

304

**NARIADENIE VLÁDY
Slovenskej republiky**

z 2. júla 2008,

**ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 246/2006 Z. z.
o minimálnom množstve pohonných látok vyrobených z obnoviteľných zdrojov
v motorových benzínach a motorovej naфте uvádzaných na trh Slovenskej republiky**

Vláda Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 1 písm. g), j) a l) zákona č. 19/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky vydávania aproximačných nariadení vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nariaduje:

Čl. I

Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 246/2006 Z. z. o minimálnom množstve pohonných látok vyrobených z obnoviteľných zdrojov v motorových benzínach a motorovej naфте uvádzaných na trh Slovenskej republiky sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 3 ods. 1 písmeno c) znie:
„c) kvapaliny vyrobené z biopalív, ako sú bioetyltercbutyléter alebo biometylterc-butyléter.“.
2. V § 4 sa vypúšťa odsek 5.
3. V § 5 ods. 1 písm. b) sa číslo „2009“ nahrádza číslom „2008“.
4. Za § 5 sa vkladá § 5a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„§ 5a

Prechodné ustanovenie
účinné od 1. januára 2009

Minimálne množstvo biopalív alebo iných obnoviteľ-

ných palív, ktoré sú výrobca a predajca povinní ponúkať v motorových benzínach a motorovej naфте používaných na dopravné účely, je od 1. januára 2009 do 31. decembra 2009 v referenčnej hodnote 3,4 % vypočítanej z energetického obsahu celkového množstva motorových benzínov a motorovej nafty uvedených na trh.“.

5. Za § 6 sa vkladá § 6a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„§ 6a

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 608/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu a postupe pri poskytovaní informácií o minimálnom množstve pohonných látok vyrobených z obnoviteľných zdrojov v motorových benzínach a motorovej naфте uvádzaných na trh Slovenskej republiky.“.

Čl. II

Toto nariadenie vlády nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Robert Fico v. r.

305

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva Slovenskej republiky

z 23. júla 2008

o škole v prírode

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 138 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

§ 1

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o spôsobe organizácie, vysielania detí a žiakov do školy v prírode, činnosti, prevádzky a materiálne-technického zabezpečenia školy v prírode.

§ 2

(1) Škola v prírode sa zriaďuje ako školské účelové zariadenie po zaradení do siete škôl a školských zariadení.

(2) Škola v prírode zabezpečuje pobyt a podmienky v škole v prírode pre deti od piatich rokov z materských škôl, pre žiakov základných škôl, gymnázií, stredných odborných škôl, konzervatórií a škôl pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiak“).

§ 3

(1) Ak nie je škola v prírode dostatočne kapacitne vyťažená, možno v jej objekte organizovať aj prázdninové pobyty detí, žiakov a dospelých, rekreačné pobyty pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov rezortu školstva a ich rodinných príslušníkov a pracovné porady zamestnancov rezortu školstva. Pritom možno organizovať jazykové kurzy, lyžiarske výcviky, plavecké výcviky, súťaže, kultúrne a vzdelávacie aktivity a iné záujmové činnosti.

(2) Aktivity školy v prírode možno organizovať aj v inom objekte než v škole v prírode, ak tento objekt spĺňa podmienky ustanovené osobitnými predpismi.¹⁾

§ 4

(1) Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu¹⁾ na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky.

(2) Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode. V objekte prechodne určenom podľa odse-

ku 1 na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.

(3) Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.

(4) Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy a mimoškolská činnosť škôl sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

§ 5

(1) Do školy v prírode sa prednostne vysielajú žiaci z oblastí, v ktorých znečistené prostredie nepriaznivo vplyva na zdravie detského organizmu, a to spravidla raz za školský rok.

(2) Do školy v prírode vysielajú žiakov zriaďovateľ školy, ak nie je škola právnickou osobou. Ak je škola právnickou osobou, do školy v prírode vysielajú žiakov riaditeľ školy (ďalej len „vysielajúca organizácia“).

(3) Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.

(4) S každou triedou materskej školy s počtom najviac 22 detí alebo s počtom najviac 16 detí zo sociálne znevýhodneného prostredia sa vysielajú do školy v prírode štyria pedagogickí zamestnanci. Ak je v škole v prírode pre deti materských škôl organizovaný lyžiarsky výcvik, na aktivitách v rámci lyžiarskeho výcviku je najviac desať detí na jedného pedagóga. Ak je v rámci pobytu detí v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac osem detí.

(5) S každou triedou základnej školy s počtom najviac 16 žiakov v triede nultého ročníka, najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychováva-

¹⁾ § 24 a 25 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 140/2008 Z. z.

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

telia. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až deviatego ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ. S triedou žiakov stredných škôl sa vysielajú jeden učiteľ zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas, jeden učiteľ zamestnaný na kratší pracovný čas a jeden vychovávateľ.

