



Ročník 2006

Zbierka zákonov

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 97

Uverejnená 20. mája 2006

Cena 30,70 Sk

OBSAH:

274. Zákon o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka

275. Zákon o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

276. Nariadenie vlády Slovenskej republiky o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

274

Z Á K O N

z 20. apríla 2006

o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

Tento zákon upravuje pôsobnosť Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a pôsobnosť Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“) pri poskytovaní

- a) finančných prostriedkov na rozvojové programy poľnohospodárstva a vidieka podľa podmienok ustanovených vo viacročnej finančnej dohode¹⁾ z programu SAPARD,
- b) dotácií v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu;²⁾ podmienky poskytovania dotácií upravuje osobitný predpis;³⁾
- c) podpory pre pôdohospodárstvo, rozvoj vidieka a rybné hospodárstvo.⁴⁾

§ 2

Vymedzenie pojmov

- Na účely tohto zákona sa rozumie
- a) pôdnym blokom základná jednotka evidencie pôdy, ktorá predstavuje súvislú plochu obhospodarovanej poľnohospodárskej pôdy,
 - b) dielom pôdneho bloku súvislá plocha obhospodarovanej poľnohospodárskej pôdy príslušného druhu pozemku v pôdnom bloku,
 - c) hospodárskym rokom časové obdobie 12 mesiacov, ktorého začiatok je odvodený od biologických vlastností výrobkov a od špecifických podmienok domáceho trhu s týmito výrobkami,
 - d) informačným systémom akýkoľvek usporiadaný súbor, sústava alebo databáza obsahujúca jeden údaj alebo viac údajov, ktoré sú systematicky spracované

s použitím automatizovaných alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,

- e) nepotravinárskym využitím výrobkov využitie výrobkov na iné účely ako na účely výživy ľudí alebo hospodárskych zvierat,
- f) programom propagácie pre poľnohospodárske výrobky súbor opatrení a činností zameraných na spotrebu a odbyt poľnohospodárskych výrobkov,
- g) programom Sektorový operačný program, Plán rozvoja vidieka, Program rozvoja vidieka, Operačný program Rybné hospodárstvo, Program pre spracovanie poľnohospodárskych výrobkov, ktoré nie sú uvedené v prílohe I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva,
- h) účastníkom trhu fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vyrába, spracúva alebo uvádza na trh vybrané výrobky.

Inštitucionálne riadenie

§ 3

(1) Ministerstvo je ústredný orgán štátnej správy na podporu v pôdohospodárstve. Ministerstvo vo vzťahu k orgánom Európskej únie vykonáva a zabezpečuje úlohy príslušného orgánu pre záručnú sekciu Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu (ďalej len „fond“), Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a riadiaceho orgánu pre usmerňovaciu sekciu fondu a pre programy financované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu na rozvoj vidieka, Európskeho fondu rybného hospodárstva, Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu, Európskeho fondu na regionálny rozvoj na podporu spracovania poľnohospodárskych výrobkov, ktoré nie sú zaradené

¹⁾ Viacročná finančná dohoda medzi Komisiou Európskych spoločenstiev v mene Európskeho spoločenstva a Slovenskou republikou a Ročná finančná dohoda medzi Komisiou Európskych spoločenstiev v mene Európskeho spoločenstva a Slovenskou republikou (oznámenie č. 130/2002 Z. z.).

²⁾ § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Napríklad nariadenie Rady (ES) č. 1782/2003 z 29. septembra 2003, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá režimov priamej podpory v rámci Spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zavádzajú niektoré režimy podpory pre poľnohospodárov a ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia (EHS) č. 2019/93, (ES) č. 1452/2001, (ES) č. 1453/2001, (ES) č. 1454/2001, (ES) č. 1868/94, (ES) č. 1251/1999, (ES) č. 1254/1999, (ES) č. 1673/2000, (ES) č. 2358/71 a (ES) č. 2529/2001 (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 40), nariadenie Komisie (ES) č. 794/2004 z 21. apríla 2004, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 659/1999, ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 8/zv. 4), nariadenie Rady (ES) č. 1290/2005 z 21. júna 2005 o financovaní Spoločnej poľnohospodárskej politiky (Ú. v. L 209, 11. 8. 2005).

do prílohy I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva.

(2) Ministerstvo

- a) rozhoduje o usmerňovaní poskytovania podpory a národných doplatkov,
- b) udeľuje a odníma akreditáciu na činnosti platobnej agentúre,
- c) rozhoduje o pridelení kvóty, o pridelení kvóty⁴⁾ z národnej rezervy a o pridelení prémie na chov oviec, kôz a dojčiacich kráv (ďalej len „prémie“) a individuálnych limitov prémie,
- d) posudzuje vhodnosť programov propagácie zameralých na poľnohospodárske výrobky na vnútornom trhu a v tretích krajinách podľa osobitných predpisov,⁵⁾ kontroluje ich a vyhodnocuje; vyhodnotenie zasiela Európskej komisii (ďalej len „Komisia“),
- e) zriaďuje monitorovacie výbory pre programy,
- f) vypracúva pre vládu Slovenskej republiky a Národnú radu Slovenskej republiky správu o poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve za príslušný rok, v ktorej hodnotí stav týchto odvetví a účinnosť poskytovanej podpory a navrhuje opatrenia a ďalšie postupy na zlepšenie,
- g) zostavuje v spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ekonomický poľnohospodársky účet a súhrnný lesnícky ekonomický účet,
- h) zriaďuje Národnú komisiu pre informačnú sieť poľnohospodárskeho účtovníctva,
 - i) zabezpečuje cyklickú obnovu pôdnych blokov a dielov pôdnych blokov pomocou leteckých snímok alebo satelitných snímok a systém identifikácie poľnohospodárskych pozemkov vrátane aktualizácie registrov podľa osobitných predpisov,
 - j) zriaďuje a koordinuje národnú vidiecku sieť,⁶⁾
 - k) vypracúva programy a Národné strategické plány,⁷⁾
 - l) je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých rozhodla v prvom stupni platobná agentúra,
- m) vypracúva súhrnné správy o pokroku dosiahnutom pri implementácii Národného strategického plánu.

(3) Ministerstvo podľa odseku 1

- a) zabezpečuje
 1. audit na účel udeľovania a odňatia akreditácie platobnej agentúre,
 2. prípravu programov a ich zmien,
 3. certifikáciu účtov podľa osobitných predpisov,⁸⁾
 4. poskytovanie podpory na spracované poľnohospodárske výrobky, ktoré nie sú uvedené v prílohe I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva,
- b) vyhodnocuje efektívnosť a správnosť riadenia a implementácie programov,

c) vypracúva a zverejňuje priority rezortu a zverejňuje výzvy na predkladanie návrhov programov.

(4) Podrobnosti o realizácii programov a programov propagácie ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo.

§ 4

(1) Na účely poskytovania vybraných údajov z účtovných záznamov⁹⁾ podnikateľov a iných právnických osôb Komisii zriaďuje ministerstvo v spolupráci s úradom¹⁰⁾ sieť testovacích podnikov pôdohospodárskeho účtovníctva.

(2) Sieť testovacích podnikov predstavuje reprezentatívnu vzorku právnických osôb, ktoré poskytujú ministerstvu údaje na základe zmluvy.

(3) Údaje získané z účtovných záznamov právnických osôb podľa odseku 2 môže ministerstvo použiť len na účely hodnotenia vývoja pôdohospodárstva a na vypracovanie ekonomického poľnohospodárskeho účtu a súhrnného lesníckeho ekonomického účtu.

PÔSOBNOSŤ PLATOBNEJ AGENTÚRY

§ 5

(1) Administratívnu činnosť podľa § 1 zabezpečuje platobná agentúra ako orgán štátnej správy. Platobná agentúra je rozpočtovou organizáciou.

(2) Platobná agentúra sa organizačne člení na útvary zabezpečujúce implementáciu podporných schém⁴⁾ a poskytovanie dotácií.

(3) Sídлом platobnej agentúry je Bratislava. Na zabezpečenie výkonu vybraných činností si platobná agentúra môže vytvárať pracoviská s určeným rozsahom ich činnosti a územným obvodom ich pôsobnosti.

