

OBSAH OSVEDČOVACEJ DOLOŽKY PRE ZARUČENÚ KONVERZIU Z ELEKTRONICKEJ PODOBY DO ELEKTRONICKEJ PODOBY

| Údaje | | Vysvetlenie |
|---|--|--|
| Údaje o dokumentoch v elektronickej podobe | | Táto sekcia opisuje základné údaje o jednotlivých dokumentoch v elektronickej podobe, ktoré sú predmetom zaručenej konverzie, to znamená, vstupy a k nim viazané konvertované výstupy. |
| | Pôvodný elektronický dokument | Sekcia opisuje každý pôvodný elektronický dokument, ktorý je vstupom zaručenej konverzie. Pri použití viacerých podpisov vo formáte PAdES sa pre každý podpis vytvára nový elektronický dokument obsahujúci autorizovanú časť pôvodného dokumentu. |
| | Názov pôvodného dokumentu | Uvádza sa názov pôvodného elektronického dokumentu podľa nasledujúcich pravidiel: <ol style="list-style-type: none"> a) ak ide o zaručenú konverziu jediného elektronického dokumentu, ktorý nie je v elektronickej podobe explicitne označený názvom súboru, uvádza sa ako názov hodnota „Dokument“; b) pri viacerých pôvodných elektronických dokumentoch sa uvádzajú názvy dokumentov tak, ako sú použité pri označení dokumentu v elektronickej podobe (názvy pôvodných súborov v presnom poradí, napríklad poradie referencií v podpise alebo elemente podpisového kontajnera) na účel jeho identifikácie pri opise väzby autorizácie k autorizovaným dokumentom, c) pri elektronickej dokumente vo formáte PDF obsahujúcom viacnásobné podpisy vo formáte PAdES, ktoré sa viažu na rôzne časti dokumentu, vzniká názov odvodením z názvu pôvodného súboru a prípony poradia (napríklad zmluva-1, zmluva-2, v číslovaní od 1). |
| | Formát pôvodného dokumentu | Uvádza sa formát pôvodného elektronického dokumentu podľa nasledujúcich pravidiel: <ol style="list-style-type: none"> a) „PDF“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document Format, b) „TXT“ – pre elektronický dokument vo formáte Plain Text Format (.txt), c) „PNG“ – pre elektronický dokument vo formáte Portable Network Graphics (.png), d) „XMLDataContainer“ – pre elektronický dokument vo formáte (XML) v štruktúre „kontajnera XML údajov“ podľa osobitného predpisu,⁶⁾ e) pre ostatné formáty – hodnota sa tvorí z obvyklej prípony použitého formátu alebo z obvyklej skratky názvu použitého formátu tak, že je identifikácia jednoznačná a nekonfliktná s inými formátmi podľa osobitného predpisu.⁶⁾ |
| | Hodnota elektronického odtlačku | Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) pôvodného elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64. |
| | Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku | Uvádza sa názov kryptografickej funkcie, ktorou je odtlačok pôvodného elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu ⁷⁾ (napríklad „sha-256“). |
| Novovzniknutý elektronický dokument | | Sekcia opisuje každý novovzniknutý elektronický dokument, ktorý je výstupom zaručenej konverzie. Ak niektoré z pôvodných elektronických dokumentov nie sú v procese transformované do nového formátu, opisujú sa v tejto sekcii identické hodnoty ako pri pôvodnom elektronickej dokumente. |
| | Názov novovzniknutého dokumentu | Uvádza sa názov novovzniknutého elektronického dokumentu. |