(6) Ak je v rámci pobytu žiakov základných a stredných škôl v škole v prírode organizovaný lyžiarsky výcvik, na aktivitách v rámci lyžiarskeho výcviku je najviac pätnásť žiakov na jedného pedagóga. Ak je v rámci pobytu žiakov v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac desať žiakov.

(7) Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.

- (8) Riaditeľ vysielajúcej školy
- zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
 - zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,²⁾
 - vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
 - vypracúva pracovnú náplň zdravotníka,
 - poverí funkciu pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciu pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov,
 - vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
 - zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
 - schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode uvedeného v odseku 10.

(9) Riaditeľ školy, ktorá nie je právnickou osobou, predkladá svojmu zriaďovateľovi na schválenie doklady uvedené v odseku 8 písm. b) až f) a prerokuje s ním plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vypracuje pedagogický vedúci školy v prírode.

(10) Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje

- názov a adresu vysielajúcej školy,
- miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- pracovné náplne zamestnancov, časový harmono-

gram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,

- počet tried a počet žiakov v triedach,
- menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
 - plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - denný poriadok materskej školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.

(11) Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka;³⁾ ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.⁴⁾

§ 6

(1) Školu v prírode riadi, za jej činnosť a kapacitnú vyťaženosť zodpovedá jej riaditeľ. V čase jeho neprítomnosti školu v prírode riadi a za jej činnosť zodpovedá jeho zástupca.

(2) Súčasťou školy v prírode je zariadenie školského stravovania.

(3) V škole v prírode pôsobia pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. Prevádzku školy v prírode zabezpečujú technicko-hospodárski zamestnanci a prevádzkoví zamestnanci. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učitelia a aktivity v mimovyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávateľia, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy. Nevyhnutný počet zamestnancov podľa špecifických podmienok určuje riaditeľ školy v prírode po prerokovaní so zriaďovateľom.

§ 7

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

²⁾ § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 355/2007 Z. z. v znení zákona č. 140/2008 Z. z.

³⁾ § 1 a 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z.

⁴⁾ Zákon č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

306

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva Slovenskej republiky

z 23. júla 2008

o materskej škole

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 28 ods. 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o spôsoboch organizácie a zabezpečovania výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.

§ 2

Spôsob organizácie výchovy a vzdelávania

(1) Materská škola s poldennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie spravidla päť hodín denne v dopoludňajšom alebo popoludňajšom čase.

(2) Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom spravidla od 06,00 hodiny do 18,00 hodiny podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov. Táto materská škola môže poskytovať predprimárne vzdelávanie deťom dopoludnia alebo popoludní a po dohode so zákonným zástupcom len v určených dňoch v týždni.

(3) Materská škola s týždennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom, o ktoré sa zákonní zástupcovia nemôžu starať počas pracovných dní v týždni.

(4) Materská škola s nepretržitou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom bez prerušenia, aj počas dní pracovného pokoja.

(5) Materská škola s týždennou a nepretržitou výchovou a vzdelávaním môže poskytovať deťom aj poldenné alebo celodenné predprimárne vzdelávanie.

(6) V materskej škole s celodennou výchovou a vzdelávaním čas prevádzky určuje riaditeľ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom. Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť. Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred. V miestach, kde je viac

materských škôl jedného zriaďovateľa, sa počas prerušenia prevádzky materskej školy deti sústreďujú do niektorej z nich. Prevádzka materských škôl môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

(7) Pri rozhodovaní o zriadení a zrušení zriaďovateľ musí zohľadniť potrebu zákonných zástupcov umiestniť dieťa do materskej školy, počet nevybavených žiadostí o umiestnenie a perspektívnu potrebu z hľadiska vývoja detskej populácie. V miestach, kde je jediná materská škola, zriaďovateľ zohľadňuje aj nízky počet detí.

§ 3

Prijímanie detí do materskej školy

(1) Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadosti zákonného zástupcu, môžu sa prijímať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, deti nadané, vo veku spravidla od troch rokov do šiestich rokov, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Deti po dovŕšení dvoch rokov veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.

(2) Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľ a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

(3) Deti sa do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

(4) Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu

hodinu, dve a najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

(5) Do triedy možno prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a to mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté deti, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s poruchami správania, s autizmom (ďalej len „dieťa so zdravotným znevýhodnením“), pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

(6) Do špeciálnej triedy materskej školy sa prijímajú deti spravidla s rovnakým druhom zdravotného znevýhodnenia. Do takej triedy môže byť prijaté dieťa len so súhlasom zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia po diagnostických vyšetreniach zameraných na zistenie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb vykonaných zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

(7) Ak počas dochádzky dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do materskej školy nastane zmena v charaktere zdravotného znevýhodnenia, riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom zariadenia podá návrh na preradenie dieťaťa do inej materskej školy s prihliadnutím na charakter postihnutia.

(8) Rozsah výchovno-vzdelávacej činnosti dieťaťa v materskej škole pri zdravotníckom zariadení určí riaditeľ po dohode s ošetrojúcim lekárom.

