

VZOR

**KNIHA DEPOZITOV**

Poradové číslo	Vlastník súboru archívnych dokumentov	Dátum prevzatia	Názov súboru archívnych dokumentov	Zloženie súboru archívnych dokumentov	Časový rozsah	Množstvo	Druh dokladu, číslo a dátum jeho vyhotovenia	Čas trvania depozitu	Prístup	Miesto uloženia	Fyzický stav	Dátum odovzdania vlastníkovi	Poznámka

Vysvetlivky:

Vlastník súboru archívnych dokumentov: uvedie sa podľa druhu dokladu o prevzatí (depozitná zmluva, rozhodnutie o nútenej úschove).

Názov súboru archívnych dokumentov: uvedie sa podľa druhu dokladu o prevzatí (depozitná zmluva, rozhodnutie o nútenej úschove).

Zloženie súboru archívnych dokumentov: opis prevzatých jednotiek podľa zoznamu k dokladu o prevzatí.

Množstvo: uviesť počet prevzatých jednotiek.

Druh dokladu: depozitná zmluva, rozhodnutie o nútenej úschove; ak ide o rozhodnutie o nútenej úschove, vyplňajú iba štátne archívy zriadené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

Prístup: obmedzenie prístupu, dôvod obmedzenia prístupu a čas jeho trvania, osoba oprávnená udeliť osobitné povolenie.

Miesto uloženia: uvedie sa v rozsahu údajov uvedených v lokačnom prehľade.

Fyzický stav: uvedie sa podľa dokladu o prevzatí (depozitná zmluva alebo rozhodnutie o nútenej úschove).

Poznámka: dátum a meno a priezvisko zamestnanca, ktorý zápis alebo jeho opravu alebo zmenu vykonal, a jeho podpis, ďalej napríklad zmeny v podmienkach depozitu: dodatok k depozitnej zmluve, zmena času trvania depozitu; zmena miesta uloženia, zmena podmienok prístupu, zmena druhu zmluvy (dar, predaj – kúpa), ukončenie depozitu.