

**PROTOKOL O ODOVZDANÍ REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV A SPISOV,  
KTORÉ SÚ PREDMETOM SPISOVEJ ROZLUKY**

**Číslo spisu:**

**ODOVZDÁVAJÚCI**

.....

**zastúpený**

.....

**PREBERAJÚCI**

.....

**zastúpený**

.....

**Spisová rozluka sa uskutočňuje v súvislosti .....**

**Predmetom spisovej rozluky sú:**

**- nevybavené a neuzatvorené spisy z rokov .....**

**počet spisov.....**

**- uzatvorené spisy .....**

**počet úložných jednotiek (balíky, spisové dosky a pod.) .....**

**- evidenčné pomôcky z rokov .....**

**počet kníh, ročných zoznamov a pod. ....**

**- odovzdávacie zoznamy (ako príloha protokolu)**

**Protokol je vyhotovený v ..... rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jednom (1) rovnopise dostanú odovzdávajúci, preberajúci a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.**

**Za odovzdávajúceho:**

**Za preberajúceho:**

**odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej  
pečiatky**

**odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej  
pečiatky**

**meno, priezvisko  
funkcia vedúceho zamestnanca**

**meno, priezvisko  
funkcia vedúceho zamestnanca**

**V ..... dňa .....**