postihnutiu a možnostiam vyplývajúcim z jeho postihnutia.

(3) Individuálne vzdelávaný žiak so zdravotným znevýhodnením sa hodnotí a klasifikuje na základe písomnej správy o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka podľa § 24 ods. 8 zákona. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje

- údaje identifikujúce žiaka,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

(4) Základné školy pri zdravotníckych zariadeniach vysvedčenia nevydávajú, poskytujú podklady na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka kmeňovej škole žiaka.

(5) Na vysvedčení posledného ročníka sa uvedie stupeň dosiahnutého vzdelania, a ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku, aj údaje o ukončení povinnej školskej dochádzky.

§ 10

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

Príloha
k vyhláske č. 322/2008 Z. z.

**SÚSTAVA UČEBNÝCH ODBOROV A ZAMERANÍ UČEBNÝCH ODBOROV
V ODBORNÝCH UČILIŠTIACH**

Kód	SKUPINA UČEBNÝCH ODBOROV učebný odbor – zameranie
21	BANÍCTVO A BANÍCKA GEOLÓGIA
2197 2	banský priemysel
2197 2 01	banský priemysel – banské práce
2197 2 02	banský priemysel – hlbinné dobývanie
22	HUTNÍCTVO
2294 2	hutnícka výroba
2294 2 01	hutnícka výroba – neželezné kovy
2294 2 02	hutnícka výroba – valcovne
24	STROJÁRSTVO A OSTATNÁ KOVOSPRACÚVACIA VÝROBA
2478 2	strojárka výroba
2478 2 01	strojárka výroba – sústruženie kovov
2478 2 02	strojárka výroba – obrábanie kovov
2478 2 03	strojárka výroba – stavba ocelových konštrukcií
2478 2 04	strojárka výroba – ručné spracúvanie kovov
2478 2 05	strojárka výroba – kováčske práce
2478 2 06	strojárka výroba – strojové formovanie
26	ELEKTROTECHNIKA
2691 2	elektrotechnická výroba
2691 2 01	elektrotechnická výroba – výroba elektronických a elektromechanických zariadení
2691 2 02	elektrotechnická výroba – elektrotechnická a strojárska montáž
27	TECHNICKÁ CHÉMIA SILIKÁTOV
2781 2	keramická výroba
2781 2 01	keramická výroba – keramické výrobky
2781 2 02	keramická výroba – výrobky sanitnej keramiky
2782 2 00	sklárska výroba
2782 2 01	sklárska výroba – výroba lisovaného skla
2782 2 02	sklárska výroba – dobrušovanie predlisovaného skla
2782 2 03	sklárska výroba – výroba dutého skla
2782 2 04	sklárska výroba – hutnícka výroba skla
2782 2 05	sklárska výroba – zušľachťovanie skla
2782 2 06	sklárska výroba – strojovo brúsené výrobky
2782 2 07	sklárska výroba – bižutérna výroba
2789 2	výroba stavebných hmôt
2789 2 01	výroba stavebných hmôt – stavebná keramika
2789 2 02	výroba stavebných hmôt – úprava surovín

2789 2 03	výroba stavebných hmôt – výroba cementu a vápna
2789 2 04	výroba stavebných hmôt – stavebné dielce
2789 2 05	výroba stavebných hmôt – výroba tehál
2789 2 06	výroba stavebných hmôt – azbestocementárska výroba
2789 2 07	výroba stavebných hmôt – výroba izolácií
2789 2 08	výroba stavebných hmôt – kamenárska výroba
2791 2	spracúvanie bižutérie
28	APLIKOVANÁ CHÉMIA
2884 2	gumárska a plastikárska výroba
2884 2 01	gumárska a plastikárska výroba – plastikárska výroba
2884 2 02	gumárska a plastikárska výroba – gumárska výroba
2893 2	papierenská výroba
29	POTRAVINÁRSTVO
2982 2	potravínárska výroba
2982 2 01	potravínárska výroba – spracúvanie mäsa
2982 2 02	potravínárska výroba – pekárnska výroba
2982 2 03	potravínárska výroba – výroba cukrovíniek
2982 2 04	potravínárska výroba – výroba trvanlivého pečiva
2982 2 05	potravínárska výroba – mliekarská výroba
2982 2 06	potravínárska výroba – výroba nápojov a konzervovanie
2985 2	cukrárska výroba
31	TEXTIL A ODEVNÍCTVO
3178 2	výroba konfekcie
3178 2 01	výroba konfekcie – šitie odevov v odevnej konfekcii
3178 2 02	výroba konfekcie – šitie bielizne
3178 2 03	výroba konfekcie – šitie konfekcie a ručné techniky
3179 2	textilná výroba
3179 2 01	textilná výroba – pradiarne
3179 2 02	textilná výroba – tkáčovne
3179 2 03	textilná výroba – pletiarne
3179 2 04	textilná výroba – pradiarstvo
3179 2 05	textilná výroba – výroba klobúkov
3179 2 06	textilná výroba – výroba baretov a fezov
3179 2 07	textilná výroba – úprava plsti
3179 2 08	textilná výroba – výroba kobercov
3179 2 09	textilná výroba – tkáč
3179 2 10	textilná výroba – ľudovoumelecká tvorba
3185 2	krajčírka
3185 2 01	krajčírka – odevná konfekcia a bielizeň
32	SPRACÚVANIE KOŽE, PLASTOV A GUMY A VÝROBA OBUVI
3291 2	kožiarska výroba
3291 2 01	kožiarska výroba – výroba remenárskeho tovaru
3291 2 02	kožiarska výroba – rukavičiarska výroba
3291 2 03	kožiarska výroba – obuvnícka manipulácia
3291 2 04	kožiarska výroba – obuvnícka montáž