§ 4

Organizácia materskej školy

(1) Materská škola sa člení na triedy. Do triedy sa zaraďujú deti rovnakého veku alebo rozdielného veku s najvyšším počtom podľa § 28 ods. 10 až 12 a ods. 15 zákona. Ak sa do triedy prijme dieťa mladšie ako tri roky, zníži sa najvyšší počet detí v triede o jedno dieťa podľa § 28 ods. 11 zákona.

(2) Do samostatnej triedy s deťmi mladšími ako tri roky sa zaraďuje najmenej päť detí a najviac desať detí. Ak je v triede s deťmi mladšími ako tri roky viac ako desať detí, ich výchovu a vzdelávanie zabezpečujú striedavo traja učitelia.

(3) Počet detí prijatých do triedy materskej školy s týždennou a nepretržitou výchovou a vzdelávaním nemôže byť vyšší ako

- a) 10 detí od 2 do 3 rokov,
- b) 15 detí od 3 do 4 rokov,
- c) 18 detí od 4 do 5 rokov,
- d) 20 detí od 5 do 6 rokov,

e) 15 detí od 3 do 6 rokov.

(4) Deti zo sociálne znevýhodneného prostredia sa zaraďujú do triedy spolu s ostatnými deťmi; ak samostatnú triedu tvoria len deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, v triede môže byť najviac 16 detí.

(5) V materskej škole možno so súhlasom zriaďovateľa vytvoriť triedy na rozvíjanie nadania detí v oblasti estetickej, intelektuálnej alebo športovej. Trieda s nadanými deťmi sa môže vytvoriť najviac s 12 deťmi. Na prijatie dieťaťa do tejto triedy je potrebný informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa a vyjadrenie zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

(6) V triede s deťmi nadanými v športe s celodennou výchovou a vzdelávaním pracujú striedavo dvaja učitelia a jeden tréner.

(7) Pre deti, ktoré sa učia cudzí jazyk, sa môže zriadiť samostatná trieda s počtom 12 detí. V tejto triede pracujú učitelia, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov.¹⁾

(8) Individuálnu logopedickú činnosť zabezpečuje v materskej škole logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva.

(9) V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť. Krúžkovú činnosť zabezpečujú kmeňoví učitelia, vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori. Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

§ 5

Riadenie materskej školy

(1) V čase neprítomnosti riaditeľa riadi materskú školu jeho zástupca. V základnej škole s materskou školou riadi činnosť materskej školy zástupca riaditeľa.

(2) Na vykonávanie hospodársko-administratívnych prác v materskej škole možno zamestnať samostatného zamestnanca. Rozsah pracovného úväzku určí zriaďovateľ.

(3) Riaditeľ vytvára podmienky aj na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

(4) Riaditeľ vytvára podmienky na pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom rozhoduje o

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,²⁾
- b) dĺžke adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa v materskej škole po dohode so zákonným zástupcom,
- c) prerušení dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo z iných závažných dôvodov, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- d) preradení dieťaťa do materskej školy s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri zme-

¹⁾ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 5 ods. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ne charakteru postihnutia dieťaťa, a to po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa, písomnom vyjadrení poradenského zariadenia a riaditeľa školy, v ktorej má byť dieťa umiestnené,
- e) ukončení dochádzky dieťaťa v materskej škole na základe opakovaného porušenia vnútorného poriadku školy zákonným zástupcom,
- f) vnútornej organizácii materskej školy vrátane vytvorenia tried s deťmi rovnakého alebo rozdielného veku.

(5) Ak ide o rozhodnutie podľa odseku 4 písm. a) až e), riaditeľ vyhotovuje písomné rozhodnutie. O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľ materskej školy písomne informuje zriaďovateľa. Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy každoročne do 15. apríla.

§ 6

Poradné orgány riaditeľa

(1) Poradný orgán riaditeľa materskej školy je pedagogická rada a metodické združenie.

(2) Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

(3) Riaditeľ dvojtriednej a viactriednej materskej školy zriaďuje pre učiteľov metodické združenie ako svoj poradný a iniciatívny orgán, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami.

(4) Členmi metodického združenia sú všetci učители materskej školy. Ak v materskej škole pôsobí asistent učiteľa, je tiež členom metodického združenia.

(5) Vedením metodického združenia poverí riaditeľ odborne zdatného učiteľa. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľ školy.

§ 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia

(1) Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ.

(2) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

(3) V triede s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jeden učiteľ. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učители. V triede s týždennou a nepretržitou výchovou a vzdelávaním pôsobia striedavo na zmeny štyria učители. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním s deťmi mladšími ako tri roky, ktorých je viac ako desať, pracujú striedavo traja učители, pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

(4) Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22

detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. V materskej škole pri zdravotníckom zariadení zodpovedá za bezpečnosť detí pedagogický zamestnanec a zdravotníčky zamestnanec. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

(5) Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

(6) Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu,³⁾
- e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona.