(4) Organizačnú štruktúru upraví štatút platobnej agentúry, ktorý schvaľuje minister pôdohospodárstva Slovenskej republiky. Podrobnosti o organizačnej štruktúre upraví organizačný poriadok platobnej agentúry.

§ 6

(1) Príjmy a výdavky súvisiace s intervenčnými opatreniami realizuje platobná agentúra prostredníctvom samostatného mimorozpočtového účtu.¹¹⁾ Nevyčerpané zostatky na tomto účte možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.

⁵⁾ Napríklad nariadenie Rady (ES) č. 2826/2000 z 19. decembra 2000 o informačných a propagačných činnostiach pre poľnohospodárske výrobky na vnútornom trhu (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 31), nariadenie Rady (ES) č. 2702/1999 zo 14. decembra 1999 o opatreniach na poskytovanie informácií a na propagáciu poľnohospodárskych výrobkov v tretích krajinách (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 27).

⁶⁾ Čl. 68 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 z 20. septembra 2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (Ú. v. EÚ L 277, 21. 10. 2005).

⁷⁾ Čl. 11 a 18 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

⁸⁾ Nariadenie Rady (ES) č. 1290/2005.

⁹⁾ § 31 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 561/2004 Z. z.

¹⁰⁾ § 4 ods. 2 a § 11 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

¹¹⁾ § 22 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 584/2005 Z. z.

(2) Príjmom samostatného mimorozpočtového účtu sú:

- a) príjmy z predaja zásob súvisiacich s intervenčnými opatreniami vrátane dane z pridanej hodnoty,
- b) prostriedky Európskej únie na krytie oprávnených výdavkov súvisiacich s intervenčnými opatreniami,
- c) úhrada časti úrokových nákladov odsúhlasených Komisiou Slovenskej republiky na intervenčný nákup výrobkov,
- d) príjmy za kurzové rozdiely,
- e) iné príjmy.

(3) Výdavkom samostatného mimorozpočtového účtu sú:

- a) výdavky na intervenčné opatrenia,
- b) oprávnené výdavky spojené s nákupom a predajom intervenčných zásob podľa osobitných predpisov.¹²⁾

§ 7

(1) Platobná agentúra

- a) rozhoduje o poskytovaní podpory a o poskytovaní dotácií a kontroluje jej použitie,
- b) sleduje, spracúva a kontroluje cenové informácie a trhové informácie (ďalej len „cenový monitoring“) a tieto informácie poskytuje ministerstvu, Ministerstvu financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) a Komisii,
- c) vydáva povolenie na dovoz a vývoz výrobkov (ďalej len „licencia“),¹³⁾ vyberá finančné zábezpeky, vracia finančné zábezpeky alebo ich časti, rozhoduje o prepadnutí finančnej zábezpeky alebo jej časti,
- d) vyberá odvody z produkcie cukru a poplatky podľa osobitných predpisov a vymáha zadržané odvody z produkcie cukru,
- e) prideluje identifikačné číslo pôdnym blokom a dieľom pôdných blokov a vedie ich evidenciu,
- f) organizuje trh s poľnohospodárskymi výrobkami a potravinárskymi výrobkami a ukladá povinnosť odstrániť z trhu určené množstvo výrobkov,¹⁴⁾
- g) spravuje prémie a národnú rezervu prémiei,
- h) spravuje národné referenčné množstvo mlieka a individuálne referenčné množstvo mlieka,¹⁵⁾
- i) predkladá ministerstvu plán kontrolnej činnosti na kalendárny rok a informácie o vyhodnotení kontrolnej činnosti a nahlasovaní nezrovnalostí,
- j) zabezpečuje ďalšie činnosti a prípravu metodických postupov pre žiadateľov podľa osobitných predpisov, ktoré predkladá pred zverejnením na schválenie ministerstvu,

k) prijíma, kontroluje vecnú stránku prijatých návrhov programov zameraných na propagáciu spotreby a odbytu výrobkov a vecnej stránke zodpovedajúce návrhy programov zasiela ministerstvu; posudzuje a zasiela späť predkladateľom návrhy programov, ktoré po vecnej stránke nespĺňajú ustanovenia osobitných predpisov,⁵⁾

- l) ukladá pokuty za správne delikty podľa § 17,
- m) zabezpečuje ďalšie činnosti podľa osobitného predpisu.¹⁶⁾

(2) Platobná agentúra zabezpečuje výkon vnútorného auditu v rámci poskytovaných dotácií zo štátneho rozpočtu a podpory poskytovanej z rozpočtu Európskej únie na programy v poľnohospodárstve a rozvoja vidieka podľa zásad medzinárodných auditorských štandardov. Vnútorným auditom sa na účely tohto zákona rozumie nezávislá, objektívna, hodnotiaca a konzultačná činnosť zriadená na účely zabezpečenia úloh podľa tohto zákona a podľa osobitných predpisov.¹⁷⁾

(3) Platobná agentúra pri svojej činnosti spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi, ktoré na žiadosť platobnej agentúry poskytujú informácie nevyhnutné na jej činnosť, a poskytuje informácie nevyhnutné na činnosť príslušných štátnych orgánov.

(4) Platobná agentúra rozhodne o poskytovaní podpory podľa odseku 1 písm. a) na plodiny na ornej pôde, znevýhodnené oblasti a o priamych platbách v lehote do 15 mesiacov odo dňa doručenia žiadosti.

§ 8

(1) Platobná agentúra je povinná viesť informačný systém tak, aby

- a) bolo zabezpečené ohlasovanie chýb pri zaznamenávaní údajov a ich oprava,
- b) údaje nemohli byť zaznamenávané, menené alebo prezerané osobami, ktoré nemajú pridelené individuálne heslo,
- c) bola identita každej osoby, ktorá vstupuje do informačného systému, zaznamenaná do operačných záznamov,
- d) boli prístupové heslá do systému pravidelne menené,
- e) boli údaje zálohované kópiami skladovanými na oddelenom chránenom mieste.

(2) Platobná agentúra je oprávnená spracúvať v informačnom systéme osobné údaje žiadateľov, ktorí žiadajú o podporu, a to meno, priezvisko, rodné číslo,

¹²⁾ Napríklad nariadenie Rady č. 1883/78 z 2. augusta 1978, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá pre financovanie intervencií Záručnou sekciou Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 3) v platnom znení, nariadenie Komisie (ES) č. 1843/2003 zo 17. októbra 2003 stanovujúce koeficienty zníženia hodnoty, ktoré sa majú uplatňovať pri nákupe poľnohospodárskych produktov na rozpočtový rok 2004 (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 40).

¹³⁾ Nariadenie Komisie (ES) č. 1291/2000 z 9. júna 2000, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania systému dovozných a vývozných licencií a certifikátov s vopred stanovenou sadzbuou náhrady pre poľnohospodárske výrobky (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 29).

¹⁴⁾ Napríklad § 4 zákona č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ Čl. 5 písm. a), i) a j) nariadenia Rady (ES) č. 1788/2003 z 29. septembra 2003, ktoré ustanovuje poplatky v sektore mlieka a mliečnych výrobkov (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 40).

¹⁶⁾ Napríklad nariadenie Rady (ES) č. 1782/2003.

¹⁷⁾ Napríklad nariadenie Komisie (ES) č. 1663/95 zo 7. júla 1995 stanovujúce podrobné pravidlá pre uplatnenie nariadenia Rady (ES) č. 729/70 týkajúceho sa postupu pri zúčtovaní na sekcii záruk EAGGF (Európsky poľnohospodársky poradenský a záručný fond) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 18).

identifikačné číslo, adresu trvalého pobytu a prechodného pobytu, telefónne číslo a identifikačné údaje.

(3) Osobné údaje sa používajú v informačných systémoch podľa odseku 1 a možno ich použiť alebo poskytnúť tretím osobám za podmienok ustanovených osobitným predpisom.¹⁸⁾

(4) Údaje o poskytovaných podporách a dotáciách sa uverejňujú na internetovej stránke platobnej agentúry.