3291 2 05	kožiarska výroba – šitie obuvi
3291 2 06	kožiarska výroba – oprava obuvi
33	SPRACÚVANIE DREVA A VÝROBA HUDOBNÝCH NÁSTROJOV
3382 2	košíkárská výroba
3383 2	spracúvanie dreva
3383 2 01	spracúvanie dreva – drevárska prvovýroba
3383 2 02	spracúvanie dreva – stolárska výroba
3383 2 03	spracúvanie dreva – kefárska výroba
3383 2 04	spracúvanie dreva – drevárska druhovýroba
3383 2 05	spracúvanie dreva – drobná drevárska výroba
3383 2 06	spracúvanie dreva – čalúnenie nábytku
3383 2 07	spracúvanie dreva – čalúnenie dopravných prostriedkov
3383 2 08	spracúvanie dreva – výroba úžitkových a umeleckých predmetov
36	STAVEBNÍCTVO, GEODÉZIA A KARTOGRAFIA
3678 2	inštalatér
3678 2 01	inštalatér – vodovodné zariadenia
3686 2	stavebná výroba
3686 2 01	stavebná výroba – podlahárske práce
3686 2 02	stavebná výroba – pokrývačské práce
3686 2 03	stavebná výroba – murárske práce
3686 2 04	stavebná výroba – stavebné práce
3686 2 05	stavebná výroba – železobetónárska výroba
3686 2 06	stavebná výroba – stavebné zámočníctvo
3686 2 07	stavebná výroba – stavebné klmpiarstvo
3686 2 08	stavebná výroba – stavebné tesárstvo
3686 2 09	stavebná výroba – dláždenie
3686 2 10	stavebná výroba – maliarske a natieračské práce
3686 2 11	stavebná výroba – stavebné stolárstvo
3686 2 12	stavebná výroba – stavebné sklenárstvo
45	POLNOHOSPODÁRSTVO A LESNÉ HOSPODÁRSTVO
4572 2	poľnohospodárska výroba
4572 2 01	poľnohospodárska výroba – chmeliarstvo
4572 2 02	poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, ovocinár
4572 2 03	poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: sadovník, kvetinár
4572 2 04	poľnohospodárska výroba – rastlinná a živočíšna výroba
4572 2 05	poľnohospodárska výroba – rastlinná výroba
4572 2 06	poľnohospodárska výroba – oprava poľnohospodárskych strojov
4572 2 07	poľnohospodárska výroba – vinohradníctvo a ovocinárstvo
4572 2 09	poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník
4572 2 10	poľnohospodárska výroba – ovčiarstvo
4579 2	lesná výroba
64	EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY
6486 2	opatrovateľská starostlivosť v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnej starostlivosti
6487 2	sociálne služby

6487 2 01	sociálne služby – sociálne zariadenia
6491 2	obchodná prevádzka
6491 2 01	obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál
6491 2 02	obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru
6494 2	služby a domáce práce
6495 2	polygrafická výroba
6495 2 01	polygrafická výroba – knižárne a kartonáž
6497 2	pedikúra – manikúra

323**VYHLÁŠKA****Ministerstva školstva Slovenskej republiky**

zo 6. augusta 2008

o špeciálnych výchovných zariadeniach

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 129 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1**Predmet úpravy**

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v špeciálnych výchovných zariadeniach, o individuálnych reedukačných programoch, formách a metódach výchovy a vzdelávania uplatňovaných v procese reedukácie, o výchovných skupinách, diagnostických skupinách, ochranných opatreniach, o personálnom, finančnom, materiálo-technickom a priestorovom zabezpečení, požiadavky na stavebné a interiérové úpravy, materiálo-technické a ďalšie vybavenie karanténnej miestnosti a ochrannej miestnosti.

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v špeciálnych výchovných zariadeniach, formách a metódach výchovy a vzdelávania v procese reedukácie, o výchovných skupinách a diagnostických skupinách

§ 2**Liečebno-výchovné sanatórium**

(1) Liečebno-výchovné sanatórium (ďalej len „sanatórium“) sa zameriava na diagnostikovanie a nápravu porúch učenia, porúch aktivity a pozornosti, rozvoj schopností a reedukáciu niektorej z foriem závislosti vrátane prevencie ich vzniku.

(2) Sanatórium možno vnútorne členiť podľa veku detí.

(3) Sanatórium organizuje záujmovú činnosť detí so zreteľom na ich individuálne potreby, záujmy alebo prípravu na povolanie. Sanatórium môže organizovať lyžiarske výcviky, plavecké výcviky, tábory, výlety a spoločné pobyty zákonných zástupcov s deťmi.

§ 3**Diagnostické centrum**

(1) Diagnostické centrum sa zameriava na špeciálno-

pedagogickú diagnostiku s cieľom zistenia aktuálneho stavu vzdelanosti a reedukácie, vedomostí, zručností, schopností a návykov a na určenie vhodných postupov vedúcich k ich náprave.

(2) Diagnostické centrum poskytuje počas pobytu dieťaťa aj odborné služby rodičom dieťaťa alebo inej fyzickej osobe než rodičovi, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“), a súrodencom dieťaťa formou individuálnych stretnutí alebo skupinových stretnutí s cieľom aktívne ich zapojiť do diagnostického, reedukačného a resocializačného procesu.

(3) Na určenie diagnostického centra pre deti, ktoré boli do zariadenia umiestnené podľa § 121 ods. 1 písm. c) a d) zákona, na dĺžku ich pobytu v diagnostickom centre a ďalšie umiestnenie dieťaťa v zariadení, v ktorom sa poskytuje ústavná starostlivosť, sa vzťahuje osobitný predpis.¹⁾

(4) Najvyšší počet detí v diagnostickej skupine sa znižuje o dve deti za každé dieťa s mentálnym postihnutím. V odôvodnených prípadoch možno zvýšiť počet detí v skupine o dve deti.

(5) Deti umiestnené v záchytnom oddelení zriadenom podľa § 121 ods. 4 zákona tvoria jednu diagnostickú skupinu.

(6) Karanténna miestnosť slúži najmä na zabezpečenie hygieny dieťaťa a jeho ochranu a upokojenie.

(7) Starostlivosť o deti v diagnostickej skupine zabezpečujú vychovávateľ a asistent učiteľa.

(8) Počet žiakov v diagnostickej triede je spravidla rovnaký ako počet žiakov v diagnostickej skupine. Riaditeľ diagnostického centra môže v odôvodnených prípadoch zvýšiť počet žiakov v diagnostickej triede o dvoch žiakov.

§ 4**Reedukačné centrum**

(1) Reedukačné centrum sa zameriava na reedukáciu sociálne, mravne a emocionálne narušených detí, u ktorých boli zistené také nedostatky v sociálnej prispôsobivosti, v osobnostných vlastnostiach a charakterovom vývine, že ich výchova a vzdelávanie v iných za-

¹⁾ § 75 a 75a Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov.

§ 37 ods. 2 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

riadeniach alebo v prirodzenom rodinnom prostredí by nevedli k náprave.

(2) Reedukačné centrum poskytuje deťom výchovu a vzdelávanie zamerané na optimalizáciu ich psychosociálneho vývinu, odstraňovanie porúch správania a vytvorenie predpokladov na ich osobnostnú a sociálnu integráciu.

(3) Reedukačné centrum podľa § 122 ods. 3 písm. a) zákona spravidla prijíma deti oboch pohlaví. Reedukačné centrum podľa § 122 ods. 3 písm. b) a c) zákona prijíma chlapcov alebo dievčatá.

(4) Najvyšší počet detí vo výchovnej skupine sa znižuje o dve deti za každé dieťa s mentálnym postihnutím. V odôvodnených prípadoch možno zvýšiť počet detí v skupine o dve deti.