(7) Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

(8) Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

(9) Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa nesmú použiť hromadné dopravné prostriedky.

§ 8

Triedny učiteľ

(1) Riaditeľ školy určí pre každú triedu v materskej škole triedneho učiteľa.

(2) Triedny učiteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť

³⁾ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.

pedagogickej a ďalšej dokumentácie vrátane dokumentácie o deťoch. Triedny učiteľ zabezpečuje triednu agendu, vytvára podmienky pre integrované dieťa so zdravotným znevýhodnením, spolupracuje so zákonným zástupcom dieťaťa, všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným poradenským zariadením.

(3) Ak je triedny učiteľ neprítomný dlhšie ako 30 dní, riaditeľ ustanoví na jeho zastupovanie iného pedagogického zamestnanca.

§ 9

Dokumentácia materskej školy

(1) V materských školách sa podľa § 11 zákona vedie pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia súvisiaca s riadením školy.

(2) Triedna kniha a osobný spis dieťaťa sa vedú na schválených tlačivách.

(3) Pedagogická dokumentácia sa musí vyplňať tak, aby ju nebolo možné meniť.

(4) Ďalšiu dokumentáciu materskej školy tvoria
a) zápisnice z rokovania pedagogických rád a iných porád, metodických združení,
b) správy z kontrolnej činnosti štátnej školskej inšpekcie,

- c) ročný plán vnútornej kontroly školy,
- d) prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole (denný poriadok),
- e) hodnotenia detí a zamestnancov materskej školy,
- f) evidencia pracovného času zamestnancov podľa osobitného zákona,⁴⁾
- g) evidencia úrazov detí a úrazov zamestnancov,
- h) prehľad o rozsahu vyučovacej činnosti a odbornej spôsobilosti pedagogických zamestnancov,
- i) plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- j) dokumentácia spojená s organizovaním výletov, exkurzií, výcvikov, saunovania a iných aktivít,
- k) evidencia pošty,
- l) prevádzkový poriadok školy,
- m) pracovný poriadok zamestnancov,
- n) evidencia inventára,
- o) registratúrny poriadok.

§ 10

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

⁴⁾ § 99 Zákonníka práce.

307

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva Slovenskej republiky

z 23. júla 2008

o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 106 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o diagnostike, výchove a vzdelávaní, prijímaní a priebehu vzdelávania žiakov s intelektovým nadaním v základných školách a stredných školách.

§ 2

Diagnostika a prijímanie žiakov s intelektovým nadaním do škôl a tried pre žiakov s intelektovým nadaním

(1) Intelektové nadanie diagnostikuje centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.

(2) Žiak, ktorý má centrom diagnostikované intelektové nadanie, je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(3) Centrum v správe z diagnostického vyšetrenia uvedie, či bolo diagnostikované všeobecné intelektové nadanie alebo špecifické intelektové nadanie. Centrum v súlade s diagnostikovaním intelektového nadania navrhne vhodnú formu vzdelávania žiaka. O forme vzdelávania rozhodne zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia.

(4) Žiak so všeobecným intelektovým nadaním sa prijíma do školy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním alebo do triedy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia a s jeho informovaným súhlasom po diagnostike vykonanej centrom.

(5) Do školy so zameraním na rozvoj špecifického intelektového nadania alebo do triedy so zameraním na rozvoj špecifického intelektového nadania sa prijímajú žiaci na základe prijímacieho konania.

(6) Prijímacie konanie sa skladá z overenia úrovne a) vedomostí,

b) špeciálnych zručností,
c) špeciálnych schopností.

(7) Súčasťou prijímacieho konania môže byť aj zohľadnenie doterajších výsledkov žiaka, a to najmä doterajšie hodnotenie prospechu, umiestnenie na súťažiach, a výsledkov celoslovenského testovania žiakov.

(8) Overenie úrovne vedomostí je overenie vedomostí z hlavných vzdelávacích predmetov, a to najmä z matematiky a zo slovenského jazyka.

(9) Overenie úrovne špeciálnych zručností je overenie výkonu v predmetoch súvisiacich so špecifickým nadaním, na ktoré sa škola alebo trieda zameriava.

(10) Overenie úrovne špeciálnych schopností vykoná centrum v procese diagnostiky špecifického intelektového nadania. Ak nie je špecifické intelektové nadanie diagnostikované centrom, žiak nemôže byť prijatý do školy alebo triedy pre žiakov so špecifickým intelektovým nadaním.

(11) Riaditeľ školy určí predmety na overenie úrovne vedomostí a predmety na overenie úrovne špeciálnych zručností alebo ďalšie kritériá a určí, aký vplyv majú jednotlivé overenia na určenie celkového výsledku prijímacieho konania a tie zverejní do 1. februára príslušného školského roka.

(12) Intelektovo nadané dieťa možno prijať do základnej školy pred dosiahnutím šiesteho roku veku po odporučení centra na základe diagnostikovaného intelektového nadania a na základe odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast.

