

**OHLÁSENIE A PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH PRODUKTOV NA POSÚDENIE EKONOMICKEJ VÝHODNOSTI A SÚLADU S PROGRAMOVÝM RIADENÍM**

Pravidlá posúdenia ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením	Celková cena projektu alebo zmenovej požiadavky				Predkladané projektové produkty na hodnotenie	Zodpovedná osoba za predloženie produktov za objednávateľa – predložené v zmysle § 3 ods. 3 písm. a)	Zodpovedná osoba za posúdenie a vypracovanie hodnotenia za orgán vedenia
	od 200.001,- eur do 999.999,- eur	od 1.000.000,- eur do 5.000.000,- eur	od 5.000.001,- eur do 10.000.000,- eur	nad 10.000.001,- eur			
<p><b>Zasielanie „ohlásenia o plánovanom projekte a zmenovej požiadavke“</b></p> <p>Ohlásenie prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy o plánovanom projekte sa zasiela v čase pri predkladaní rozpisu rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok, teda rok pred realizáciou výdavkov na začatie projektu, alebo pred zaslaním žiadosti o rozpočtové opatrenie v zmysle zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	Vytvorené položky „Projekty rozvoja IS“ v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy do stavu evidencie ohlásené	<b>Poverená osoba objednávateľa</b>	Nevypracováva sa hodnotenie
<p><b>Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením:</b></p> <p>1) <b>I-01 – Projektový zámer – detailný</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>2) <b>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>3) <b>I-03 – Projektový prístup – detailný</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním</p>	-	ÁNO	-	-	<p><b>I-01 – Projektový zámer – detailný</b></p> <p><b>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné</b></p> <p><b>I-03 – Projektový prístup – detailný</b></p>	<b>Projektový manažér objednávateľa</b>	<b>Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu</b>

požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody							
<p><b>Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením:</b></p> <p>1) <b>I-01 – Projektový zámer – detailný</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>2) <b>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>3) <b>I-03 – Projektový prístup – detailný</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>4) <b>Prototyp</b> – pred predložením projektových výstupov I-01 Projektový zámer – detailný, I-02 BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné a I-03 Projektový prístup – detailný</p> <p>5) <b>D-01- Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu</b> (End Project Report) – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu</p>	-	-	ÁNO	-	<p><b>I-01 – Projektový zámer – detailný</b></p> <p><b>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné</b></p> <p><b>I-03 – Projektový prístup – detailný</b></p> <p><b>Prototyp informačnej technológie</b></p> <p><b>D-01 Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu</b></p>	Projektový manažér objednávateľa	Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu a hodnotenie ukončenia projektu

<p><b>Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením:</b></p> <p>1) <b>I-01 – Projektový zámer – detailný</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>2) <b>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>3) <b>I-03 – Projektový prístup – detailný</b> – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>4) <b>Prototyp</b> – pred predložením projektových výstupov I-01 Projektový zámer – detailný, I-02 BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné a I-03 Projektový prístup – detailný</p> <p>5) <b>M-02 Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky – Správa o ukončení fázy projektu</b> – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu</p> <p>6) <b>D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu</b> (End Project Report) – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu</p>	-	-	-	<p style="text-align: center;"><b>ÁNO</b></p>	<p><b>I-01 – Projektový zámer – detailný</b></p> <p><b>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – detailné</b></p> <p><b>I-03 – Projektový prístup – detailný</b></p> <p><b>Prototyp</b></p> <p><b>M-02 Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky – Správa o ukončení fázy</b></p> <p><b>D-01 Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Projektový manažér objednávateľa</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu, hodnotenie ukončenia realizačnej fázy projektu, hodnotenie ukončenia dokončovacej fázy projektu a hodnotenie ukončenia projektu</b></p>
--	---	---	---	---	---	--	---