(5) Reedukačné centrum organizuje aj záujmovú činnosť detí so zreteľom na ich individuálne potreby, záujmy alebo prípravu na povolanie. Reedukačné centrum môže organizovať najmä lyžiarske výcviky, plavecké výcviky, túbory, výlety a výmenné pobyty s inými zariadeniami.

(6) Na reedukačné centrum, ktoré má zriadené oddelenie pre deti vyžadujúce zvýšenú starostlivosť, oddelenie s ochranným režimom, oddelenie s otvoreným režimom alebo oddelenie pre maloleté matky s deťmi, sa primerane vzťahujú ustanovenia § 5 až 8.

(7) Do oddelenia pre deti vyžadujúce zvýšenú starostlivosť, oddelenia s ochranným režimom, oddelenia s otvoreným režimom alebo oddelenia pre matky s deťmi sa umiestni dieťa na základe odporúčania pedagogickej rady alebo po vyhodnotení individuálneho reedukačného programu. Do oddelenia s otvoreným režimom nemôže byť umiestnené dieťa s uloženou ochrannou výchovou.

§ 5

Reedukačné centrum pre deti vyžadujúce zvýšenú starostlivosť

(1) Reedukačné centrum pre deti vyžadujúce zvýšenú starostlivosť poskytuje starostlivosť

- deťom s narušeným psychosociálnym vývinom, ktoré vyžadujú z dôvodu chronického ochorenia zvýšený zdravotný dohľad, dlhodobé podávanie liekov alebo špeciálnu diétu, a deťom so zdravotným postihnutím, ktorých zdravotné postihnutie túto starostlivosť vyžaduje; reedukačný proces je rozšírený o liečebný režim,
- deťom s narušeným psychosociálnym vývinom, u ktorých reedukačný proces v reedukačnom centre nebol úspešný,
- deťom s psychiatrickou diagnózou alebo deťom závislým od psychoaktívnych látok po detoxikácii, ktorým sa z týchto dôvodov nemôže poskytovať starostlivosť v ostatných špeciálnych výchovných zariadeniach.

(2) Reedukačný proces detí podľa odseku 1 písm. a)

sa vykonáva v súlade s dodržiavaním liečebného režimu.

(3) Výchovu a vzdelávanie detí podľa odseku 1 písm. b) zabezpečujú súčasne vychovávateľ a asistent učiteľa.

§ 6

Reedukačné centrum s ochranným režimom

(1) Reedukačné centrum s ochranným režimom poskytuje starostlivosť

- deťom s narušeným psychosociálnym vývinom spojeným s recidívou trestnej činnosti,
- deťom s narušeným psychosociálnym vývinom spojeným s opakujúcim sa konaním, ktoré má znaky trestného činu,
- deťom s narušeným psychosociálnym vývinom spojeným s agresivitou.

(2) V jednej výchovnej skupine oddelenia s ochranným režimom je najviac šesť detí.

(3) Výchovu detí vo výchovnej skupine zabezpečujú súčasne vychovávateľ a asistent učiteľa.

(4) Bezpečnosť detí, zamestnancov a iných fyzických osôb v reedukačnom centre s ochranným režimom sa zabezpečuje posilnením dozoru pri výchove a vzdelávaní.

(5) Do reedukačného centra s ochranným režimom sa prijímajú len deti s uloženou ochrannou výchovou na základe rozhodnutia súdu.²⁾

§ 7

Reedukačné centrum s otvoreným režimom

(1) Výchova a vzdelávanie detí v reedukačnom centre s otvoreným režimom sa organizujú tak, aby sa čo najviac približovali prirodzenému rodinnému prostrediu.

(2) Výchovu detí vo výchovnej skupine zabezpečujú súčasne dvaja vychovávateľia a jeden pomocný vychovávateľ.

§ 8

Reedukačné centrum pre matky s deťmi

(1) Reedukačné centrum pre matky s deťmi poskytuje spoločnú výchovnú, sociálnu a zdravotnú starostlivosť matkám s ústavnou starostlivosťou a ich deťom.

(2) Základnou organizačnou jednotkou reedukačného centra pre matky s deťmi je výchovná skupina so šiestimi matkami a ich deťmi.

§ 9

Dovolené prerušenie pobytu

(1) Dieťaťu, ktoré bolo do zariadenia umiestnené na základe rozhodnutia súdu, sa môže po vyjadrení orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého bydliska dieťaťa povoliť krátko-

²⁾ § 102 Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

dobý pobyt mimo špeciálneho výchovného zariadenia z dôvodu návštevy zákonného zástupcu a je predpoklad, že tento pobyt bude pre dieťaťa prospešný.

(2) Dieťaťu, ktoré bolo do špeciálneho výchovného zariadenia prijaté na žiadosť zákonného zástupcu, možno povoliť krátkodobý pobyt mimo špeciálneho výchovného zariadenia na určitý čas po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa.

(3) Krátkodobým pobytom sa na účely tejto vyhlášky rozumie pobyt dieťaťa mimo špeciálneho výchovného zariadenia v čase sobôt, nedeľ, ďalších dní pracovného pokoja alebo v čase školských prázdnin.

(4) V záujme podpory styku dieťaťa s rodinným prostredím, z ktorého bolo dieťa vyňaté, možno dieťaťu so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého bydliska dieťaťa umožniť pobyt mimo diagnostického centra alebo reedukačného centra v tomto prostredí.

(5) Ak v čase pobytu mimo diagnostického centra alebo reedukačného centra dochádza k ohrozeniu výchovy alebo osoby dieťaťa, tento pobyt sa ukončí a v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa zabezpečí návrat dieťaťa do diagnostického centra alebo reedukačného centra.

§ 10

Nedovolené prerušenie pobytu

(1) Každý odchod dieťaťa zo špeciálneho výchovného zariadenia bez súhlasu riaditeľa tohto zariadenia alebo ním písomne poverenej osoby sa považuje za nedovolené prerušenie pobytu.

(2) Nedovolené prerušenie pobytu dieťaťa v špeciálnom výchovnom zariadení, ktoré bolo do tohto zariadenia umiestnené na základe rozhodnutia súdu, oznámi riaditeľ tohto zariadenia bez zbytočného odkladu, ako sa o nedovolenom prerušení pobytu dozvedel, najbližšiemu útvaru Policajného zboru, zákonnému zástupcovi, súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť dieťaťa, a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa trvalého bydliska dieťaťa.

(3) Nedovolené prerušenie pobytu dieťaťa v špecializovanom výchovnom zariadení, ktoré bolo do tohto zariadenia prijaté na základe žiadosti zákonného zástupcu, oznámi riaditeľ tohto zariadenia bez zbytočného odkladu, ako sa o nedovolenom prerušení pobytu dozvedel, najbližšiemu útvaru Policajného zboru a zákonnému zástupcovi.