§ 9

(1) Na účely posudzovania žiadostí o poskytnutie podpory podľa tohto zákona a kontroly ich použitia vykonáva platobná agentúra predbežnú kontrolu, priebežnú kontrolu a následnú kontrolu, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.⁴⁾

(2) Následnú kontrolu vykonáva platobná agentúra v rozsahu zodpovedajúcom 5 % objemu poskytnutých finančných prostriedkov na Sektorový operačný program pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka platobnou agentúrou.

(3) Následnú kontrolu vykonávajú okrem zamestnancov platobnej agentúry kontrolné orgány ministerstva, ministerstva financií, príslušnej správy finančnej kontroly a Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.

ORGANIZOVANIE TRHU S VÝROBKAMI

§ 10

Organizovanie trhu s výrobkami

(1) Účelom organizovania trhu s výrobkami je minimalizovať akékoľvek negatívne dôsledky zmien na trhu s výrobkami a zabezpečiť plynulé zásobovanie a dodávanie výrobkov spotrebiteľom pomocou systému ekonomických, obchodných a administratívnych nástrojov určených pre jednotlivé druhy výrobkov (ďalej len „opatrenia“).

(2) Na organizovanie trhu s výrobkami možno podľa tohto zákona a podľa osobitných predpisov¹⁹⁾ použiť opatrenia

- a) cenové,
- b) intervenčné,
- c) regulačné,
- d) kompenzačné.

(3) Účastník trhu je povinný poskytnúť platobnej agentúre údaje o cenách, výrobe, množstvách a predaji vybraných poľnohospodárskych výrobkov a potravinárskych výrobkov.

§ 11

Odvetvové dohody

(1) Uplatňovanie niektorých opatrení na organizovanie trhu možno podmieniť uzatvorením písomnej odvetvovej dohody medzi združeniami podnikateľov. Odvetvová dohoda je záväzná na uzatvorenie zmluvy medzi kupujúcimi a predávajúcimi daného druhu výrobku.

(2) Odvetvová dohoda podľa odseku 1 uzavretá medzi orgánmi záujmovej samosprávy podnikateľov upravuje všeobecné podmienky nákupu, najmä druh výrobku, odrodu, kvalitu a množstvo, termíny dodávok, prevzatia výrobkov a platobných podmienok medzi združeniami podnikateľov, ktorí v rámci vzájomného obchodného vzťahu podnikajú v rôznych oblastiach výrobného reťazca.

(3) Ak nedôjde k uzatvoreniu odvetvovej dohody, za odvetvovú dohodu sa považuje dohoda existujúca pred uzatvorením zmluvy medzi kupujúcimi a predávajúcimi za podmienky, že k tejto dohode pristúpili predávajúci, ktorých dodávky predstavujú najmenej 60 % celkového množstva dodávok určených pre kupujúcich.

§ 12

Spolufinancovanie

(1) Výrobca cukru, izoglukózy a inulinového sirupu je povinný na zabezpečenie krytia časti strát a nákladov, ktoré vznikli v dôsledku uplatňovania opatrení na organizovanie trhu s výrobkami, uhrádzať odvody z produkcie cukru.

(2) Výšku odvodov z produkcie cukru ustanovujú osobitné predpisy.²⁰⁾

§ 13

Dotácie v poľnohospodárstve

(1) Účelom dotácií v poľnohospodárstve je ustanoviť podporné a ochranné opatrenia na vyrovnanie prirodzených hospodárskych nevýhod podnikania a rizík v poľnohospodárstve a na podporu produkčných a mimoprodukčných funkcií poľnohospodárstva zameralých na zabezpečenie potravinovej bezpečnosti a konkurencieschopnosti domácej výroby, na ochranu zložiek životného prostredia a na tvorbu a udržiavanie kultúrnej vidieckej krajiny.

(2) Dotácie podľa odseku 1 možno poskytnúť na a) štrukturálne zmeny poľnohospodárstva v záujme konkurencieschopnosti jeho produkcie na trhu, na podporu obstarávania výkonných vstupov do výroby

¹⁸⁾ Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ Napríklad nariadenie Rady (ES) č. 1260/2001 z 19. júna 2001 o spoločnej organizácii trhu v sektore cukru (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 33), nariadenie Rady (ES) č. 1254/1999 zo 17. mája 1999 o spoločnej organizácii trhu s hovädzím a teľacím mäsom (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 25), nariadenie Rady (ES) č. 1255/1999 zo 17. mája 1999 o spoločnej organizácii trhu s mliekom a mliečnymi výrobkami (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 25), nariadenie Komisie (ES) č. 800/1999 z 15. apríla 1999, ktorým sa ustanovujú spoločné podrobné pravidlá pre uplatňovanie vývozných náhrad na poľnohospodárske výrobky (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 25), nariadenie Komisie (ES) č. 1291/2000.

²⁰⁾ Nariadenie Rady (ES) č. 1260/2001.

- a podporu spotreby a spracovania, odbytu a na útlm iných odvetví poľnohospodárskej výroby, najmä na zatravnovanie poľnohospodárskych pozemkov vrátane podpory doplnkových činností a na produkciu výrobkov na nepotravinárske využitie,
- b) úhradu nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu chorôb zvierat²¹⁾ do 50 % škody, ktorá vznikla nariadením mimoriadneho veterinárneho opatrenia vlastníkovi hospodárskych zvierat, a na úhradu nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu škodlivých organizmov do 50 % škody, ktorá vznikla na základe vyhlásených fytoosanitárnych opatrení²²⁾ na predchádzanie a rozširovanie škodlivých organizmov,
- c) nákup, zachovanie a starostlivosť o genofond zvierat²³⁾ a rastlín,²⁴⁾
- d) čiastočnú úhradu úrokov z investičných úverov na modernizáciu poľnohospodárskych technológií, ako aj úrokov z úverov na prevádzkovú činnosť spojenú s modernizáciou výroby,
- e) úhradu škody v rastlinnej výrobe spôsobenej v dôsledku sucha, podmáčania, chorôb rastlín alebo škodcov rastlín,
- f) účasť na veľtrhoch, výstavách a súťažiach a pre súťažiach,
- g) poradenstvo a vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov a celoslovenských zväzov podnikateľov,
- h) chov hospodárskych zvierat historického významu,
- i) využívanie závlahových zariadení na odber, prívod a rozvod závlahovej vody,
- j) platenie poisťného,
- k) investície v poľnohospodárstve.

§ 14

Dotácie v potravinárstve

(1) Účelom dotácií v potravinárstve je zabezpečiť dodržiavanie všeobecných zásad a požiadaviek na bezpečnosť potravín a vytvoriť predpoklady na výrobu potravín s chráneným označením pôvodu, potravín chránených zemepisným označením a potravín s certifikáciou špecifického charakteru.

- (2) Dotácie podľa odseku 1 možno poskytnúť na
- a) technológiu súvisiacu s výrobou potravín²⁵⁾ s použitím tradičných surovín, potravín s tradičným zložením, tradičným spôsobom výroby alebo spracovania a na potraviny s chráneným označením pôvodu a chráneným zemepisným označením v oblasti politiky kvality,
- b) dosiahnutie štandardov hygieny prevádzok a bezpečnosti potravín, systémov kvality a systémov environmentálneho manažmentu, zvyšovanie funkčnosti a účinnosti správnej výrobných praxe a systému zabezpečenia hygieny potravín,

- c) poradenstvo, vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov na účely politiky kvality,
- d) propagáciu odbytu a spotreby vybraných výrobkov,
- e) účasť na veľtrhoch, výstavách a súťažiach a pre súťažiach,
- f) investície v potravinárstve.

§ 15

Dotácie v lesnom hospodárstve

(1) Účelom dotácií v lesnom hospodárstve je podporiť hospodárenie v lesoch, obnovu, ochranu a výchovu lesných porastov, a tým zabezpečiť trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov a rozvoj lesného hospodárstva.