(13) Súčasťou dokumentácie žiaka s intelektovým nadaním pri jeho prijatí do základnej školy alebo do strednej školy, alebo pri jeho zaradení do vzdelávacieho programu pre žiakov s intelektovým nadaním je formulár „Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy“. Formulár je súčasťou dokumentácie každého žiaka s intelektovým nadaním.

§ 3

Výchova a vzdelávanie žiakov s intelektovým nadaním

(1) Všeobecne intelektovo nadaný žiak môže byť vzdelávaný v škole pre žiakov so všeobecným intelektovým

nadaním, v triede pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním alebo formou individuálnej integrácie.

(2) Vzdelávanie v škole pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov alebo v triede pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacieho programu pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov.

(3) Vzdelávacie program pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov je zameraný na podporovanie a rozvíjanie ich intelektového nadania so zohľadnením rozvoja celej osobnosti, na prevenciu a nápravu problémových prejavov, ktoré súvisia s ich všeobecným intelektovým nadaním.

(4) Špecificky intelektovo nadaný žiak môže byť vzdelávaný v škole pre žiakov so špecifickým intelektovým nadaním, v triede pre žiakov so špecifickým intelektovým nadaním alebo formou individuálnej integrácie.

(5) Vzdelávanie v škole pre špecificky intelektovo nadaných žiakov alebo v triede pre špecificky intelektovo nadaných žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacieho programu pre špecificky intelektovo nadaných žiakov.

(6) Vzdelávacie program pre špecificky intelektovo nadaných žiakov sa zameriava na rozvíjanie oblastí podľa špecifického intelektového nadania najmä rozšíreným vzdelávaním v jednom vyučovacom predmete alebo vo viacerých vyučovacích predmetoch zo skupiny spoločenskovedných predmetov alebo prírodovedných predmetov.

(7) Pri vzdelávaní intelektovo nadaných žiakov sa používajú metódy a prístupy so zameraním na oblasti podľa odsekov 3 a 6, a to najmä projektové vyučovanie, induktívne vyučovanie, pozorovanie, objavovanie a experimentovanie, diskusia, práca s informáciami, riešenie problémov, pozitívne hodnotenie a sebahodnotenie.

(8) Pri vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním sa používajú učebnice, učebné texty a pracovné zošity pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním a pre žiakov so špecifickým intelektovým nadaním, pri niektorých častiach obsahu aj učebnice, učebné texty a pracovné zošity pre žiakov bez špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

§ 4

Individuálna integrácia intelektovo nadaného žiaka

(1) Za individuálnu integráciu intelektovo nadaného žiaka sa považuje jeho vzdelávanie v triede, ktorá neuskutočňuje vzdelávacie program pre žiakov s intelektovým nadaním.

(2) Intelektovo nadaný žiak môže byť vzdelávaný formou individuálnej integrácie len po diagnostickom vyšetrení vykonanom centrom.

(3) Individuálny vzdelávacie program sa uplatňuje, len ak ide o individuálnu integráciu žiaka s intelektovým nadaním alebo ak je žiak s intelektovým nadaním súčasne žiakom so zdravotným znevýhodnením.

(4) Individuálny vzdelávacie program obsahuje základné informácie o žiakovi, o osobitostiach jeho diagnózy a prognózy na výchovno-vzdelávacie proces, o učebných postupoch a organizácii vzdelávacieho procesu, o učebných plánoch a učebných osnovách, prípadne o zabezpečení kompenzačných pomôcok, špeciálnych učebných pomôcok, učebných materiálov a personálnej pomoci. Individuálny vzdelávacie program sa aktuálne dopĺňa podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka s intelektovým nadaním.

(5) Individuálny vzdelávacie program sa zameriava na rozvíjanie intelektového nadania žiaka v rámci jednotlivých vyučovacích predmetov, na primeraný rozvoj jeho osobnosti a na prevenciu a nápravu problémových prejavov súvisiacich so všeobecným intelektovým nadaním.

(6) Individuálny vzdelávacie program vypracúva škola v spolupráci s centrom.

(7) Centrum spolupracuje so školou, ktorá vzdeláva intelektovo nadaného žiaka formou individuálnej integrácie, a to najmä v rámci diagnostiky a rediagnostiky žiaka, odporúčaniami na vzdelávanie žiaka, sledovaním vývinu žiaka, návrhmi na zmeny v individuálnom vzdelávacom programe, poradenstvom pre učiteľov a zákonných zástupcov žiaka.

§ 5

Preradenie žiaka do vyššieho ročníka

(1) Intelektovo nadaný žiak môže byť preradený do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe úspešne vykonanej komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré určí riaditeľ školy.

(2) Preradenie žiaka do vyššieho ročníka zahŕňa aj zaradenie žiaka do vyššieho ako prvého ročníka pri nastupe do školy.