| | | |
|--|--|--|
| | Formát novovzniknutého dokumentu | Uvádza sa formát dokumentu. Identifikácia formátu dokumentu sa vykoná podľa osobitného predpisu. ⁶⁾ |
| | Hodnota elektronického odtlačku | Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64. |
| | Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku | Uvádza sa názov kryptografickej funkcie, ktorou bol odtlačok novovzniknutého elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu. ⁷⁾ (napríklad „sha-256“). |
| Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe | | Táto sekcia opisuje informácie o všetkých autorizáciách, ktoré sú k pôvodnému elektronickému dokumentu alebo k viacerým pôvodným elektronickým dokumentom pripojené, a to k jednotlivým elektronickým dokumentom, alebo k viacerým elektronickým dokumentom súčasne. |
| | Výskyt autorizačných prvkov | Uvádza sa informácia, či v pôvodných dokumentoch sa vyskytujú autorizácie: a) „Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku“ – vtedy je možné vyplňovať ostatné položky tejto sekcie, nakoľko v pôvodných dokumentoch sa autorizácie vyskytujú, b) „Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku“ – vtedy je sekcia uzamknutá a nie je zobrazovaná v osvedčovacej doložke, je zobrazený len predchádzajúci text o neexistencii prostriedkov autorizácie. |
| Autorizácia | | Sekcia opisuje konkrétnu autorizáciu, ktorá je pripojená k pôvodným dokumentom v elektronickej podobe. Pre každú identifikovanú autorizáciu sa táto sekcia vyskytuje samostatne, to znamená, že sú opísané všetky autorizácie viazané k pôvodným elektronickým dokumentom. |
| | Typ autorizácie | Uvádza sa typ použitej autorizácie (kvalifikovaný elektronický podpis, elektronický podpis, kvalifikovaná elektronická pečať, elektronická pečať, prípadne iný spôsob autorizácie). |
| Autorizované elektronické dokumenty | | Sekcia opisuje elektronické dokumenty, ktoré sú viazané na danú autorizáciu, ktoré daný autorizačný prvok autorizuje. Sekcia obsahuje zoznam názvov elektronických dokumentov podľa názvov uvedených v sekcii „Údaje o pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe“. |
| | Názov elektronického dokumentu | Uvádza sa názov elektronického dokumentu, ktorý je k danej autorizácii viazaný. Názov sa uvádza podľa „Názov pôvodného dokumentu“ v sekcii „Údaje o pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe“. |
| | Stav autorizácie | Uvádza sa výsledok overenia platnosti autorizácie (platný, neplatný, nie je možné zistiť). |
| | Čas vykonania autorizácie | Uvádza sa čas vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť (to znamená, keď je v ňom čas vykonania autorizácie uvedený), čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a UTC+02:00 pre CEST. |
| | Čas overenia autorizácie | Uvádza sa čas, kedy je overenie platnosti autorizácie pri vykonávaní zaručenej konverzie realizované, čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a UTC+02:00 pre CEST. |
| | Miesto autorizácie | Miesto vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť (to znamená, keď je v ňom uvedené). Inak sa zadáva reťazec „Neuvedené“. |
| Osoba, ktorá autorizáciu vykonala | | Sekcia opisuje údaje o osobe, ktorá autorizáciu vykonala. |
| | Identifikátor | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| | Mandát | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | Zastupujúca osoba | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| | Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| | Typ časovej pečiatky | Uvádza sa typ časovej pečiatky – „Kvalifikovaná“, „Nekvalifikovaná“. |
| | Stav časovej pečiatky | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| | Čas vystavenia časovej pečiatky | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| | Vydavateľ časovej pečiatky | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| | Čas overenia časovej pečiatky | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| | Ďalšie informácie o autorizácii | Údaj identický ako v prílohe č. 1. |
| Údaje o zaručenej konverzii | | V tejto sekcii sa evidujú údaje o vykonanej zaručenej konverzii. |
| | Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii | Uvádza sa evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii. |
| | Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie | Uvádza sa čas a dátum vykonania zaručenej konverzie vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a UTC+02:00 pre CEST. |
| Zaručenú konverziu vykonal | | V tejto sekcii sú uvádzané údaje o osobe, ktorá zaručenú konverziu vykonala. |
| | IČO | Uvádza sa identifikátor osoby alebo jej organizačnej zložky, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak taký má pridelený. |
| | Názov osoby | Uvádza sa názov osoby, ktorá je podľa zákona oprávnenou na vykonanie zaručenej konverzie, vrátane organizačnej zložky, ak zaručenú konverziu vykonáva organizačná zložka. |
| | Meno | Uvádza sa meno fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala. |
| | Priezvisko | Uvádza sa priezvisko fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala. |
| | Funkcia alebo pracovné zaradenie | Uvádza sa funkcia alebo pracovné zaradenie fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak takéto má určené (napr. zamestnanec obecného úradu, zamestnanec okresného úradu, advokát, notár, notársky koncipient). |