- (2) Dotácie podľa odseku 1 možno poskytnúť na
- a) trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov a dlhodobý udržateľný rozvoj lesného hospodárstva a na zalesňovanie poľnohospodárskych pozemkov,
- b) odborné obhospodarovanie lesov,
- c) obnovu lesov poškodených škodlivými činiteľmi a na zavedenie ochranných, ozdravných a preventívnych opatrení,
- d) investície na rozvoj produkcie a spracovanie surového dreva pred priemyselným spracovaním a realizáciu lesnej produkcie,
- e) združovanie vlastníkov lesov do výmery 50 hektárov do združení s právnou subjektivitou,²⁶⁾
- f) poradenstvo a vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení užívateľov a vlastníkov lesa,
- g) účasť na veľtrhoch, výstavách a súťažiach a pre súťažiach,
- h) platenie poisťného,
- i) zachovanie ohrozeného genofondu lesných dreívín.

§ 16

Poskytovanie dotácií

(1) Dotácia podľa § 13, 14 a 15 sa poskytuje na základe písomnej žiadosti.

- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje
- a) u fyzickej osoby meno, priezvisko, miesto trvalého bydliska, rodné číslo, u právnickej osoby obchodný názov, sídlo firmy,
- b) výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra alebo z inej obdobnej evidencie nie starší ako 60 dní,
- c) číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky podnikateľa v pôdohospodárstve,
- d) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- e) požadovanú výšku dotácie,
- f) prílohu podľa jednotlivých druhov dotácií.

²¹⁾ § 41 zákona č. 488/2002 Z. z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov.

²²⁾ § 25 zákona č. 193/2005 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti.

²³⁾ Zákon č. 194/1998 Z. z. o šľachtení a plemenitbe hospodárskych zvierat a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

²⁴⁾ Napríklad § 6 zákona č. 215/2001 Z. z. o ochrane genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo.

²⁵⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

²⁶⁾ § 11 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 181/1995 Z. z. o pozemkových spoločenských v znení neskorších predpisov.

(3) Dotáciu podľa § 13 až 15 nemožno poskytnúť tomu, kto

- a) je v likvidácii²⁷⁾ alebo bol na neho vyhlásený konkurz, alebo je spriaznenou osobou²⁸⁾ podnikateľa, ktorý je v likvidácii alebo v konkurze, alebo sa voči nemu vedie exekučné konanie,
- b) je rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou,
- c) porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu²⁹⁾ počas piatich rokov odo dňa prerokovania protokolu o výsledku kontroly; neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania sa preukazuje potvrdením príslušného inšpektorátu práce starším ako tri mesiace.

(4) Podrobnosti o poskytovaní dotácie podľa § 13 až 15 a o obsahu a vzoroch príloh k jednotlivým žiadostiam a predpísaných tlačivách ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo.

SPRÁVNE DELIKTY

§ 17

(1) Platobná agentúra uloží pokutu až do 5 000 000 Sk tomu, kto

- a) neposkytne platobnej agentúre informácie nevyhnutné na jej činnosť,
- b) poskytne platobnej agentúre nepravdivé informácie,
- c) bráni plneniu oprávnení osôb vykonávajúcich kontrolu,
- d) poruší opatrenia na organizovanie trhu,
- e) neodstráni z trhu určené množstvo výrobkov.³⁰⁾

(2) Pri určení výšky pokuty sa prihliada na závažnosť protiprávneho konania, spôsob a čas trvania, ako aj na možné následky tohto konania.

(3) Pokutu podľa odseku 1 možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď platobná agentúra zistila porušenie povinností, najneskôr do troch rokov odo dňa, keď došlo k porušeniu povinností.

(4) Výnos z pokút je príjmom štátneho rozpočtu.

(5) Pokutu podľa odsekov 1 až 3 možno uložiť vtedy, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.³⁰⁾

²⁷⁾ Napríklad § 70 a 254 Obchodného zákonníka.

²⁸⁾ § 9 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁹⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

³⁰⁾ Napríklad nariadenie Komisie (ES) č. 60/2004 zo 14. januára 2004, ktoré stanovuje dočasné opatrenia v sektore cukru z dôvodu prístupu Českej republiky, Estónska, Cypru, Lotyšska, Litvy, Maďarska, Malty, Poľska, Slovinska a Slovenska (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 42).

³¹⁾ Napríklad nariadenie Rady (ES) č. 1788/2003.

³²⁾ Napríklad nariadenie Komisie (ES) č. 2342/1999 z 28. októbra 1999, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie nariadenia Rady (ES) č. 1254/1999 o spoločnej organizácii trhu z hovädzím a teľacím mäsom, týkajúce sa prémieových systémov (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 3/zv. 26).

³³⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

³⁴⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych práv a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

§ 18

(1) Pridelenú kvótu, prémii alebo obdobné práva pre jednotlivé druhy výrobkov môže ministerstvo rozhodnutím jej držiteľovi v prípade porušenia osobitných predpisov³¹⁾ odobrať alebo krátiť.

(2) Postup podľa odseku 1 možno uplatniť aj v prípade, ak na držiteľa alebo jeho spriaznenú osobu bol vyhlásený konkurz, likvidácia alebo bolo začaté exekučné konanie.

(3) Ministerstvo môže začať konanie podľa odsekov 1 a 2 do jedného roka odo dňa, keď zistilo porušenie povinností, najneskôr do troch rokov odo dňa, keď došlo k porušeniu povinností, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.³²⁾

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 19

(1) Na konanie podľa tohto zákona sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní,³³⁾ ak tento zákon neustanovuje inak.

(2) Všeobecné predpisy o správnom konaní sa nevzťahujú na

- a) prideľovanie identifikačných čísel podľa § 7 ods. 1 písm. e),
- b) konanie a schvaľovanie žiadosti o dotácie podľa § 13 až 15,
- c) poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov Európskej únie,
- d) vydávanie licencie podľa § 7 ods. 1 písm. c),
- e) výber a vrátenie finančných zábezpek podľa § 7 ods. 1 písm. c).

(3) Na vedenie evidencie pôdnych blokov a dielov pôdnych blokov sa nevzťahuje osobitný predpis.³⁴⁾

§ 20

(1) Činnosti spojené s predstupovým programom SAPARD zabezpečuje platobná agentúra.

(2) Platobná agentúra zriadená podľa doterajších zákonov je platobnou agentúrou podľa tohto zákona.

§ 21

Zrušuje sa zákon č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 546/2004 Z. z., zákona č. 534/2005 Z. z. a zákona č. 626/2005 Z. z.

§ 22

Účinnosť

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. januára 2007.

Ivan Gašparovič v. r.

v z. **Béla Bugár** v. r.

Mikuláš Dzurinda v. r.

275

Z Á K O N

z 20. apríla 2006

o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

Čl. I

§ 1

Predmet zákona

(1) Tento zákon upravuje

- a) práva a povinnosti povinných osôb v oblasti informačných systémov verejnej správy a činnosti, ktoré zabezpečujú ich prevádzku,
- b) základné podmienky na zabezpečenie integrovateľnosti a bezpečnosti informačných systémov verejnej správy,
- c) správu a prevádzku ústredného portálu,
- d) postup pri vydávaní elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy a výstupu z informačných systémov verejnej správy.