(3) Pri preradení žiaka do vyššieho ročníka sa žiakovi poskytnú prechodná doba na prispôbenie a osvojenie učiva vyššieho ročníka.

(4) V triednom výkaze v poznámke a na vysvedčení v doložke sa uvedie, že žiak bol preradený do daného ročníka na základe úspešne vykonanej komisionálnej skúšky.

§ 6

Absolvovanie viacerých ročníkov počas jedného školského roka

(1) Ak je predpoklad, že žiak s intelektovým nadaním absolvuje viacero ročníkov počas jedného školského roka, triedny učiteľ v spolupráci s ďalšími učiteľmi vypracuje individuálny vzdelávacie program, v ktorom naplánuje organizáciu vzdelávania žiaka tak, aby mohol absolvovať viacero ročníkov v priebehu jedného školského roka. Individuálny vzdelávacie program môže zahŕňať aj úpravu učebného plánu žiaka.

(2) Absolvovanie viacerých ročníkov počas jedného školského roka škola organizačne zabezpečí formou in-

dividuálnych konzultácií so žiakom alebo návštevou jednotlivých vyučovacích hodín vo viacerých ročníkoch.

(3) Pri absolvovaní viacerých ročníkov počas jedného školského roka žiak nevykonáva komisionálne skúšky, ale je priebežne hodnotený z jednotlivých vyučovacích predmetov.

(4) Žiakovi po absolvovaní viacerých ročníkov v priebehu jedného školského roka vydá škola vysvedčenie za každý ročník zvlášť.

§ 7

Absolvovanie jedného predmetu alebo viacerých predmetov vo vyššom ročníku

(1) Ak je predpoklad, že žiak s intelektovým nadaním absolvuje jeden predmet alebo viacero predmetov vo vyššom ročníku, triedny učiteľ s ďalšími učiteľmi príslušného predmetu alebo predmetov vypracuje individuálny vzdelávací program, v ktorom naplánuje organizáciu vzdelávania žiaka.

(2) Absolvovanie jedného predmetu alebo viacerých predmetov vo vyššom ročníku vyžaduje úspešné vykonanie komisionálnej skúšky z príslušného predmetu alebo predmetov.

(3) Absolvovanie jedného predmetu alebo viacerých predmetov vo vyššom ročníku škola organizačne zabezpečí formou individuálnych konzultácií so žiakom alebo účasťou na jednotlivých vyučovacích hodinách vo vyššom ročníku.

(4) Organizačné zabezpečenie môže obsahovať napríklad zníženie alebo zvýšenie počtu vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, neúčasť na niektorých vyučovacích hodinách z dôvodu účasti na individuálnych konzultáciách alebo na hodinách vo vyššom ročníku.

(5) V triednom výkaze v poznámke a na vysvedčení v doložke sa uvedie ročník pre predmety, ktoré žiak absolvoval vo vyššom ročníku.

(6) Ak je žiak v najvyššom ročníku základnej školy, škola mu umožní vzdelávať sa v príslušnom predmete alebo predmetoch v strednej škole, alebo zvolí iný spôsob vzdelávania v týchto predmetoch tak, aby sa umožnilo rozvíjanie nadania žiaka.

§ 8

Súčasné štúdium predmetov alebo odborov vzdelávania stredných škôl v oblasti nadania

(1) Na súčasné štúdium predmetov alebo odborov vzdelávania stredných škôl v oblasti nadania sa vzťahujú ustanovenia § 7.

(2) Triedny učiteľ pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu spolupracuje s príslušnými učiteľmi strednej školy.

§ 9

Diferencované vzdelávanie skupiny žiakov s intelektovým nadaním v triede alebo mimo triedy

(1) Diferencovaným vzdelávaním skupiny žiakov s intelektovým nadaním v triede alebo mimo triedy sa rozumie

- a) vzdelávanie viacerých individuálne integrovaných intelektovo nadaných žiakov v jednej triede spolu s ostatnými žiakmi, pričom tejto skupine žiakov sa môže venovať druhý učiteľ,
- b) skupina intelektovo nadaných žiakov vzdelávaná na niektorých vyučovacích hodinách v samostatnej triede.

(2) Intelektovo nadaní žiaci z viacerých tried alebo škôl môžu byť sústredení na niektoré časti vyučovania do jednej triedy na účely poskytnutia rozšíreného vzdelávacieho obsahu.

(3) Diferencované vzdelávanie skupiny žiakov s intelektovým nadaním je formou individuálnej integrácie. Skupinu intelektovo nadaných žiakov tvoria individuálne integrovaní žiaci s intelektovým nadaním.

§ 10

Preradenie alebo vylúčenie žiaka zo vzdelávacieho programu pre intelektovo nadaných žiakov

(1) Ak žiak dlhodobo neplní požiadavky výchovno-vzdelávacieho programu pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov v oblastiach súvisiacich so všeobecným intelektovým nadaním, môže riaditeľ požiadať centrum o rediagnostiku žiaka. Ak rediagnostika nepotvrdí nadanie žiaka, riaditeľ vyradí žiaka zo vzdelávacieho programu pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov najneskôr k prvému dňu nasledujúceho školského roka.