(4) Ak sa dieťa, ktoré bolo do zariadenia umiestnené na základe rozhodnutia súdu, do špeciálneho výchovného zariadenia nevráti dobrovoľne, zabezpečí sa v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušným útvarom Policajného zboru jeho návrat v súlade s rozhodnutím o nariadení ústavnej starostlivosti.

(5) Po nedovolenom prerušení pobytu dieťaťa, ktoré sa nevráti do špeciálneho výchovného zariadenia dob-

rovoľne, sa poskytuje tomuto dieťaťu najmä psychologická starostlivosť.

§ 11

Podrobnosti o ochranných opatreniach v špeciálnych výchovných zariadeniach a požiadavky na úpravy a vybavenie ochrannej miestnosti a karanténnej miestnosti

(1) Ochranné opatrenie podľa § 125 ods. 5 písm. d) a e) a ods. 6 zákona (ďalej len „ochranné opatrenie“) sa uplatní pri agresívnom správaní alebo výtržníctve, alebo takom správaní dieťaťa, ktorým ohrozuje seba alebo iné osoby.

(2) Ochranná miestnosť má podlahovú plochu najmenej osem štvorcových metrov, výšku najmenej 250 cm a výšku najviac 300 cm a je vybavená takto:

- a) nábytok pevne pripevnený k podlahe, ktorý tvorí posteľ, stôl a sedadlo,
- b) zabudované WC s nádržkou na vodu umiestnenou mimo miestnosti,
- c) jednoduchý zdroj pitnej vody,
- d) jedna stena upravená ako zelená tabuľa,
- e) osvetlenie miestnosti s vonkajším ovládaním mimo dosahu dieťaťa,
- f) umývateľná teplá, pevne upevnená podlahová krytina,
- g) vykurovanie, ktoré zabezpečí teplotu v miestnosti najmenej 21 °C,
- h) okno s vetraním chránené proti rozbitiu,
- i) zvukové zariadenie na privolanie pedagogického zamestnanca,
- j) materiál na vzdelávanie, relaxačnú alebo inú vhodnú činnosť, športové a iné vybavenie, ktoré svojím charakterom vylučuje zranenie dieťaťa a napomáha upokojuvať dieťa.

(3) Na základné vybavenie karanténnej miestnosti v diagnostickom centre sa primerane vzťahujú ustanovenia odseku 2.

(4) Ak je v špeciálnom výchovnom zariadení zriadených viac ochranných miestností alebo karanténnych miestností, vzťahujú sa na každú z nich ustanovenia odseku 2.

(5) Do ochrannej miestnosti alebo karanténnej miestnosti možno umiestniť len jedno dieťa.

(6) Počas pobytu dieťaťa v ochrannej miestnosti alebo v karanténnej miestnosti zabezpečuje špeciálne výchovné zariadenie priebežnú kontrolu jeho zdravotného stavu prostredníctvom zdravotnej sestry.

(7) Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nevzťahujú na sanatórium.

§ 12

Podrobnosti o finančnom a materiálno-technickom zabezpečení špeciálnych výchovných zariadení

(1) Súčasťou finančného a materiálno-technického zabezpečenia v špeciálnom výchovnom zariadení je aj

osobné vybavenie dieťaťa umiestneného do diagnostického centra alebo reedukačného centra na základe rozhodnutia súdu s prihliadnutím na jeho potreby, zdravotný stav a prípravu na povolanie. Osobné vybavenie je najmä ošatenie, obuv a hygienické potreby. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytlo dieťaťu, sa eviduje na osobnej karte dieťaťa.

(2) Údržbu osobného vybavenia dieťaťa zabezpečuje diagnostické centrum alebo reedukačné centrum.

§ 13

Podrobnosti o personálnom zabezpečení špeciálnych výchovných zariadení

(1) Výchovnú a vzdelávaciu činnosť v špeciálnych výchovných zariadeniach zabezpečuje spravidla riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci vychovávateľ, vychovávateľ, pomocný vychovávateľ, učiteľ, špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, psychológ, logopéd, sociálny pracovník, asistent učiteľa a majster odbornej výchovy. Ďalšiu činnosť zabezpečuje zdravotnícky pracovník, hospodársky, administratívny a prevádzkový zamestnanec.

(2) Počet zamestnancov špeciálneho výchovného zariadenia sa určuje podľa výkonov, ktoré sa v špeciálnom výchovnom zariadení poskytujú. Odporúčaný počet zamestnancov v špeciálnych výchovných zariadeniach je uvedený v prílohe.

§ 14

Podrobnosti o individuálnom reedukačnom programe

(1) Individuálny reedukačný program sa vypracúva pre každé dieťa umiestnené v diagnostickom centre alebo v reedukačnom centre.

(2) Individuálny reedukačný program sa vypracúva po uplynutí prvého mesiaca pobytu dieťaťa v diagnostickom centre alebo v reedukačnom centre a jeho súčasťou je hodnotenie procesu adaptácie dieťaťa na pobyt v ňom.

Spoločné ustanovenie

§ 15

Súčasťou výchovy a vzdelávania v špeciálnych výchovných zariadeniach je individuálna práca a skupinová práca s rodičom dieťaťa alebo inou fyzickou osobou než rodičom, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a súrodencom dieťaťa.

§ 16

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

**Príloha
k vyhláske č. 323/2008 Z. z.**

ODPORÚČANÝ POČET ZAMESTNANCOV V ŠPECIÁLNYCH VÝCHOVNÝCH ZARIADENIACH)**

Zamestnanec	Typ špeciálneho výchovného zariadenia						
	Liečebno- výchovné sanatórium	Diagnostické centrum	Reedukačné centrum	Reedukačné centrum pre deti so zvýšenou starostlivosťou	Reedukačné centrum s otvoreným režimom	Reedukačné centrum s ochranným režimom	Reedukačné centrum pre matky s deťmi
Riaditeľ	1	1	1	1	1	1	1
Zástupca riaditeľa	1	1	1	1	1	1	1
Vedúci vychovávateľ	1	1	1	1	1	1	1
Učiteľ							
Vychovávateľ	6	6	6	6	6	6	6
Asistent učiteľa							
Pomocný vychovávateľ a nočný vychovávateľ***)	2-6	2-6	2-6	12	2-6	12	2-6
Sociálny pracovník	1	2	1	1	1	1	1
Liečebný pedagóg	1	1	0,5	1	1	1	-
Psychológ	3	3	1	1	1	1	1
Sestra	1	1	1	3	1	1	6
Lekár	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Administratívny zamestnanec*	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1
Hospodár*)	1	1	1	1	1	1	1
Účtovník*)	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1
Práčka*)	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1
Krajčírka*)	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1
Upratovačka*)	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
Domovník – kurič*)	1	1	1	1	1	1	1
Údržbár*)	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1
Šofér*)	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1
Skladník*)	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1	0,5-1

*) Pracovné funkcie, ktoré nesúvisia s výchovnou, vzdelávacou, psychologickou alebo zdravotnou starostlivosťou o deti, sa zriaďujú s ohľadom na charakter zariadenia, jeho vybavenie a organizáciu.