(2) Zákon sa nevzťahuje na informačné systémy verejnej správy, ktoré sa týkajú zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky a utajovaných skutočností.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto zákona sa rozumie

- a) informačným systémom funkčný celok zabezpečujúci cieľavedomú a systematickú informačnú činnosť prostredníctvom technických a programových prostriedkov,
- b) informačným systémom verejnej správy informačný systém v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu, ktorý slúži na výkon verejnej správy a ktorého prevádzkovanie vyplýva z osobitného predpisu alebo z právomoci rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy,
- c) informačnou činnosťou získavanie, poskytovanie a sprístupňovanie údajov, zhromažďovanie, spracúvanie, prenos, ukladanie, archivácia a likvidácia údajov; informačnú činnosť vykonáva správca informačného systému verejnej správy alebo prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy,
- d) správcem informačného systému verejnej správy

povinná osoba, ktorá určuje účel a prostriedky spracovania informácií a ktorá zodpovedá za správu a rozvoj informačného systému verejnej správy,

- e) prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy povinná osoba alebo osoba určená správcem informačného systému verejnej správy, ktorá vykonáva správcem určené informačné činnosti; prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy môže byť aj správca informačného systému verejnej správy,
- f) číselníkom zoznam prípustných hodnôt údajového prvku obvykle vo forme dvojíc kódovaného údaja a hodnoty jeho kódu,
- g) registrom databáza údajov, ktoré využívajú informačné systémy verejnej správy,
- h) ústredným portálom informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti povinnými osobami prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti internet, ktoré zabezpečuje spoločné funkcie evidencie, autentifikácie, autorizácie a podpory používateľov, riadenia toku informácií, elektronickej podateľne a elektronických platieb poplatkov,
- i) sieťovou infraštruktúrou káblové, bezdrôtové, optické a iné prepojenia, pasívne a aktívne prepojovacie prvky a súvisiace aplikačné programové vybavenie, ktoré tvoria vyhradenú neverejnú sieť určenú na vzájomnú bezpečnú komunikáciu povinných osôb a na sprostredkovanie ich externej komunikácie s inými osobami.

§ 3

Povinné osoby

(1) Povinnými osobami na účely tohto zákona sú

- a) ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy,¹⁾
- b) orgány miestnej štátnej správy,
- c) iné orgány štátnej správy ako v písmenách a) a b),²⁾
- d) obce a samosprávne kraje,
- e) Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Kancelária súdnej rady Slovenskej republiky, Kancelária verejného ochrancu práv, Generálna prokuratúra Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slo-

¹⁾ Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 33 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z. z.

§ 6 a 7 zákona č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení zákona č. 117/2006 Z. z.

§ 10 a 11 zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení zákona č. 15/2004 Z. z.

§ 4 zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

venskej republiky, Sociálna poisťovňa, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, zdravotné poisťovne, Tlačová agentúra Slovenskej republiky – Slovakia,

f) subjekty, o ktorých to ustanoví osobitný zákon.

(2) Povinné osoby

- a) vypracúvajú koncepcie rozvoja informačných systémov, predkladajú ich Ministerstvu dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na schválenie; v prípade obcí sa táto povinnosť vzťahuje, iba ak majú viac ako 1000 obyvateľov alebo ak žiadajú finančné prostriedky z verejných zdrojov; pri ich tvorbe vzájomne spolupracujú,
- b) zabezpečujú plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačných systémov verejnej správy,
- c) zodpovedajú za zabezpečenie informačného systému proti zneužitiu,
- d) sprístupňujú verejnosti údaje z informačných systémov verejnej správy, ak tento zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak,³⁾
- e) sprístupňujú alebo na požiadanie poskytujú bezplatne iným povinným osobám údaje z informačných systémov verejnej správy potrebné na ich činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
- f) zabezpečujú prevádzku informačných systémov verejnej správy vrátane organizačného, odborného a technického zabezpečenia,
- g) zabezpečujú uskutočňovanie koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy vrátane organizačného, odborného a technického zabezpečenia,
- h) metodicky a administratívne spravujú príslušné centrálné registre a číselníky a zabezpečujú ich zverejnenie na internete,
 - i) zverejňujú bez zbytočného odkladu informácie o informačných systémoch verejnej správy, ktoré prevádzkujú, a o službách poskytovaných na internete,
 - j) sú povinné prednostne používať sieťovú infraštruktúru.

(3) Správca informačného systému verejnej správy

- a) je povinný zabezpečiť, aby informačný systém verejnej správy vyhovoval štandardom,
- b) je oprávnený poveriť fyzickú osobu alebo určiť právnickú osobu prevádzkovaním informačného systému verejnej správy.

§ 4

Ministerstvo

(1) Ministerstvo na úseku informačných systémov verejnej správy

- a) vypracúva a predkladá vláde Slovenskej republiky na schválenie národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky,
- b) usmerňuje tvorbu a schvaľuje koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy povinných osôb, najmä s ohľadom na štandardy podľa § 6 a sú-

lad s národnou koncepciou informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky,

- c) vydáva štandardy,
- d) sleduje stav a hodnotí rozvoj informačných systémov verejnej správy a o výsledkoch informuje vládu Slovenskej republiky,
- e) koordinuje budovanie informačných systémov verejnej správy na národnej a medzinárodnej úrovni,
- f) navrhuje Ministerstvu financií Slovenskej republiky časové a vecné viazanie rozpočtových prostriedkov v rozpočte príslušného správcu kapitoly na rozvoj informačno-komunikačných technológií a súvisiacich služieb.⁴⁾

(2) Ministerstvo

- a) je správcom ústredného portálu,
- b) zverejňuje na ústrednom portáli štandardy, rozhodnutia a iné informácie týkajúce sa informačných systémov verejnej správy,
- c) konzultuje návrhy dokumentov, ktoré majú dosah na informačné systémy verejnej správy so zainteresovanými osobami,
- d) kontroluje dodržiavanie povinností ustanovených týmto zákonom,
- e) prijíma opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a ukladá sankcie za porušenie povinností ustanovených týmto zákonom.

§ 5

Ústredný portál

(1) Ministerstvo ako správca ústredného portálu

- a) koordinuje tvorbu prepojenia databáz využívaných ústredným portálom,
- b) zabezpečuje prepojenie informačných systémov s ústredným portálom.

(2) Úrad vlády Slovenskej republiky ako prevádzkovateľ ústredného portálu

- a) zabezpečuje prevádzku ústredného portálu,
- b) zabezpečuje dostupnosť ústredného portálu.

(3) Ostatné povinné osoby v súlade so štandardmi

- a) majú povinnosť zabezpečiť tvorbu informačných zdrojov využívaných ústredným portálom a majú povinnosť zabezpečiť ich správnosť,
- b) majú povinnosť sprístupniť nimi poskytované elektronické služby verejnej správy prostredníctvom ústredného portálu.

§ 6

Štandardy

(1) Štandardom je súbor pravidiel spojených s vytváraním, rozvojom a využívaním informačných systémov verejnej správy, ktorý obsahuje charakteristiky, metódy, postupy a podmienky, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť a integrovateľnosť s inými informačnými systémami. Štandardy musia byť otvorené a technologicky neutrálne.

³⁾ Napríklad zákon č. 428/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/1999 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (2) Štandardy sa vzťahujú najmä na
- technické prostriedky a sieťovú infraštruktúru,
 - programové prostriedky, ktorými sú operačné prostredie, databázové prostredie, kancelárske programy a aplikačné programové vybavenie,
 - údaje, registre, číselníky,
 - formáty výmeny údajov.

(3) Integrovaťnosť s inými informačnými systémami tvorí súhrn právnych, technických, organizačných a iných opatrení vytvárajúcich jednotné prostredie umožňujúce výmenu a spoločné používanie údajov medzi jednotlivými informačnými systémami.

(4) Štandardy na aplikačné programové vybavenie obsahujú podmienky na

- prevádzkovateľnosť v operačnom a databázovom prostredí,
- využívanie údajov, registrov a číselníkov,
- využívanie údajového rozhrania na centrálnom registri a číselníky,
- začleniteľnosť do prevádzkovaného informačného systému.

§ 7

Vydávanie elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy a výstupu z informačných systémov verejnej správy

(1) Z informačných systémov verejnej správy vydávajú povinné osoby, ktoré sú prevádzkovateľmi týchto systémov, na požiadanie elektronický odpis údajov z informačných systémov verejnej správy (ďalej len „elektronický odpis“) a výstup z informačných systémov verejnej správy (ďalej len „výstup“).

(2) Elektronický odpis je súhrn údajov z informačného systému verejnej správy v elektronickej podobe podpísaný zaručeným elektronickým podpisom⁵⁾ povinnej osoby a opatrený časovou pečiatkou.⁶⁾

(3) Výstup je osvedčená listinná podoba elektronického odpisu, opatrená osvedčovacíou doložkou. Výstup, ktorý obsahuje údaje zapísané do informačného systému verejnej správy na základe listín vydaných povinnými osobami v medziach ich právomocí, je verejnou listinou.