(2) Ak žiak dlhodobo neplní požiadavky výchovno-vzdelávacieho programu pre špecificky intelektovo nadaných žiakov v oblasti školského výkonu súvisiaceho so špecifickým intelektovým nadaním, na ktorú sa výchovno-vzdelávací program zameriava, môže riaditeľ požiadať centrum o rediagnostiku žiaka. Ak rediagnostika nepotvrdí nadanie žiaka, riaditeľ vyradí žiaka zo vzdelávacieho programu pre špecificky intelektovo nadaných žiakov najneskôr k prvému dňu nasledujúceho školského roka.

(3) Ak rediagnostické vyšetrenie žiaka, ktorý je vzhľadom na svoje intelektové nadanie vzdelávaný formou individuálnej integrácie, nepotvrdí jeho intelektové nadanie, žiak prestáva byť z tohto dôvodu vzdelávaný formou individuálnej integrácie najneskôr od prvého dňa ďalšieho klasifikačného obdobia.

§ 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Vzdelávanie intelektovo nadaných žiakov podľa

§ 5 až 9 sa uskutočňuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

(2) Na triedy pre žiakov s intelektovým nadaním sa primerane vzťahujú ustanovenia platné pre školy pre žiakov s intelektovým nadaním.

§ 12

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

308

**OZNÁMENIE
Národnej banky Slovenska**

zo 7. júla 2008

o nominálnych hodnotách, vzhľade, technických parametroch, základných ochranných prvkoch a ďalších náležitostiach eurobankoviek a euromincí vydaných a určených do peňažného obehu v eurozóne a v zúčastnených tretích štátoch**1. Úvodné ustanovenia**

- a) Národná banka Slovenska vydáva podľa § 17h ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov a podľa § 1 ods. 2 písm. d) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky v znení zákona č. 275/2002 Z. z. oznámenie o nominálnych hodnotách, vzhľade, technických parametroch, základných ochranných prvkoch a ďalších náležitostiach eurobankoviek a euromincí vydaných a určených do peňažného obehu v eurozóne a v zúčastnených tretích štátoch (San Maríno, Vatikán, Monacké kniežatstvo).
- b) Dňa 8. júla 2008 Rada Európskej únie rozhodla, že Slovenská republika spĺňa podmienky na prijatie eura a prijíma euro 1. januára 2009.¹⁾
- c) Od 1. januára 2009 sa stávajú eurobankovky a euromince vrátane zberateľských euromincí vydaných Národnou bankou Slovenska zákonnými platidlami vo svojej nominálnej hodnote pri všetkých hotovostných peňažných platbách v Slovenskej republike.²⁾

2. Eurobankovky

- a) Eurobankovky majú rovnaký dizajn pre všetky členské štáty eurozóny a zúčastnené tretie štáty. Eurobankovky v nominálnych hodnotách 5, 10, 20, 50, 100, 200 a 500 eur zobrazujú architektonické motívy inšpirované „historickými obdobiami a štýlmi Európy“. Vyobrazené motívy predstavujú charakteristické prvky rôznych architektonických štýlov vo forme okien a brán na lícovej strane a mostov na rubovej strane. Ďalšími charakteristickými prvkami na eurobankovkách sú: symbol Európskej únie, názov meny v rímskej a gréckej abecede, iniciálky Európskej centrálnej banky v zneniach úradných jazykov, symbol ©, ktorý upozorňuje, že au-

torské práva patria Európskej centrálnej banke, a podpis prezidenta Európskej centrálnej banky.

- b) Národná banka Slovenska uverejňuje na svojej internetovej stránke www.nbs.sk podrobné informácie o nominálnych hodnotách, vzhľade, technických parametroch, základných ochranných prvkoch a ďalších náležitostiach všetkých eurobankoviek. Informácie o eurobankovkách sú verejnosti dostupné aj na internetovej stránke Európskej centrálnej banky www.ecb.int.

3. Euromince

- a) Obehové euromince majú na líci spoločnú európsku stranu a na rube majú charakteristickú národnú stranu, pričom časť euromincí má pôvodnú spoločnú európsku stranu a časť euromincí má novú spoločnú európsku stranu. Vzhľad spoločnej európskej strany euromincí a národných strán euromincí vydaných jednotlivými členskými štátmi eurozóny a zúčastnenými tretími štátmi zverejňuje Európska komisia v Úradnom vestníku Európskej únie.³⁾ Okrem vzhľadu obehových euromincí Európska komisia zverejňuje v Úradnom vestníku Európskej únie aj vzhľad pamätných obehových euromincí.
- b) Slovenská republika bude 10, 20 a 50-eurocentové mince a 1 a 2-eurové mince vydávať s novou spoločnou európskou stranou euromincí.⁴⁾ Mince s najnižšími hodnotami (1, 2 a 5-eurocentové mince) sa budú vydávať s pôvodnou spoločnou európskou stranou.
- c) Podrobnosti o nominálnych hodnotách a technických špecifikáciách euromincí určených do obehu ustanovuje osobitný predpis.⁵⁾
- d) Národná banka Slovenska uverejňuje na svojej internetovej stránke www.nbs.sk podrobné informácie o nominálnych hodnotách, vzhľade, technických parametroch a ďalších náležitostiach všetkých euromincí. Informácie o eurominciach sú verejnosti do-