***) Počet zamestnancov je ustanovený pre tri výchovné skupiny. Pri inom počte skupín sa počet zamestnancov vypočíta príslušným násobkom počtu pre tri výchovné skupiny.

****) Počet nočných vychovávateľov sa ustanovuje na základe architektonického riešenia špeciálneho výchovného zariadenia. Na jednu výchovnú skupinu umiestnenú samostatne na jednom poschodí, prípadne v jednom krídle budovy pripadajú dvaja noční vychovávatelia.

324**VYHLÁŠKA
Ministerstva školstva Slovenskej republiky**

zo 6. augusta 2008

o základnej umeleckej škole

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 52 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 14 ods. 5 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

§ 1**Predmet úpravy**

Táto vyhláška upravuje spôsob organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácie štúdia, prijímania žiakov na štúdium, priebehu a ukončovania štúdia, hodnotenia a klasifikácie, komisionálnych skúšok a súťaží v základnej umeleckej škole (ďalej len „škola“).

**Spôsob organizácie
výchovno-vzdelávacieho procesu****§ 2**

(1) Usmerňovaním výchovy a vzdelávania v jednotlivých umeleckých odboroch možno poveriť zástupcu riaditeľa školy (ďalej len „zástupca riaditeľa“) alebo viacerých zástupcov riaditeľa podľa týchto kritérií:

- jedného zástupcu riaditeľa, ak má škola 10 až 20 tried,
- dvoch zástupcov riaditeľa, ak má škola 21 až 40 tried,
- troch zástupcov riaditeľa, ak má škola viac ako 40 tried.

(2) Na zabezpečenie spôsobu organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu možno ďalej

- poveriť vedúceho umeleckého odboru usmerňovaním výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých umeleckých odboroch,
- poveriť učiteľa funkciou triedneho učiteľa,
- vydávať školský poriadok, ktorý obsahuje najmä organizačné a psychohygienické pokyny a pokyny pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

(3) Funkciou triedneho učiteľa možno poveriť toho učiteľa, ktorý vyučuje hlavný predmet v tanečnom, výtvarnom alebo literárno-dramatickom odbore. Funkciou triedneho učiteľa v hudobnom odbore možno poveriť učiteľa zabezpečujúceho individuálne vyučovanie hlavného predmetu.

(4) Pre potreby hudobného, tanečného a literárno-dramatického odboru pôsobia v škole korepetitóri.

(5) Prípravné štúdium je určené na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru. Pre žiakov, ktorí nenavštevovali prvý stupeň základného štúdia v literárno-dramatickom odbore, možno zriadiť jednoročné prípravné štúdium na druhom stupni.

(6) Základné štúdium sa člení na prvý stupeň, ktorý nadväzuje na prípravné štúdium, a na druhý stupeň, ktorý nadväzuje na prvý stupeň základného štúdia. Je určené pre žiakov, ktorí preukázali požadovanú úroveň umeleckých schopností, zručností a návykov umožňujúcich ich ďalší úspešný rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.

(7) Prvý stupeň základného štúdia sa člení na prvú časť, ktorá má najviac štyri ročníky, a na druhú časť, ktorá má najviac päť ročníkov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak primárne umelecké vzdelanie. Úspešným absolvovaním posledného ročníka druhej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak nižšie sekundárne umelecké vzdelanie.

(8) Návrh na zaradenie žiaka do rozšíreného štúdia predkladá triedny učiteľ riaditeľovi školy do 31. marca školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia.

(9) Štúdium pre dospelých je určené pre uchádzačov, ktorí si chcú doplniť a rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.

§ 3

(1) Poradné a iniciatívne orgány riaditeľa školy sú pedagogická rada, umelecká rada a predmetové komisie.

(2) Pedagogická rada je poradným a iniciatívnym orgánom v pedagogicko-organizačných otázkach; jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

(3) Umelecká rada je poradným a iniciatívnym orgánom v otázkach umeleckého vzdelávania žiakov; jej členmi sú zástupcovia riaditeľa, vedúci umeleckých odborov, vedúci predmetových komisií alebo ďalší pedagogickí zamestnanci školy.

(4) Predmetová komisia rieši odbornou-metodické problémy vyučovania v umeleckých odboroch a predmetoch. Ak sú v škole menej ako traja učitelia jedného predmetu alebo umeleckého odboru, možno vytvoriť

predmetovú komisiu zloženú z viacerých predmetov alebo umeleckých odborov. Vedením predmetovej komisie poveruje riaditeľ školy vybraného učiteľa na základe odporúčania členov príslušnej predmetovej komisie, ktorý spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti a pedagogickej spôsobilosti.

(5) Plán činnosti predmetových komisií sa vypracúva každoročne.

§ 4

Spôsob organizácie štúdia

(1) Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín; vyučovacia hodina trvá 45 minút.

(2) Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. V hudobnom, výtvarnom a tanečnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny, v literárno-dramatickom odbore najviac tri a pol hodiny.

(3) Žiak alebo zákonný zástupca žiaka má vo vyučovaní hlavného predmetu možnosť výberu učiteľa, ak s tým učiteľ súhlasí.

§ 5

Spôsob prijímania žiakov na štúdium

(1) Prihláška na štúdium sa podáva na tlačive schválenom ministerstvom školstva. Podmienkou prijatia na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v právnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých (ďalej len „prijímacia skúška“).

(2) Prijímacie skúšky sa konajú spravidla od 1. apríla do 15. júna.

(3) Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľ školy najmenej jeden mesiac vopred; zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.

(4) Na posúdenie študijných predpokladov uchádzača o prijatie na štúdium zriaďuje riaditeľ školy trojčlennú prijímaciu komisiu a vymenúva jej členov pre každý umelecký odbor a študijné zameranie.

Priebeh a ukončovanie štúdia

§ 6

Postup do vyššieho ročníka a preradenie žiaka

(1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia prospel.

(2) Na odporúčanie učiteľa hlavného predmetu možno mimoriadne nadaného žiaka po vykonaní postupových skúšok zo všetkých predmetov preradiť do vyššieho ročníka aj na konci prvého polroka.

(3) Ak žiak zaradený do rozšíreného štúdia nespĺňa požiadavky štátneho vzdelávacieho programu, na ná-

vrh triedneho učiteľa ho možno preradiť do príslušného ročníka základného štúdia.

§ 7

Ukončovanie štúdia

(1) Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončujú záverečnou skúškou.

(2) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov, možno štúdium ukončiť len k 31. januáru alebo k 30. júnu.