(4) Výstup vydáva na požiadanie aj osvedčujúca osoba. Osvedčujúcimi osobami sú povinné osoby, ktoré osvedčujú podľa osobitných predpisov,⁷⁾ ak im to umožňujú technické podmienky, a notári.⁸⁾

(5) Z neverejných častí informačných systémov verejnej správy vydávajú povinné osoby podľa odseku 1 na požiadanie elektronický odpis osobe, ktorá má

oprávnenie oboznamovať sa s týmito údajmi podľa osobitných predpisov.⁹⁾

(6) Elektronický odpis z neverejných častí informačných systémov verejnej správy možno vydať aj osvedčujúcej osobe, ktorú o to písomne požiadala osoba, ktorá má oprávnenie oboznamovať sa s týmito údajmi podľa osobitných predpisov,⁹⁾ ak osobitný predpis neustanovuje inak.¹⁰⁾

§ 8

Povinnosti povinnej osoby podľa § 7 ods. 1 pri vydávaní elektronického odpisu alebo výstupu

(1) Povinná osoba podľa § 7 ods. 1 je povinná zistiť totožnosť osoby žiadajúcej o vydanie elektronického odpisu alebo výstupu, ak to vyplýva z osobitného predpisu.

(2) Povinná osoba podľa § 7 ods. 1 zodpovedá za súlad elektronického odpisu s aktuálnym stavom údajov v informačnom systéme verejnej správy.

(3) Ak to umožňujú technické podmienky povinnej osoby podľa § 7 ods. 1, odošle osvedčujúcej osobe na požiadanie elektronický odpis podpísaný zaručeným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou.

(4) Z neverejných častí informačných systémov verejnej správy povinná osoba podľa § 7 ods. 1 odošle elektronický odpis osobe uvedenej v § 7 ods. 5 alebo osvedčujúcej osobe tak, aby bol tento elektronický odpis v priebehu odosielania zodpovedajúcim spôsobom utajený pred tretími osobami.

§ 9

Povinnosti osvedčujúcej osoby

(1) Osvedčujúca osoba je povinná zistiť totožnosť osoby žiadajúcej o vydanie výstupu, ak to vyplýva z osobitného predpisu.

(2) Osvedčujúca osoba je povinná zabezpečiť spracúvanie údajov a ich ochranu podľa osobitných predpisov.¹¹⁾

(3) Osvedčujúca osoba je povinná vykonať všetky úkony potrebné na to, aby si overila, že elektronický odpis, pri ktorom má byť osvedčená zhoda s údajmi v informačnom systéme verejnej správy, je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom povinnej osoby podľa § 7 ods. 1 a že tento podpis je platný. Po vykonaní týchto úkonov osvedčujúca osoba porovná listinnú podobu elektronického odpisu s elektronickým odpisom a v prípade zhody ju opatrí osvedčovacíou doložkou.

⁵⁾ § 5 zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 25/2006 Z. z.

⁶⁾ § 9 zákona č. 215/2002 Z. z.

⁷⁾ Napríklad zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi a obcami v znení zákona č. 515/2003 Z. z.

⁸⁾ Zákon Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Napríklad zákon č. 311/1999 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Napríklad zákon č. 311/1999 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ Napríklad zákon č. 428/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 515/2003 Z. z.

- (4) Osvedčovací doložka obsahuje
- meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia osoby, ktorej totožnosť bola na účely vydania výstupu zistená vrátane spôsobu zistenia totožnosti, ak je zistenie totožnosti potrebné,
 - miesto a dátum vyhotovenia osvedčovacej doložky,
 - poradové číslo vydaného výstupu, pod ktorým je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby,
 - počet listov a strán, ktoré výstup obsahuje,
 - podpis osvedčujúcej osoby a odtlačok úradnej pečiatky.

- (5) Osvedčujúca osoba je povinná viesť evidenciu vydaných výstupov, ktorá obsahuje najmä
- poradové číslo vydaného výstupu, pod ktorým je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby,
 - dátum, hodinu, minútu a sekundu vytvorenia elektronického odpisu,
 - dátum vyhotovenia osvedčovacej doložky,
 - meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia osoby, ktorej totožnosť bola na účely vydania výstupu zistená vrátane spôsobu zistenia totožnosti, ak je zistenie totožnosti potrebné,
 - identifikáciu informačného systému, z ktorého bol výstup vydaný,
 - elektronický odpis, ktorý sa na účel vydania výstupu osvedčoval.

§ 10

Správne delikty

- (1) Ministerstvo uloží pokutu
- od 750 000 Sk do 1 000 000 Sk povinnej osobe, ak poruší povinnosti ustanovené v § 3 ods. 2 písm. a), b) a c),
 - od 500 000 Sk do 1 000 000 Sk správcovi informačného systému verejnej správy, ak poruší povinnosti ustanovené v § 3 ods. 3 písm. a) a v § 5 ods. 3 písm. a) a b),
 - od 300 000 Sk do 500 000 Sk prevádzkovateľovi informačného systému verejnej správy, ak poruší povinnosti ustanovené v § 3 ods. 2 písm. d) a e),
 - od 100 000 Sk do 1 000 000 Sk
 - povinnnej osobe podľa § 7 ods. 1, ak poruší povinnosti podľa § 8,
 - osvedčujúcej osobe, ak poruší povinnosti podľa § 9.

(2) Pri ukladaní pokuty ministerstvo prihliadne najmä na závažnosť, spôsob, trvanie, následky protiprávneho konania, na prípadné opakované porušenie povinností alebo na porušenie viacerých povinností.

(3) Pokuta je splatná do 15 dní odo dňa, keď rozhodnutie o jej uložení nadobudlo právoplatnosť. Výnosy pokút sú príjmom štátneho rozpočtu.

(4) Pri opätovnom porušení povinností možno pokutu uložiť opakovane.

(5) Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa zistenia porušenia povinnosti, najneskôr však do troch rokov odo dňa porušenia povinnosti.

§ 11

Spoločné ustanovenia

Všeobecný predpis o správnom konaní¹²⁾ sa vzťahuje len na ukladanie pokút podľa § 10.

§ 12

Prechodné ustanovenie

Informačné systémy, ktoré sú v prevádzke do nadobudnutia účinnosti tohto zákona, musia sa najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia jeho účinnosti uviesť do súladu s týmto zákonom.

§ 13

Splnomocňovacie ustanovenie

Štandardy ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo.

§ 14

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa:

- zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 261/1995 Z. z. o štátnom informačnom systéme,
- vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 283/1996 Z. z., ktorou sa ustanovujú náležitosti projektu časti štátneho informačného systému a postup pri jeho vypracúvaní a schvaľovaní.

Čl. II

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 747/2004 Z. z., zákona č. 171/2005 Z. z., zákona č. 266/2005 Z. z., zákona č. 534/2005 Z. z., zákona č. 584/2005 Z. z. a zákona č. 659/2005 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 18 sa odsek 2 dopĺňa písmenom f), ktoré znie: „f) na rozvoj informačno-komunikačných technológií a súvisiacich služieb.“.

2. V § 18 sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie:

„(4) Návrh na viazanie rozpočtových prostriedkov podľa odseku 2 písm. f) na rozvoj informačno-komunikačných technológií ministerstvo financií pred jeho predložením na rozhodnutie vlády vopred prerokuje s Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky.“.

Doterajšie odseky 4 až 6 sa označujú ako odseky 5 až 7.

Čl. III

Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení záko-

¹²⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

na č. 679/2004 Z. z. a zákona č. 25/2006 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 1 odsek 2 znie:

„(2) V uzavretých systémoch sa tento zákon použije, ak sa účastníci uzavretého systému nedohodnú inak.“.

2. V § 1 sa vypúšťa odsek 3.

3. V § 2 písm. j) sa na konci pripájajú slová: „uzavretým systémom nie je informačný systém verejnej správy,¹⁾“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie:

„¹⁾ § 2 písm. b) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“.