¹⁾ Rozhodnutie Rady z 8. júla 2008 v súlade s článkom 122 ods. 2 zmluvy o prijatí jednotnej meny Slovenskom 1. januára 2009 (Ú. v. EÚ L 195, 24. 7. 2008).

²⁾ § 3 zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ Napríklad informácia Komisie č. 2006/C 254/04 o nových národných stranách obehových euromincí (Ú. v. EÚ C 254, 20. 10. 2006), informácia Komisie č. 2007/C 248/07 o nových národných stranách obehových euromincí (Ú. v. EÚ C 248, 23. 10. 2007), informácia Komisie č. 2007/C 248/08 o nových národných stranách obehových euromincí (Ú. v. EÚ C 248, 23. 10. 2007).

⁴⁾ Informácia Komisie č. 2006/C 225/05 o nových spoločných stranách obehových euromincí (Ú. v. EÚ C 225, 19. 9. 2006).

⁵⁾ Nariadenie Rady (ES) č. 975/98 z 3. mája 1998 o nominálnych hodnotách a technických špecifikáciách euromincí určených do obehu (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 10/zv. 01) v znení nariadenia Rady (ES) č. 423/1999 z 22. februára 1999 (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 10/zv. 01).

stupné aj na internetovej stránke Európskej centrálnej banky www.ecb.int.

4. Popis národných strán slovenských euromincí

1, 2 a 5 eurocentov

Na minci je vyobrazený tatranský štít Kriváň, ktorý je považovaný za symbol ochrany slobody a svojbytnosti slovenského národa. V strede mincového poľa je nápis „SLOVENSKO“ a pod ním letopočet. Pod letopočtom je štátny znak Slovenskej republiky. Po jeho ľavej strane je značka mincovne a po jeho pravej strane iniciálka priezviska autora výtvarného návrhu Drahomíra Zobečka „Z“. Pri okraji mince je do kruhu umiestnených dvanásť hviezd Európskej únie.

10, 20 a 50 eurocentov

V strede mincového poľa je v naznačenom vnútornom kruhu vyobrazený Bratislavský hrad, ktorý je charakteristickou dominantou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. V ľavej časti mincového poľa je do motívu Bratislavského hradu zakomponovaný štátny znak Slovenskej republiky. Pod Bratislavským hradom v strede je letopočet a pod ním v opise vnútorného kru-

hu je zľava doprava nápis „SLOVENSKO“. Pri ľavom okraji vnútorného kruhu je značka mincovne a pri jeho pravom okraji sú štylizované iniciálky mien a priezvisk autorov výtvarného návrhu Jána Černaja „JC“ a Pavla Károlyho „PK“. Pri okraji mincového poľa je do kruhu umiestnených dvanásť hviezd Európskej únie.

1 a 2 euro

- a) V strede mincového poľa je vo vnútornom kruhu vyobrazený dvojkriž na trojvrší symbolizujúci štátny znak Slovenskej republiky. Na pozadí dvojkriža je kompozícia štylizovaných skál. Vpravo od dvojkriža je v opise vnútorného kruhu zdola nahor nápis „SLOVENSKO“ a vľavo od dvojkriža je letopočet. Nad trojvrším vľavo je umiestnená značka mincovne a vpravo sú štylizované iniciálky mena a priezviska autora výtvarného návrhu Ivana Řeháka „IR“. Pri okraji mincového poľa je 12 do kruhu umiestnených hviezd Európskej únie, z ktorých tri sú zakomponované do spodnej časti trojvršia.
- b) Na hrane dvojeurovej mince je nápis „SLOVENSKÁ REPUBLIKA“. Začiatok a koniec nápisu je oddelený dvoma hviezdami, medzi ktorými je lipový list.



1 eurocent



2 eurocenty



5 eurocentov



10 eurocentov



20 eurocentov



50 eurocentov



1 euro



2 eurá

Štát vydania: Slovenská republika
Začiatok vydávania: január 2009

309**OZNÁMENIE
Ministerstva financií Slovenskej republiky**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky vydalo podľa § 38 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov

opatrenie z 9. júla 2008 č. MF/18184/2008-73, ktorým sa ustanovuje vzor daňového priznania k dani z pridanej hodnoty.

Opatrenie nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Opatrenie je uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 7/2008 a možno doň nazrieť na Ministerstve financií Slovenskej republiky.