

VZOR

KNIHA PRÍRASTKOV

| Poradové číslo | Dátum prevzatia | Názov pôvodcu a jeho sídlo | Kód | Prevzatý od | Zloženie prírastku | Časový rozsah | Množstvo | Preberací protokol | Prístup | Miesto uloženia | Číslo predchádzajúcich prírastkov | Poznámka |
|----------------|-----------------|----------------------------|-----|-------------|--------------------|---------------|----------|--------------------|---------|-----------------|-----------------------------------|----------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Vysvetlivky:

Názov pôvodcu a jeho sídlo: úplný názov pôvodcu prírastku, úplná adresa jeho sídla a jeho IČO.

Kód: uvedie sa podľa klasifikačnej schémy vydananej Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, vyplňajú iba štátne archívy zriadené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

Prevzatý od: vyplňa sa, ak odovzdávajúci nie je pôvodcom prírastku.

Zloženie prírastku: opis preberaných jednotiek: napríklad listina, spis, kniha, fotografia, mapa atď.

Množstvo: počet preberaných jednotiek.

Preberací protokol: číslo, dátum.

Prístup: obmedzenie prístupu, dôvod obmedzenia prístupu a čas jeho trvania, osoba oprávnená udeliť osobitné povolenie.

Miesto uloženia: uvedie sa v rozsahu údajov uvedených v lokačnom prehľade.

Číslo predchádzajúcich prírastkov: poradové čísla jednotlivých prírastkov s vročením.

Poznámka: dátum a meno a priezvisko zamestnanca, ktorý zápis, jeho opravu alebo zmenu vykonal, a jeho podpis, ďalej napríklad fyzický stav, úroveň prístupnosti, využiteľnosť pôvodných pomôcok.