4. V § 2 písmeno y) znie:

„y) elektronickou podateľňou technické zariadenie slúžiace najmä na prijímanie, odosielanie a potvrdzovanie prijatia elektronických dokumentov, elektronických dokumentov podpísaných elektronickým podpisom a elektronických dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom.“.

5. V § 5 odsek 1 znie:

„(1) V styku s orgánmi verejnej moci alebo orgánmi verejnej správy sa používa elektronický podpis alebo zaručený elektronický podpis. Ak sa v styku s orgánmi verejnej moci alebo orgánmi verejnej správy používa zaručený elektronický podpis, jeho kvalifikovaný certifikát musí byť vydaný akreditovanou certifikačnou autoritou.“.

6. V § 5 sa vypúšťa odsek 2.

Doterajšie odseky 3 až 6 sa označujú ako odseky 2 až 5.

Čl. IV

Účinnosť

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. júna 2006 okrem § 3 ods. 2 písm. a), ktorý nadobúda účinnosť 1. januára 2007.

Ivan Gašparovič v. r.

v z. **Béla Bugár** v. r.

Mikuláš Dzurinda v. r.

276

**NARIADENIE VLÁDY
Slovenskej republiky**

z 26. apríla 2006

**o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách
pri práci so zobrazovacími jednotkami**

Vláda Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 19/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky vydávania aproximačných nariadení vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nariaďuje:

§ 1

(1) Toto nariadenie vlády ustanovuje minimálne požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci so zobrazovacími jednotkami.

(2) Toto nariadenie vlády sa nevzťahuje na

- a) zariadenie s obrazovkou v kabíne vodiča alebo v obslužnom mieste stroja,
- b) zariadenie s obrazovkou v obslužnom mieste dopravného prostriedku,
- c) zariadenie s obrazovkou, ktoré nie je určené na plnenie pracovných úloh,
- d) prenosné zariadenie s obrazovkou používané dočasne alebo nepravidelne na pracovisku,
- e) zariadenie s obrazovkou v registračnej pokladnici, kalkulačku a zariadenie vybavené len malým displejom potrebným na priame použitie zariadenia,
- f) písací stroj s displejom.

§ 2

Na účely tohto nariadenia vlády sa rozumie

- a) zobrazovacou jednotkou zariadenie s obrazovkou na znázorňovanie abecedno-číslícových alebo grafických znakov bez ohľadu na použitý spôsob zobrazovania,
- b) zamestnancom akýkoľvek zamestnanec podľa osobitného predpisu,¹⁾ ktorý používa zariadenie so zobrazovacou jednotkou ako významnú časť svojej práce.

§ 3

Pracovisko so zobrazovacou jednotkou musí spĺňať minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky uvedené v prílohe č. 1.

§ 4

(1) Zamestnávateľ je povinný analyzovať pracovné

podmienky a hodnotiť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zobrazovacími jednotkami, osobitne z hľadiska záťaže zraku, podpornej a pohybovej sústavy a psychickej pracovnej záťaže.

(2) Zamestnávateľ na základe analýzy a hodnotenia podľa odseku 1 so zohľadnením spolupôsobiacich alebo kombinovaných účinkov škodlivých faktorov práce a pracovného prostredia je povinný vykonať primerané opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov na pracovisku.

§ 5

Zamestnávateľ je povinný

- a) informovať zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci²⁾ o všetkých aspektoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré sa vzťahujú na ich pracovisko, a o všetkých opatreniach vykonaných na pracovisku podľa § 4 ods. 2 a § 6 a 7,
- b) zaškoliť zamestnancov pred zaradením na prácu so zobrazovacou jednotkou a pri každej zásadnej zmene na pracovisku alebo pri zmene organizácie práce,
- c) riešiť problematiku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v spolupráci so zamestnancami a zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.³⁾

§ 6

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť pravidelné prerušovanie práce so zobrazovacou jednotkou najneskôr po štyroch hodinách nepretržitej práce.

§ 7

(1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu

- a) pred zaradením na prácu so zobrazovacou jednotkou,
- b) v pravidelných časových intervaloch podľa osobitného predpisu,⁴⁾
- c) v prípade zrakových ťažkostí, ktoré môže spôsobiť práca so zobrazovacou jednotkou.

(2) Ak je to na základe výsledkov vyšetrení očí a zraku

¹⁾ § 3 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 19 zákona č. 124/2006 Z. z.

³⁾ § 10 zákona č. 124/2006 Z. z.

⁴⁾ § 19 ods. 3 a 4 zákona č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

podľa odseku 1 potrebné, zamestnávateľ zabezpečí zamestnancovi komplexné oftalmologické vyšetrenie.

(3) Ak výsledky vyšetrení podľa odsekov 1 alebo 2 preukážu, že je nevyhnutné poskytnúť zamestnancovi špeciálne korekčné prostriedky na prácu so zobrazovacou jednotkou, je zamestnávateľ povinný ich poskytnúť.

(4) Ak má zamestnanec zdravotné ťažkosti v súvislosti s výkonom práce so zobrazovacou jednotkou, zamestnávateľ zabezpečí zamestnancovi odborné vyšetrenie podporného, pohybového a nervového systému.

(5) Náklady spojené s plnením povinností zamestnávateľa podľa odsekov 1 až 4 znáša zamestnávateľ.

§ 8

Správa o praktickom uplatňovaní tohto nariadenia vlády sa zasiela Európskej komisii každé štyri roky.⁵⁾

§ 9

Týmto nariadením vlády sa preberá právny akt Európskych spoločenstiev uvedený v prílohe č. 2.

§ 10

Zrušuje sa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 247/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami.

§ 11

Toto nariadenie vlády nadobúda účinnosť 1. júla 2006.

Mikuláš Dzurinda v. r.

⁵⁾ § 4 písm. l) zákona č. 126/2006 Z. z.

**Príloha č. 1
k nariadeniu vlády č. 276/2006 Z. z.**

**MINIMÁLNE BEZPEČNOSTNÉ A ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ZARIADENIA A PROSTREDIE
PRACOVÍSK SO ZOBRAZOVACÍMI JEDNOTKAMI A NA PROGRAMOVÉ VYBAVENIE**

I. ZARIADENIA

A. Používanie ktoréhokoľvek zariadenia, ktoré je súčasťou pracoviska so zobrazovacou jednotkou, nesmie ohrozovať bezpečnosť a zdravie zamestnancov.

B. Obrazovka

1. Znaký na obrazovke musia byť dobre čitateľné a zreteľne zobrazené, primerane veľké a s dostatočnou vzdialenosťou medzi znakmi a riadkami.
2. Obraz na monitore musí byť ustálený bez blikania alebo iných znakov nestálosti.
3. Jas obrazovky alebo kontrast jasu medzi znakmi a pozadím musí byť ľahko a v požadovanom rozsahu regulovateľný.
4. Poloha obrazovky musí byť ľahko prispôsobiteľná potrebám zamestnanca tak, aby sa zabezpečili optimálne podmienky na zrakovú prácu, najmä pokiaľ ide o vzdialenosť očí od obrazovky, uhol pohľadu, pracovnú polohu zamestnanca, odstránenie nežiaducich reflexov a podobne.
5. Ak je to potrebné, treba používať pre obrazovku osobitný podstavec alebo stôl s nastaviteľnou výškou.
6. Na obrazovke nesmie dochádzať k odrazom svetla spôsobujúcim narušenie zrakovej pohody zamestnanca.
7. Optimálna pozorovacia vzdialenosť medzi okom zamestnanca a sledovaným detailom na obrazovke závisí od veľkosti detailu a má byť medzi 500 mm (pri veľkosti detailu okolo 3,4 mm) a 700 mm (pri veľkosti detailu okolo 4,6 mm). Pozorovacia vzdialenosť nesmie byť menšia ako 400 mm.