Spôsob klasifikácie a hodnotenia

§ 8

Klasifikačné stupne a celkové hodnotenie žiaka

(1) Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje stupňami

- a) 1. stupeň – výborný,
- b) 2. stupeň – chválitebný,
- c) 3. stupeň – uspokojivý,
- d) 4. stupeň – neuspokojivý.

(2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel,
- c) neprospel.

(3) Žiak prospel s vyznamenaním, ak je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom 1 – výborný, v žiadnom z povinných predmetov nie je klasifikovaný stupňom horším ako 2 – chválitebný a z povinných predmetov nemá horší priemerný prospech ako 1,5.

(4) Žiak prospel, ak ani v jednom z povinných predmetov nie je klasifikovaný stupňom neuspokojivý.

(5) Žiak neprospel, ak má aj po opravnej skúške z niektorého povinného predmetu stupeň 4 – neuspokojivý.

(6) Prípravné štúdium sa hodnotí slovne na tlačive schválenom ministerstvom školstva.

(7) Správanie žiaka sa osobitne neklasifikuje.

§ 9

Postup pri klasifikácii a hodnotení

(1) Klasifikácia žiaka zo všetkých povinných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov (ďalej len „súhrnná klasifikácia“) sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka príslušného školského roka.

(2) Celkové hodnotenie žiaka vychádza z výsledkov súhrnnej klasifikácie.

(3) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do siedmich dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľa školy o preskúšanie. Ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ školy, môže žiak

alebo zákonný zástupca žiaka požiadať o preskúšanie zriaďovateľa školy. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky.

(4) Preskúšanie sa uskutoční najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o preskúšanie. Ak sa žiak bez závažných dôvodov nedostaví na preskúšanie v určenom termíne, nemožno ho preskúšať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ školy písomne žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka do troch pracovných dní od určeného termínu preskúšania.

(5) Riaditeľ školy môže nariadiť okamžité preskúšanie, ak zistí, že učiteľ porušil pravidlá klasifikácie a hodnotenia. Preskúšanie sa uskutoční do troch dní.

(6) Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, ich štúdium je prípravou na prijatie na základné štúdium.

(7) O prospechu a správaní žiaka informuje jeho zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

§ 10

Opravné skúšky

(1) Žiak, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný z niektorého predmetu okrem hlavného predmetu stupňom neuspokojivý, môže vykonať opravnú skúšku.

(2) Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň letných prázdnin. Termín skúšky určuje riaditeľ školy. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nedostaví na opravnú skúšku, riaditeľ školy mu umožní vykonať opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienčne najbližší vyšší ročník.

§ 11

Vysvedčenie

(1) Triedny učiteľ vyplní žiakom základného štúdia a štúdia pre dospelých vysvedčenie na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva. Škola ho vydá žiakovi na konci prvého polroka na určitý čas a natrvalo na konci školského roka. Záverečné vysvedčenie škola vydá po ukončení prvej časti prvého stupňa základného štúdia, druhej časti prvého stupňa základného štúdia, druhého stupňa základného štúdia, ako aj po ukončení štúdia pre dospelých. Na záverečnom vysvedčení žiaka, ktorý úspešne absolvoval prvú časť prvého stupňa základného štúdia, sa uvedie doložka „Žiak získal primárne umelecké vzdelanie“. Na záverečnom vysvedčení žiaka, ktorý úspešne absolvoval druhú časť prvého stupňa základného štúdia, sa uvedie doložka „Žiak získal nižšie sekundárne umelecké vzdelanie“.

(2) Na vysvedčení sa uvádza klasifikácia z predmetov uvedených vo vzdelávacom programe príslušného odboru vzdelávania podľa príslušného ročníka, ktorý žiak navštevoval, a jeho celkové hodnotenie v príslušnom školskom roku.

(3) Žiakovi, ktorému sa na základe vykonanej komisionálnej skúšky povolil postup do vyššieho ročníka

bez absolvovania predchádzajúceho ročníka, sa na vysvedčení uvedie „Žiakovi sa na základe komisionálnej skúšky povoľuje postup do ... ročníka ... stupňa základného vzdelania“.

(4) Žiakovi, ktorého nebolo možné zo závažných dôvodov klasifikovať na konci školského roka ani v náhradnom termíne, sa na vysvedčení okrem údajov podľa odseku 2 uvedie doložka „Žiak nebol klasifikovaný a opakuje ročník“.

(5) Odpis vysvedčenia sa vydá na žiadosť osoby, ktorej bolo vysvedčenie vydané, alebo na žiadosť jej zákonného zástupcu. Odpis musí byť doslovným odpisom originálu listiny, pričom sa uvedú mená, priezviská a akademické tituly osôb, ktorých podpisy sú na ňom uvedené, s pripojením značky „v. r.“. Odpis sa opatrí doložkou o jeho obsahovej zhode s originálom listiny, overí sa odtlačkom pečiatky školy a podpisom osoby, ktorá odpis vydala, s uvedením miesta a dátumu jeho vydania. O vydaní odpisu sa vykoná záznam v príslušnom triednom katalógu žiaka s uvedením dátumu a podpisu osoby, ktorá odpis vydala. Neskoršia zmena mena alebo priezviska žiaka sa na origináli listiny ani na jej odpise nevyznačuje.

§ 12

Spôsob organizácie komisionálnej skúšky v základnej umeleckej škole

(1) Žiak školy sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky,

- a) ak vykoná záverečnú skúšku z hlavného predmetu podľa § 7 ods. 1,
- b) ak je zaradený do vyššieho ročníka na konci prvého polroka predchádzajúceho ročníka podľa § 6 ods. 2,
- c) ak je žiak zaradený do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka,
- d) ak vykoná opravné skúšky podľa § 10,
- e) pri postupových skúškach z hlavného predmetu na zaradenie do rozšíreného štúdia,
- f) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie podľa § 9 ods. 3 a 4 alebo keď sa preskúšanie vykoná z podnetu riaditeľa školy podľa § 9 ods. 5.

(2) Komisia pre komisionálne skúšky (ďalej len „komisia“) má najmenej troch členov; tvoria ju odborníci pre príslušný predmet alebo umelecký odbor. Členov komisie a jej predsedu vymenúva riaditeľ školy.

(3) Komisia hodnotí podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v § 8 ods. 1.

(4) Komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov; pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(5) Komisia vyhotoví protokol o vykonaní komisionálnej skúšky, ktorý potvrdia svojimi podpismi všetci členovia komisie.

§ 13

Dozor nad žiakmi

Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú

- a) v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy,
- b) pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľom školy,
- c) pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších 15 žiakov; dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto.

§ 14

Súťaže

(1) Na podporu umeleckého rastu žiakov, na výmenu skúseností a na porovnávanie výsledkov štúdia sa v škole aj mimo školy organizujú súťaže.

