

VZOR
SLUŽOBNÉ HODNOTENIE

Služobný úrad:			
Organizačný útvar:			
Titul, meno, priezvisko a funkcia hodnoteného štátneho zamestnanca:			
Titul, meno, priezvisko a funkcia hodnotiteľa/priameho nadriadeného hodnotiteľa/členov komisie pre služobné hodnotenie/generálneho tajomníka: ¹⁾			
Druh služobného hodnotenia: ¹⁾	za kalendárny rok	čiastkové	opakované
Hodnotené obdobie:	od:		do:

Hodnotené oblasti:

a) odborné vedomosti	
Počet bodov (najviac 30 bodov)	
Odôvodnenie: ²⁾	

b) výkonnosť	
Počet bodov (najviac 40 bodov)	
Odôvodnenie: ²⁾	

c) schopnosti a kompetencie	
Počet bodov (najviac 20 bodov)	
Odôvodnenie: ²⁾	

d) prístup k osobnému rozvoju a prístup k vzdelávaniu	
Počet bodov (najviac 10 bodov)	
Odôvodnenie: ²⁾	

Výsledok služobného hodnotenia:

Bodové vyjadrenie výsledku služobného hodnotenia:					
Slovné vyjadrenie výsledku podľa bodov dosiahnutých v služobnom hodnotení: ¹⁾	vynikajúce (90 – 100 bodov)	veľmi dobré (75 – 89 bodov)	štandardné (50 – 74 bodov)	uspokojivé (25 – 49 bodov)	neuspokojivé (menej ako 25 bodov)
Návrhy na zlepšenie vykonávania štátnej služby:					

Dátum a podpis hodnotiteľa/priameho nadriadeného hodnotiteľa/členov komisie pre služobné hodnotenie/generálneho tajomníka: ¹⁾	
Dátum a podpis hodnoteného štátneho zamestnanca: ³⁾	

¹⁾ Nehodiace sa prečiarknite.

²⁾ Hodnotiteľ/komisia písomne odôvodní výsledok služobného hodnotenia pri dosiahnutí uspokojivých výsledkov a neuspokojivých výsledkov.

³⁾ Hodnotený štátny zamestnanec má právo podať odôvodnenú písomnú námietku proti služobnému hodnoteniu do troch služobných dní odo dňa oboznámenia sa so služobným hodnotením.“.