C. Klávesnica

1. Klávesnica musí byť od zobrazovacej jednotky oddelená a musí zodpovedať ergonomickým zásadám (výška, sklon, tvarovanie).
2. Priestor pred klávesnicou musí byť dostatočne veľký, aby poskytol oporu pre ruky a predlaktia.
3. Povrch klávesnice musí byť matný, zamedzujúci vznik odrazu svetla.
4. Usporiadanie klávesnice a vlastnosti klávesov musia uľahčovať používanie klávesnice a koordináciu pohybu prstov pri jej obsluhu.
5. Znaký na klávesoch musia byť dostatočne kontrastné a čitateľné zo základnej pracovnej polohy.

D. Pracovný stôl alebo pracovná plocha

1. Doska pracovného stola alebo pracovná plocha musí mať dostatočné rozmery (dĺžka najmenej 1 200 mm a šírka najmenej 750 mm), povrch s nízkou svetelnou odrazivosťou a musí umožniť variabilné usporiadanie zobrazovacej jednotky, klávesnice, dokumentov a ďalších súvisiacich zariadení.
2. Držiak dokumentov musí byť stabilný, prispôsobiteľný potrebám zamestnanca a umiestnený tak, aby sa minimalizovali nepohodlné pohyby a polohy hlavy a očí.
3. Pri stabilnej výške pracovného stola, na ktorom zamestnanec vykonáva prevažnú časť pracovných operácií, výška musí zodpovedať telesným rozmerom (650 mm pre ženy, 750 mm pre mužov). Ak je nastaviteľná výška pracovného stola, má byť rozsah nastavenia v rozmedzí 650 až 750 mm.
4. Pracovné miesto musí zamestnancovi poskytovať primeraný priestor na zaujatie pohodlnej pracovnej polohy a nevyhnutné zmeny polohy nôh tak, aby voľný priestor pod pracovnou doskou mal výšku najmenej 650 mm, šírku 500 až 800 mm a hĺbku 750 mm.

E. Pracovné sedadlo

1. Pracovné sedadlo musí byť upravené tak, aby zabezpečovalo zamestnancovi stabilitu, pohodlnú pracovnú polohu a voľnosť pohybov.
2. Typ sedadla je potrebné zvoliť podľa vykonávanej práce (pevné, pohyblivé, s otočnou sedacou plochou a podobne).
3. Sedadlo musí byť nastaviteľné na výšku v rozsahu 400 až 520 mm, hĺbka sedacej plochy má byť v rozsahu 350 až 500 mm a šírka približne 480 mm; operadlo musí mať nastaviteľnú výšku i sklon.
4. Sedadlo je vhodné vybaviť aj sklopiteľnými opierkami predlaktia, ktorých výška nad sedacou plochou má byť 270 mm, minimálna šírka 70 mm a vzdialenosť medzi okrajmi opierok 500 mm.

5. Pre trvalú prácu so zobrazovacou jednotkou je potrebné vybaviť priestor pre dolné končatiny podložkou pod chodidlá s nastaviteľnou výškou a sklonom, s minimálnou dĺžkou 450 mm a šírkou 300 mm a s nekĺzavou úpravou povrchu.

II. PRACOVNÉ PROSTREDIE

A. Priestorové požiadavky

Jednotlivé pracovné miesta musia byť riešené tak, aby umožňovali pri výkone práce zamestnancovi zmenu pracovnej polohy a striedanie pohybov.

B. Osvetlenie

Celkové osvetlenie pracovného priestoru a miestne osvetlenie musia zabezpečiť vyhovujúce svetelné podmienky a vhodný svetelný kontrast medzi obrazovkou a jej pozadím pri zohľadnení druhu práce a vizuálnych požiadaviek zamestnanca. Vhodným usporiadaním pracoviska, vhodným umiestnením a technickými charakteristikami svietidiel treba predchádzať rušivým jasom a odrazom svetla na obrazovke alebo iných zariadeniach.

C. Odrazy svetla a oslnenie

1. Pracovisko sa musí riešiť tak, aby zdroje svetla, ako okná a iné otvory, priehľadné a priesvitné steny a jasne sfarbené steny alebo zariadenia nespôsobovali priame oslnenie, a ak je to možné, nevyvolávali na obrazovke odrazy svetla.
2. Okná sa musia vybaviť vhodným systémom nastaviteľných clôn tlmenia slnečného svetla dopadajúceho na pracovisko.

D. Hluk

Pri zriaďovaní pracoviska treba zabezpečiť, aby hluk spôsobovaný zariadeniami na pracovisku a hluk prenášaný z okolia, nerozptyľoval pozornosť zamestnancov a nerušil sluchovú komunikáciu.

E. Mikroklimatické podmienky

1. Zariadenie, ktoré je súčasťou pracoviska, nesmie byť zdrojom tepla spôsobujúceho u zamestnancov pocit tepelnej nepohody a tepelné pomery prostredia musia byť prispôbosené pracovnej činnosti zamestnancov.
2. V pracovnom prostredí musí byť zabezpečená a udržiavaná primeraná úroveň vlhkosti ovzdušia.

F. Neionizujúce žiarenie

Všetky druhy žiarenia s výnimkou viditeľnej časti elektromagnetického žiarenia musia byť znížené na úroveň zanedbateľnú z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov.

III. PROGRAMOVÉ VYBAVENIE

Pri navrhovaní, výbere, zaobstarávaní a úpravách programového vybavenia a pri navrhovaní úloh spojených s používaním zobrazovacej jednotky zamestnávateľ zohľadní tieto zásady:

1. Programové vybavenie musí byť vhodné pre danú úlohu a musí zodpovedať úrovni znalostí a skúseností zamestnanca.
2. Programové vybavenie a zobrazovacia jednotka musia poskytovať zamestnancovi priamo alebo na jeho požiadanie spätnú informáciu o jeho činnosti.
3. Programové vybavenie a zobrazovacia jednotka musia zobrazovať informácie v takej forme a takou rýchlosťou, ktoré sú prispôbosené obsluhu.
4. Pri spracovaní údajov zobrazovacou jednotkou je potrebné zohľadňovať princípy softvérovej ergonómie.
5. Kontrolné kvantitatívne a kvalitatívne zariadenia sa nemôžu použiť bez predchádzajúcej informácie zamestnancovi.

Príloha č. 2
k nariadeniu vlády č. 276/2006 Z. z.

ZOZNAM PREBERANÝCH PRÁVNÝCH AKTOV EURÓPSKÝCH SPOLOČENSTIEV

Smernica Rady 90/270/EHS z 29. mája 1990 o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci so zobrazovacími jednotkami (piata samostatná smernica v zmysle článku 16 ods. 1 smernice 89/391/EHS) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, 5/zv. 1.).

Vydavateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, 813 11 Bratislava, Župné námestie 13, adresa redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: Námestie slobody 12, 811 06 Bratislava, telefón redakcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky: 02/52 49 65 34, telefax: 02/52 44 28 53 - Vychádza podľa potreby - **Tlač:** VERSUS, a. s., Bratislava - **Administrácia:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Národná 18, 010 01 Žilina - **Bankový účet:** Ľudová banka, č. ú. 4220094000/3100 - **Služby zákazníkom:** Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Národná 18, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk - **Reklamácie, zmeny adres a ďalšie administratívne požiadavky:** telefón: 041/70 53 600, fax: 041/70 53 426 - **Infolinka Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** telefón: 041/70 53 500 - **Predajňa Zbierky zákonov Slovenskej republiky:** Jesenského 5, 811 01 Bratislava, telefón: 02/54 41 29 06.

Informácia odberateľom: Cena Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa stanovuje za dodanie kompletného ročníka vrátane registra a od odberateľov sa vyberá formou preddavkov vo výške oznámenej distribútorom. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní kompletného ročníka vrátane registra na základe skutočného počtu a rozsahu vydaných častok. Pri nezaplatení určeného preddavku distribútor zmení spôsob zasielania Zbierky zákonov Slovenskej republiky. Nové požiadavky na zasielanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky sa vybavujú priebežne. Zasielanie sa začína vždy po spracovaní objednávky a uhradení preddavku. Pri kontakte s administráciou uvádzajte vždy pridelený registračný kód odberateľa. **Reklamácie sa budú vybavovať do 30 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa odberu Zbierky zákonov Slovenskej republiky treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúcej čiastky.**



8 584113 011341