(2) Škola môže organizovať školské, regionálne, celoštátne a medzinárodné súťaže.

§ 15

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

325**VYHLÁŠKA****Ministerstva školstva Slovenskej republiky**

zo 6. augusta 2008

o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 136 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

Táto vyhláška upravuje spôsob organizácie zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie (ďalej len „poradenské zariadenie“), personálneho a materiálno-technického zabezpečenia a vytvárania ďalších pracovísk.

**Spôsob organizácie
poradenských zariadení****§ 2**

(1) Poradenské zariadenie zriadené orgánom štátnej správy v školstve sa organizuje tak, aby sa v územnej pôsobnosti orgánu miestnej štátnej správy v školstve, ktorý je zriaďovateľom poradenského zariadenia (ďalej len „príslušný orgán štátnej správy v školstve“), poskytovali činnosti podľa § 132 a 133 zákona

- a) deťom od narodenia do prijatia na predprimárne vzdelávanie s adresou bydliska v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve,
- b) deťom od prijatia na predprimárne vzdelávanie a žiakom do ukončenia prípravy na povolanie v školách, ktoré sa nachádzajú v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve,
- c) zákonným zástupcom detí a žiakov podľa písmen a) a b),
- d) pedagogickým zamestnancom škôl v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve.

(2) Ak v zriaďovateľskej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve žiadne poradenské zariadenie nevykonáva činnosť nevyhnutnú na zabezpečenie osobitnej starostlivosti dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, osobitnú starostlivosť poskytne iné poradenské zariadenie s príslušnou špecializáciou mimo územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve, ktoré požiada plnoleté dieťa alebo rodič neplnoletého dieťaťa, alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má neplnoleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná sta-

rostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

(3) V poradenských zariadeniach, ktoré sú poverené metodickým usmerňovaním poradenských zariadení podľa § 130 ods. 10 zákona, sú na jeho vykonávanie zamerané spravidla všetky oddelenia v nich vytvorené.

§ 3

(1) Ak sa centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie člení na oddelenia, oddelenie musí mať najmenej troch odborných zamestnancov.

(2) Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie metodicky usmerňuje činnosti

- a) koordinátorov prevencie a školských psychologov v školách a školských zariadeniach podľa § 130 ods. 5 zákona,
- b) výchovných poradcov, liečebných pedagógov a sociálnych pedagógov v základných školách, stredných školách a v školách pre žiakov s nadaním.

§ 4

(1) Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva vykonáva odborné činnosti a súbor špeciálnopedagogických intervencií podľa § 133 zákona najmä

- a) ambulantne v centre špeciálno-pedagogického poradenstva,
- b) ambulantne v rodine, v škole alebo v školskom zariadení, ktoré dieťa navštevuje, alebo
- c) formou krátkodobého pobytu v centre špeciálno-pedagogického poradenstva, ktorého dĺžka spravidla nepresiahne päť pracovných dní.

(2) Terénny špeciálny pedagóg vykonáva poradeniskú, preventívnu, výchovno-vzdelávaciu a metodickú činnosť spravidla v škole, v školskom zariadení a v rodine; ďalšie činnosti vykonáva spravidla v centre špeciálno-pedagogického poradenstva.

(3) Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva sa môže špecializovať len na jeden druh zdravotného postihnutia alebo vývinovej poruchy.

(4) Žiadosť o vydanie súhlasu Ministerstva školstva Slovenskej republiky, aby centrum špeciálno-pedagogického poradenstva mohlo pôsobiť ako zdrojové centrum podľa § 133 ods. 6 zákona, podáva zriaďovateľ a musí byť odôvodnená.

(5) Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva

sa môže členiť na úseky podľa hlavného zamerania ich činnosti, napríklad úsek raného poradenstva, úsek psychologickéj činnosti, úsek sociálnej činnosti, alebo na úseky podľa druhu zdravotného postihnutia alebo vývinových porúch.

(6) Zdrojové centrum sa člení na úseky podľa hlavného zamerania ich činnosti, napríklad na úsek diagnostiky, úsek metodiky, úsek rehabilitácie, úsek raného poradenstva, úsek psychologického poradenstva.

(7) Úseky podľa odsekov 5 a 6 sa môžu spájať.

(8) V zdrojovom centre sa utvárajú aj personálne a materiálno-technické podmienky na poskytovanie odborného a metodického a materiálno-technického pomoci odborným zamestnancom centier špeciálno-pedagogického poradenstva a školským špeciálnym pedagógom.

(9) Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva metodicky usmerňuje činnosti

- a) školských špeciálnych pedagógov pôsobiacich v materských školách, základných školách, gymnáziách, stredných odborných školách a v konzervatóriách,
- b) výchovných poradcov, liečebných pedagógov a sociálnych pedagógov v špeciálnych školách.

(10) Ak je centrum špeciálno-pedagogického poradenstva zdrojovým centrom, metodicky usmerňuje aj činnosť školských psychologov v školách a školských zariadeniach, v ktorých sa vzdelávajú deti a žiaci so zdravotným postihnutím, na ktoré je zdrojové centrum zamerané.

Spôsob personálneho a materiálno-technického zabezpečenia poradenských zariadení

§ 5

(1) Psychologickú činnosť¹⁾ vykonávajú v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie najmenej dvaja psychológovia.

(2) Špeciálnopedagogickú činnosť vykonávajú v centre špeciálno-pedagogického poradenstva najmenej dvaja špeciálni pedagógovia.

(3) V zdrojovom centre je najmenej jeden terénny špeciálny pedagóg a najmenej jeden psychológ.

(4) Poradenské zariadenie, ktoré je poverené metodickým usmerňovaním poradenských zariadení, môže na vykonávanie metodicko-odborných činností podľa § 130 ods. 7 zákona zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu aj zamestnancov, ktorí patria k ďalším zložkám systému výchovného poradenstva a prevencie.

(5) Na zabezpečovaní činností poradenského zariadenia sa môžu podieľať aj ďalší odborníci.

§ 6

(1) Materiálno-technické zabezpečenie poradenského zariadenia musí byť v súlade s jeho zameraním. Súčasťou materiálno-technického zabezpečenia poradenského zariadenia je aj vybavenie počítačovou technikou s pripojením na internet a technické prostriedky potrebné na vytváranie alebo rozmnožovanie písomných alebo obrazových materiálov pre prácu s dieťaťom, jeho zákonným zástupcom alebo zamestnancom škôl a školských zariadení a na metodickú činnosť, ako aj primerané materiálne vybavenie v priestoroch s bezbariérovými stavebnými úpravami, účelne zariadených na vykonávanie individuálnej a skupinovej odbornej činnosti s deťmi.

(2) Súčasťou materiálno-technického zabezpečenia v centre špeciálno-pedagogického poradenstva sú kompenzačné pomôcky a reedukačné a špeciálne učebné pomôcky určené na poskytovanie deťom a školám, v zdrojovom centre aj kompenzačné a reedukačné pomôcky a špeciálne učebné pomôcky určené na zapožičiavanie iným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva a školským špeciálnym pedagógom.

(3) Materiálno-technické zabezpečenie terénneho špeciálneho pedagóga tvoria najmä prenosné špeciálne učebné pomôcky, kompenzačné pomôcky, pomôcky a prostriedky na stimuláciu rozvíjaných funkcií dieťaťa a prostriedky na orientačnú a priebežnú špeciálnopedagogickú diagnostiku.

(4) Zdrojové centrum, ktoré je zriadené v priestoroch školy pre žiakov so zdravotným postihnutím, môže pri vykonávaní svojej činnosti využívať aj materiálno-technické zabezpečenie tejto školy.

(5) Zdrojové centrum je vybavené aj na vyškolenie a zaciť zamestnancov poradenských zariadení, ďalších zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré sú zamerané na účelné používanie kompenzačných pomôcok a reedukačných a špeciálnych učebných pomôcok.

§ 7

Vytváranie ďalších pracovísk poradenských zariadení

Na zabezpečenie plnenia svojich úloh môže poradenské zariadenie vytvoriť mimo svojho sídla pracovisko, v ktorom bude vykonávať niektoré činnosti, v záujme priblíženia starostlivosti deťom podľa ich potrieb.

§ 8

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

¹⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 199/1994 Z. z. o psychologickéj činnosti a Slovenskej komore psychologov v znení zákona č. 578/2004 Z. z.

326

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva Slovenskej republiky

z 23. júla 2008

**o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív
vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia**

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 14 ods. 5 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

(1) Škola zaradená do siete podľa § 15 zákona vydáva tieto druhy vysvedčení a iných dokladov o získanom vzdelaní (ďalej len „vysvedčenie“):

- a) vysvedčenie,
- b) vysvedčenie o záverečnej skúške,
- c) vysvedčenie o maturitnej skúške,
- d) vysvedčenie o záverečnej pomaturitnej skúške,
- e) vysvedčenie o absolventskej skúške,
- f) vysvedčenie s doložkou,
- g) vysvedčenie o štátnej jazykovej skúške,
- h) osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania,
- i) osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu,
- j) osvedčenie o zaškolení,
- k) osvedčenie o zaučení,
- l) absolventský diplom,
- m) výučný list.

(2) Dodatok k vysvedčeniu podľa odseku 1 písm. b) až d) a l) obsahuje informácie o absolventovi strednej školy, získanom vzdelaní, stupni vzdelania, obsahu štúdia a o dosiahnutých výsledkoch, funkcii vzdelania a ďalšie informácie a certifikáciu dodatku.

§ 2

(1) Vysvedčenie obsahuje:

- a) štátny znak Slovenskej republiky,
- b) názov školy,
- c) ročník, triedu,
- d) rok školskej dochádzky,
- e) školský rok,

- f) číslo žiaka v triednom výkaze alebo v protokole,
- g) údaje o žiakovi,
 1. meno a priezvisko,
 2. dátum a miesto narodenia,
 3. rodné číslo,
 4. štátnu príslušnosť,
 5. národnosť,
- h) súhrnné hodnotenie žiaka,¹⁾
- i) celkové hodnotenie žiaka,²⁾
- j) miesto a dátum vydania vysvedčenia,
- k) odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom vyhotovený v červenej farbe,
- l) podpis riaditeľa,
- m) podpis triedneho učiteľa.

(2) Absolventovi, ktorý získal stupeň vzdelania podľa osobitného predpisu,³⁾ sa v texte diplomu podľa § 1 ods. 1 písm. l) uvedie aj priznaný titul.

(3) Rok školskej dochádzky sa uvádza iba počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Na konci školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku, sa na vysvedčení v doložke vykoná záznam o splnení povinnej školskej dochádzky.

(4) Vysvedčenia vydávané žiakom súkromných škôl a cirkevných škôl podľa § 19 ods. 3 zákona obsahujú štátny znak len ako podtlač.⁴⁾ Namiesto odtlačku úradnej pečiatky so štátnym znakom používajú pečiatku školy.

§ 3

(1) Na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia⁵⁾ škola vydá odpis vysvedčenia na základe pedagogickej dokumentácie podľa osobitného predpisu,⁶⁾ ktorý sa od prvopisu odlišuje tým, že v záhlaví má označenie „Odpis“.

(2) Ak nemožno získať všetky podpisy, ktoré boli na pôvodnom vysvedčení, škola vypíše iba mená a priezviská a v doložke uvedie text: „Tento odpis súhlasí s prvopisom“. Doložku podpíše riaditeľ školy a pripojí

¹⁾ § 19 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

²⁾ § 55 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ § 16 ods. 5 písm. a) alebo b) zákona č. 245/2008 Z. z.

⁴⁾ § 3 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 1 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z.

⁶⁾ § 11 ods. 1 až 8 zákona č. 245/2008 Z. z.

odtlačok pečiatky školy vyhotovený v červenej farbe a dátum.

§ 4

(1) Škola vedie školské tlačivá v písomnej forme alebo v elektronickej forme.

(2) Škola vedie evidenciu o počte prevzatých a vydaných tlačív vysvedčení.

§ 5

(1) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia školy a školského zariadenia podľa osobitného predpisu⁷⁾ je súčasťou ich registratúry.⁸⁾

(2) Škola a školské zariadenie označujú pri správe registratúry⁹⁾ uvedenú pedagogickú dokumentáciu¹⁰⁾ týmito znakmi hodnoty a lehotami uloženia:

- a) triednu knihu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- b) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- c) katalógový list dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia dieťaťa,
- d) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- e) osobný spis dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- f) osobný spis žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- g) protokol o maturitnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- h) protokol o záverečnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- i) protokol o absolutóriu ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- j) protokoly o komisionálnych skúškach ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,

k) denný záznam školského zariadenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,

l) rozvrh hodín ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,

m) protokol o štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov.

(3) Škola a školské zariadenie označujú pri správe registratúry uvedenú ďalšiu dokumentáciu¹¹⁾ týmito znakmi hodnoty a lehotami uloženia:

- a) návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, špeciálnej materskej školy, základnej školy a do strednej školy ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- b) správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 20 rokov od posledného poskytnutia starostlivosti,
- c) písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- d) individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia.

§ 6

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 348/2005 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív.

§ 7

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

⁷⁾ § 11 zákona č. 245/2008 Z. z.

⁸⁾ § 2 ods. 14 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 16 ods. 2 a 3 zákona č. 395/2002 Z. z. v znení zákona č. 216/2007 Z. z.

¹⁰⁾ § 11 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.

¹¹⁾ § 11 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.